



Kościerzyna, 15 stycznia 2024 r.

**Burmistrz Miasta Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9a
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
„obsługa fotograficzna Miasta Kościerzyna w 2024 roku”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn. „Obsługa fotograficzna Miasta Kościerzyna w 2024 roku” tj.:

- wydarzeń i imprez odbywających się w Kościerzynie, a organizowanych przez Miasto Kościerzyna i jednostki organizacyjne (Kościerski Dom Kultury im. Józefa Wybickiego, Muzeum Ziemi Kościerskiej im. dra Jerzego Knyby w Kościerzynie, Bibliotekę Miejską im. Konstantego Damrota w Kościerzynie, Centrum Integracji Społecznej, Kościerski Ośrodek Sportu i Rekreacji) w liczbie nie większej niż 50 imprez.
- Zamawiający zamierza zlecać, w okresie od dnia podpisania umowy do grudnia 2024 r. wykonanie zdjęć wybranych obiektów, miejsc, atrakcji turystycznych oraz wybranych wydarzeń i imprez.
- Zamawiający informuje, iż dostarczy Wykonawcy kalendarz imprez na 2024 rok, który w razie zmiany daty poszczególnej imprezy będzie na bieżąco aktualizowany. W ramach realizacji Zamówienia będą występować także zlecenia wskazywane z krótszym wyprzedzeniem, w tym także realizowane w trybie doraźnym i w różnych porach dnia.
- Zdjęcia należy wykonać w wysokiej jakości (rozdzielczość min. 12 milionów pikseli, gwarantująca dobrej jakości wydruki w formacie min. A4) i poddać obróbce fotograficznej.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: zadanie będzie zrealizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.

3. Inne istotne warunki zamówienia: Wykonawca deklaruje gotowość pracy w godzinach przedpołudniowych, popołudniowych i wieczornych, a także w dni ustawowo wolne od pracy i święta. W ramach obsługi fotograficznej Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego zdjęcia najpóźniej w ciągu 1 dnia od wydarzenia na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: cena - 100%

5. Wykonawca składając propozycje cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz cenowy

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wykonawcami po zapoznaniu się ze złożonymi propozycjami cenowymi w celu obniżenia ceny lub uzyskania korzystniejszych



BURMISTRZ
MIASTA
KOŚCIERZYNA

warunków realizacji zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
9. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
Propozycję cenową należy przesłać w terminie do dnia 22.01.2024r. do godz. 12.00 w formie elektronicznej na adres k.reclaw@koscierzyna.gda.pl
10. Propozycje cenowe, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
11. Decyzja Burmistrza Miasta Kościerzyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Wydział prowadzący - Wydział Rozwoju i Promocji, osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Krzysztof Reclaw, tel. 605-575-521.

BURMISTRZ MIASTA
M. Reclaw
Michał Reclawski
(Burmistrz Miasta)