



## Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie

ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna  
[www.miaستokoscierzyna.pl](http://www.miaستokoscierzyna.pl)

tel. 058 680 23 59  
e-mail: [oswiata@koscierzyna.gda.pl](mailto:oswiata@koscierzyna.gda.pl)

.....  
(miejsowość, data)

### ZGŁOSZENIE

do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kościerzyna

Na podstawie art. 168 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zgłaszam:

#### 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę:

.....  
(imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej lub nazwa w przypadku osoby prawnej)

#### 2. Miejsce zamieszkania lub siedziby osoby fizycznej lub prawnej:

.....  
(adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba wraz z adresem w przypadku osoby prawnej,  
telefon, e-mail, strona internetowa)

#### 3. Nazwa szkoły lub placówki:

#### 4. Adres siedziby szkoły lub placówki:

.....  
(adres wraz z kodem pocztowym lub siedziba, telefon, e-mail, strona internetowa)

**5. Inne lokalizacje prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie jest przewidywane (przy założeniu, że inne lokalizacje muszą znajdować się na terenie jednostki samorządu terytorialnego dokonującej wpisu do ewidencji)**

.....  
(adres wraz z kodem pocztowym lub siedziba, telefon, e-mail, strona internetowa)

**6. Typ i rodzaj szkoły lub placówki:**

.....

**7. Informacja czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych (dot. szkoły podstawowej)**

.....

**8. Informacja czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne (dot. szkoły podstawowej)**

.....

(wskazanie tak lub nie)

**9. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki:**

.....

.....  
(podpis osoby składającej zgłoszenie)

**Załączniki do zgłoszenia:**

- statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 u.p.o.);
- dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce;
- informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, możliwości realizacji praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe), oraz zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy (spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej);
- opinie dot. bezpieczeństwa i higieny w szkole lub placówce (sanepid, Straż Pożarna);
- pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach nieszkolnych);
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o.;
- pozytywna opinia kuratora o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o.;
- dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej;
- dowód osobisty do wglądu (w przypadku osoby fizycznej) lub aktualny odpis z KRS (w przypadku osoby prawnej);
- oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie - oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej lub osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej) - fakultatywnie.