

**UCHWAŁA NR LI/460/22  
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Miejską Kościerzyna dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego dla których Gmina Miejska Kościerzyna jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.559), w związku z art. 38 ust. 1, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.)

**Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwała, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych przez Gminę Miejską Kościerzyna oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych:

- 1) Przedszkoli;
- 2) Innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) Szkół realizujących obowiązki nauki.

2. Placówki wskazane w ust. 1 otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości określonej w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 2. 1.** Organy prowadzące placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały, zobowiązane są do złożenia odrębnych wniosków o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, zawierających informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organy, o których mowa w ust. 1:

- 1) zgłaszają wszelkie zmiany danych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia,
- 2) rejestrują dane wykazywane we wniosku o udzielenie dotacji w systemie informatycznym udostępnionym przez organ dotujący.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący dotowany podmiot składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Biurze Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie informację o liczbie uczniów, wychowanków **na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych** - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotowana placówka rejestruje w systemie informatycznym, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) dane wykazywane w informacji o aktualnej liczbie uczniów, a także dane o dzieciach, uczniach, wychowankach, tj. imię i nazwisko, data urodzenia, nr pesel, adres zamieszkania, datę i numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz dane, o **których mowa w opisach wag wymienionych w załączniku do obowiązującego w danym roku budżetowym rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym.**

4. Dotacje przekazuje się w 12 miesięcznych częściach, na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji o którym mowa w § 2, w terminie do końca każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i grudzień są przekazywane odpowiednio do dnia 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

5. Dotacje za miesiące lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji miesięcznych wskazujących liczbę uczniów w tych miesiącach, z wyjątkiem sytuacji w których:

- 1) uczeń został skreślony z listy uczniów;
- 2) wychowanek uczęszcza w lipcu lub sierpniu do innej placówki przedszkolnej (osoby prowadzące te placówki dodają w swojej informacji liczbę tych uczniów z informacją o nazwie przedszkola macierzystego).

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień, korekt i dodatkowych informacji w zakresie złożonych informacji o liczbie uczniów/wychowanków.

7. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego w przypadku uczniów zamieszkujących poza miastem Kościerzyna, składają w Biurze Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do uchwały. Oświadczenia dla wszystkich dzieci spoza miasta Kościerzyna, należy złożyć wraz z informacją miesięczną za miesiąc wrzesień oraz każdorazowo w przypadku zmian w trakcie roku szkolnego.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty o których mowa w § 1, są zobowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Kościerzyna pismene rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Podmioty, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pismene rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Organ prowadzący dotowany podmiot rejestruje dane wykazywane w rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji w udostępnionym systemie informatycznym.

5. Organ prowadzący dotowany podmiot zamieszcza na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających poniesione wydatki dotowanego podmiotu z udzielonej dotacji adnotację: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna w kwocie .... zł. słownie.... dotyczący ..... (nazwa dotowanego podmiotu)" oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczeń i ich korekt.

§ 5. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Kościerzyna.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 3) nazwę kontrolowanego podmiotu;
- 4) określenie zakresu kontroli;
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadzane są w siedzibie podmiotu kontrolowanego o którym mowa w § 1, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu dotującego.

5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udostępnia żądane przez kontrolujących dokumenty,
- 3) udziela wszelkich niezbędnych informacji w terminach wskazanych przez kontrolujących,
- 4) umożliwia sporządzenie kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

6. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, kontrolujący ma prawo m. in. do:

- 1) wglądu do dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli, w tym organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego,
- 2) wstępu i oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego,
- 3) uzyskania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 4) występowania o sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji,
- 5) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i uzyskiwania poświadczenia za ich zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i podmiot kontrolowany.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany, kontrolujący dokonuje adnotacji o odmowie podpisania protokołu.

9. W terminie 7 dni od podpisania protokołu kontroli, organ prowadzący kontrolowany podmiot ma prawo złożyć zastrzeżenia lub wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego biegu postępowania, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 6. 1.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, po analizie uwag wniesionych przez kontrolowanego, Burmistrz Miasta Kościerzyna kieruje wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Kościerzyna uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia o których mowa w § 5 ust. 9.

**§ 7.** Traci moc uchwała nr XXIX/275/20 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 28 października 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Miejską Kościerzyna dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kościerzyna

**Helena Kaszubowska-Nitz**

**Burmistrz Miasta Kościerzyna**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej

.....

2. Adres placówki

.....

3. Rachunek bankowy przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego na który ma być przekazana dotacja

.....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
<b>Liczba dzieci w przedszkolu</b>		
<b>Liczba dzieci w innej formie wychowania przedszkolnego</b>		
<b>Liczba uczniów w szkole podstawowej</b>		
<i>w tym planowana liczba uczniów w klasach I-III</i>		
Liczba uczniów objętych nauką języka regionalnego – kaszubskiego w szkole		
<b>Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:</b>		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)		
niestyszący, słabostyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym		
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)		
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</b>		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
pieczęćka i podpis

**Burmistrz Miasta Kościerzyna**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego  
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego  
.....
3. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca (bez dzieci niepełnosprawnych) .....
4. Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego .....

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
słabowidzący	
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
niedostosowani społecznie	
zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
z zaburzeniami zachowania	
zagrożeni uzależnieniem	
nieśłyszący	
słabosłyszący	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z autyzmem	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
z zespołem Aspergera	
inne (podać jakie)	



Załącznik nr 3 do uchwały nr LI/460/22  
Rady Miasta Kościerzyna  
z dnia 30 marca 2022 r.

.....  
Nazwa placówki do której uczęszcza dziecko

### Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

W związku z koniecznością rozliczania przez Gminę Miejską Kościerzyna kosztów wychowania przedszkolnego ponoszonych na wychowanków przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, zamieszkałych poza Kościerzyną, oświadczam że zamieszkuję wraz z dzieckiem:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Data urodzenia dziecka: .....

Adres zamieszkania:

.....  
.....

Gmina:

.....

Oświadczam, że w przypadku zmiany miejsca zamieszkania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie placówkę oświatową, do której uczęszcza dziecko.

.....  
Data złożenia oświadczenia

.....  
podpis rodzica

**Burmistrz Miasta Kościerzyna**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna**

1. Nazwa i adres placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej

.....  
.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) za ..... rok.

3.

- Kwota dotacji otrzymana na **uczniów/wychowanków pełnosprawnych** .....zł;
- Kwota dotacji wykorzystana na **uczniów/wychowanków pełnosprawnych** ..... zł;
- Kwota dotacji otrzymana na **kształcenie specjalne:** ..... zł;
- Kwota dotacji wykorzystana na **kształcenie specjalne:** .....zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej lub internatu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba dzieci ogółem</b>		
		<b>Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b>	<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			



Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy miejskiej Kościerzyna, niebędących uczniami niepełnosprawnymi

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba ogółem</b>	<b>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</b>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Kontrahent	Nr dowodu	Data wystawienia dokumentu i data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	rodzaj wydatku, nazwa towaru lub usługi

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osoby składającej rozliczenie

## Uzasadnienie

Niniejsza uchwała stanowi realizację ustawowego upoważnienia zawartego w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie którego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Uchwała uwzględnia obowiązujące dotychczas w Gminie Miejskiej Kościerzyna zasady dotowania niepublicznych szkół i przedszkoli oraz wprowadza nowe regulacje. Zapisy te mają na celu usprawnienie przekazywania i rozliczania dotacji oświatowej.