

Projekt

druk nr

**UCHWAŁA NR XLVI/.../21
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna

Na podstawie art. 5 b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z póź. zm.)

Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LXX/551/18 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 14 listopada 2018 r.w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kościerzyna

Helena Kaszubowska-Nitz

**Statut Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna
nadany Uchwałą Nr XLVI/.../21
Rady Miasta Kościerzyna z dnia 24 listopada 2021 r.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, mających siedzibę w mieście Kościerzyna, zwanych dalej „szkołami”.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od I sesji danej kadencji.

6. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

**Rozdział 2.
Cele i środki działania**

§ 2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz postaw demokratycznych, a także wspieranie aktywności młodych ludzi w Kościerzynie.

§ 3. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

a.opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Kościerzyna regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,

b.inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście,

c.podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady,

d.inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,

e.prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,

f.nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady.

§ 4. Młodzieżowa Rada może starać się pozyskiwać środki na cele statutowe.

**Rozdział 3.
Zasady i tryb wyboru członków Rady**

§ 5. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele Samorządów Uczniowskich. Zarząd samorządu szkolnego wybiera delegatów do Młodzieżowej Rady w sposób przez siebie ustalony.

2. Wykaz szkół, z których zostaną powołani Członkowie Młodzieżowej Rady, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Liczbę Radnych wybieranych w danej szkole określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Członkiem Młodzieżowej Rady może być osoba, której ocena z zachowania jest co najmniej poprawna.

5. Zgłoszenie przedstawiciela szkoły do Młodzieżowej Rady oraz podpisane przez ucznia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostarcza przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego do Urzędu Miasta Kościerzyna na formularzach, które stanowią załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego statutu. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na udział w pracach Młodzieżowej Rady i na przetwarzanie ich danych, stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego statutu.

6. Informacje o terminach zgłoszeń przedstawicieli szkół do Młodzieżowej Rady będą ogłoszone na stronie Urzędu Miasta Kościerzyna pod adresem www.miastokoscierzyna.pl.

7. Samorząd Uczniowski szkoły, której radny utracił mandat, może oddelegować nowego przedstawiciela do Młodzieżowej Rady.

8. Z chwilą wygaśnięcia mandatu Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma obowiązek powiadomić odpowiedni Zarząd Samorządu Uczniowskiego o konieczności uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4. Organy Rady

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada liczy 23 radnych.

2. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

a. Prezydium Rady;

b. Zespoły problemowe.

3. Organy Rady działają na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, wybieranych spośród członków Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego na I sesji, przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym. Osoba, która otrzymała największą liczbę głosów pełni funkcję Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. W przypadku gdy największą liczbę głosów uzyska dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

3. Młodzieżowa Rada wybiera Wiceprzewodniczącego na I sesji, przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym. Osoba, która otrzymała największą liczbę głosów pełni funkcję Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady. W przypadku gdy największą liczbę głosów uzyska dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

4. Radni wybierają Sekretarza w głosowaniu tajnym większością głosów. Osoba, która otrzymała największą liczbę głosów pełni funkcję Sekretarza. W przypadku gdy największą liczbę głosów uzyska dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady lub Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na następnej Sesji, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Wybory uzupełniające dokonywane są na zasadach określonych w ust. 2, 3 i 4.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub nowego składu Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Prezydium kolejnej kadencji.

§ 8. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 9. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- a.kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- b.podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z członkami Prezydium,
- c.zwoływanie Sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- d.wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- e.składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 10. 1. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

2. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady.

3. Wiceprzewodniczący może prowadzić obrady Młodzieżowej Rady.

§ 11. Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- a.prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- b.zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- c.sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji, określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. W toku prac zespołów problemowych Młodzieżowa Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, do którego był powołany, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację powierzonego zespołowi zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 5.

Radni Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna

§ 13. 1. Radnym może zostać osoba uczęszczająca do szkoły, która stanowi okręg wyborczy, mającej swoją siedzibę na terenie miasta Kościerzyna.

2. Kadencja Radnych kończy się wraz z końcem kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Kościerzyna, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję" lub „ślubuję, tak mi dopomóż Bóg". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 14. Radny ma prawo:

- a.wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- b.zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- c.składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,

- d. uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- e. uzyskać każdą informację dotyczącą pracy Młodzieżowej Rady,
- f. domagać się wniesienia pod obrady Sesji spraw które uważa za społecznie pilne oraz uzasadnione, szczególnie tych, które wynikają z postulatów danego Samorządu Uczniowskiego.

§ 15. Radny ma obowiązek:

- a. przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- b. uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- c. uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
- d. informować Samorządy Uczniowskie o działalności Młodzieżowej Rady,
- e. przedłożyć pisemne usprawiedliwienia Prezydium Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia,
- f. powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 16. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji, złożonej w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego,
- 2) zakończenia przez Radnego nauki w szkole, w której uzyskał mandat,
- 3) utraty statusu ucznia szkoły, która dokonała zgłoszenia danego członka Młodzieżowej Rady,
- 4) likwidacji lub połączenia szkół, która dokonała zgłoszenia danego członka Młodzieżowej Rady,
- 5) odmowy złożenia ślubowania,
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 8) śmierci Radnego.

§ 17. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu transportem publicznym na terenie kraju.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, w przypadku udziału w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub wydarzeniu, są zobowiązane do przemieszczania się po terenie kraju środkami transportu publicznego, z wyłączeniem podróży samolotem, a także są zobowiązane do korzystania z biletów ulgowych (dotyczy osób uprawnionych).

3. Podstawę rozliczenia i zwrotu kosztów podróży stanowią bilety potwierdzające poniesione wydatki.

4. Zwrot kosztów podróży następuje w przypadku Radnego w wysokości odpowiadającej cenie biletu ulgowego. W przypadku, gdy dla danego przejazdu nie przewidziano biletu ulgowego, zwrot kosztów podróży przysługuje w pełnej wysokości.

5. Zwrot kosztów podróży może obejmować koszty noclegu wyłącznie w przypadku uzyskania uprzedniej zgody Burmistrza Miasta Kościerzyna.

Rozdział 6. Sesje Rady

§ 18. 1. Sesję Inauguracyjną Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz Miasta Kościerzyna.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady nowej kadencji prowadzi Przewodniczący Rady Miasta Kościerzyna lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta Kościerzyna.

3. Od momentu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi on dalszą część posiedzenia.

4. W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady na pierwszej sesji, Przewodniczący Rady Miasta Kościerzyna lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący prowadzi obrady Młodzieżowej Rady do czasu dokonania wyboru Przewodniczącego.

§ 19. Sesje Młodzieżowej Rady mogą się również odbywać w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 20. Młodzieżowa Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań. Sesje zwyczajne nie powinny odbywać się w czasie zajęć edukacyjnych, wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 21. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania Sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.

2. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej pięciu Radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. W szczególnym przypadku Sesję może zwołać opiekun Młodzieżowej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i porządku obrad Sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

4. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub Miasta.

5. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 25, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 22. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia Radnych o Sesji najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminie wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji.

3. O Sesji powiadamia się Burmistrza Miasta Kościerzyna oraz Przewodniczącego Rady Miasta Kościerzyna w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 23. Listę gości zaproszonych na Sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady wspólnie z opiekunem Rady.

§ 24. 1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Posiedzenia Młodzieżowej Rady mogą być rejestrowane i transmitowane.

§ 25. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna”.

§ 26. 1. Na początku Sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza prawomocność obrad, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi Sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedstawia Młodzieżowej Radzie i poddaje pod głosowanie projekt porządku obrad.

3. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

§ 27. 1. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się składanie interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Młodzieżowej Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające pytania.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium Młodzieżowej Rady udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni, w zależności od charakteru interpelacji.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom Miasta Kościerzyna pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

§ 28. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi, po uprzednim zgłoszeniu się tych osób.

§ 29. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na Sesji.

§ 30. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna”.

§ 31. 1. Z każdej Sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza i podpisuje protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.

2. W razie nieobecności sekretarza, Przewodniczący Młodzieżowej Rady wyznacza na sesji inną osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu i podpisanie protokołu.

3. Po zamknięciu sesji protokół podpisuje osoba prowadząca obrady.

§ 32. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

§ 33. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwał przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wnioskodawca.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do ich uchwalenia bądź odesłać je do opracowania przez Prezydium.

§ 34. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym, kolejną liczbą sesji, kolejność uchwały oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

§ 35. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium.

3. Młodzieżowa Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 36. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się karty na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Sesji.

Rozdział 7.

Działalność konsultacyjna Rady

§ 37. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta Kościerzyna oraz Burmistrzowi Miasta Kościerzyna opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.

Rozdział 8.
Praca w radzie osób spoza jej składu

§ 38. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu.

Rozdział 9.
Opieka merytoryczna

§ 39. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która ukończyła 25. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Kościerzyna.

3. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miasta Kościerzyna:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Młodzieżowej Rady.

§ 40. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do:

- a. monitorowania prac Młodzieżowej Rady,
- b. udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jej członkom,
- c. inicjowania działań wspierających edukację obywatelską,
- d. zapewnienia warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a Radą Miasta Kościerzyna i Urzędem Miasta Kościerzyna oraz jednostkami organizacyjnymi miasta Kościerzyna.

§ 41. Burmistrz Miasta Kościerzyna decyduje o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z działalnością Młodzieżowej Rady.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 42. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 43. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej
Rady Miasta Kościerzyny

Wykaz szkół w Kościerzynie, z których zostaną powołani
Radni Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna.

| L.p. | Szkoła | Liczba przedstawicieli w Młodzieżowej Radzie |
|------|-----------------------------|--|
| 1. | Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 | 3 |
| 2. | Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 | 2 |
| 3. | Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 | 2 |
| 4. | I Liceum Ogólnokształcące | 4 |

| | | |
|-----|------------------------------------|---|
| 5. | Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 | 2 |
| 6. | Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 | 2 |
| 7. | Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 3 | 2 |
| 8. | Szkoła Podstawowa nr 4 | 2 |
| 9. | Szkoła Podstawowa nr 6 | 2 |
| 10. | Montessori | 1 |
| 11. | Prymus | 1 |

(Pieczęć szkoły)

**ZGŁOSZENIE
PRZEDSTAWICIELA SZKOŁY
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

1. Nazwa i adres szkoły:
2. Imię i nazwisko przedstawiciela szkoły:
3. Klasa:
4. Adres mailowy i telefon kontaktowy przedstawiciela szkoły:

Kościerzyna, dn.

.....
(podpis Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego)

Akceptacja Dyrektora Szkoły

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Miejscowość, dn.

1. OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a: na podstawie art. 81 ust. 1 z dnia 4 lutego 1994r (Dz. U. z 2018r., poz. 1191 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* poprzez publikację zdjęć oraz materiału wideo przez Urząd Miasta Kościerzyna na potrzeby działań i promocji prac w Młodzieżowej Radzie Miasta Kościerzyna, na stronach www, w powstałych publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji tylko i wyłącznie w kontekście wskazanym powyżej. Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo te nie naruszają moich dóbr osobistych.

Niniejsza zgoda:

·Nie jest ograniczona czasowa ani terytorialne,

·Dotyczy wszelkich zdjęć oraz materiałów wideo z moim udziałem/udziałem mojego dziecka*wykonanych podczas działań związanych z działalnością w Młodzieżowej Radzie Miasta Kościerzyna.

·Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem Urzędu Miasta Kościerzyna z tytułu wykorzystania mojego wizerunku na potrzeby jak w oświadczeniu.

2. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka*:

·Moich/dziecka* w zakresie imienia, nazwiska,

·mojego dziecka w zakresie wizerunku.

3. ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W MŁODZIEŻOWEJ RADZIE MIASTA KOŚCIERZYNA

·wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki*

4. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Kościerzyna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9 A (kod pocztowy: 83-400), tel.: (0-58) 680-23-00.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kościerzyna możliwy jest pod adresem email iod@koscierzyna.gda.pl.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne kancelarie prawne, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).

4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.

5. Przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji działań promocyjnych Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna, a po zakończeniu realizacji działań promocyjnych przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, w przypadku odmowy podania danych może nie być możliwe wzięcie udziału w pracach Rady.

| IMIĘ I NAZWISKO | PODPIS |
|-----------------|--------|
| | |

Uzasadnienie

W Dz.U. z 2021 r. pod poz. 1038 opublikowano ustawę z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zmiany wprowadzono m.in. w ustawie o samorządzie gminnym. Rozszerzono treść art. 5b usg, który w nowym brzmieniu stanowi, że gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne.

Nowelizacja zawiera też przepisy przejściowe, z których wynika, że:

- młodzieżowe rady gmin utworzone przed 23 czerwca 2021r. stają się młodzieżowymi radami gmin w rozumieniu nowych przepisów;

- rady gmin, w gminach, w których przed 23 czerwca 2021 r. utworzono młodzieżowe rady, dostosują statuty młodzieżowych rad do nowych wymagań w ciągu 6 miesięcy licząc od 23 czerwca 2021r., czyli do 23 grudnia 2021 r.;

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.