

CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W KOŚCIERZYNIE

Osiedle Tysiąclecia 1,

83-400 Kościerzyna

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

Pracownik socjalny

w ramach projektu pn. „Poprawa dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej poprzez powołanie Kościerskiego Centrum Integracji Społecznej oraz wykorzystanie środowiskowych form aktywizacji społecznej w profilaktyce wykluczenia dzieci i młodzieży”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez Centrum Integracji Społecznej w Kościerzynie.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1373), tj. spełnienie jednego z warunków:
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
 - c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- b) nieposzlakowana opinia;
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak karalności za przestępstwa popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego;
- b) znajomość ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz innych aktów prawnych w zakresie udzielania pomocy społecznej.
- c) umiejętność biegłego posługiwania się aktami prawnymi;
- d) znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office;
- e) umiejętność interpersonalne: komunikatywność, cierpliwość, empatia, rzetelność, terminowość, umiejętność pracy w zespole;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) współdziałanie w procesie rekrutacji uczestników zajęć w Centrum Integracji Społecznej;
- 2) współdziałanie w opracowywaniu programu reintegracji zawodowej i społecznej dla uczestników CIS;

- 3) opracowywanie „Indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego” dla uczestników CIS przy stałej współpracy z psychologiem, doradcą zawodowym i instruktorem zawodu uwzględniając zakres integracji zawodowej i społecznej oraz rodzaje sprawności psychofizycznych niezbędnych do podjęcia pracy i metody ich ćwiczenia;
- 4) nadzór nad realizacją zadań zawartych w „Indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego” uczestników przez cały okres jego trwania;
- 5) wspomaganie uczestników we wzmocnieniu lub odzyskaniu możliwie pełnych zdolności życiowych i uczestnictwa w życiu społecznym;
- 6) opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu uczestnictwa w zajęciach Centrum przedkładanych Kierownikowi;
- 7) wnioskowanie o wcześniejsze zakończenie programu i skierowanie do zatrudnienia wspieranego;
- 8) stała współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej oraz z pracownikami innych instytucji;
- 9) stała współpraca z doradcą zawodowym, psychologiem, instruktorami grup oraz asystentami uczestników CIS w zakresie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego uczestników;
- 10) nadzorowanie działania grup wsparcia;
- 11) prowadzenie zajęć i szkoleń z zakresu reintegracji społecznej;
- 12) ewaluacja przebiegu realizacji programu uczestników CIS;
- 13) ocenianie umiejętności zdobytych przez uczestników w czasie zajęć reintegracji społecznej;
- 14) wykonywanie innych poleceń przełożonego w ramach powierzonego stanowiska.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce pracy: Centrum Integracji Społecznej w Kościerzynie;
- b) umowa o pracę: ½ etatu;
- c) obowiązująca norma czasu pracy wynosi 4 godziny na dobę i 20 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata;
- b) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- g) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu;
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów o treści: *„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia **28.12.2020 r. godz. 14:00** pod adresem: centrum Integracji Społecznej, ul. Osiedle Tysiąclecia 1, 83-400 Kościerzyna w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Pracownika socjalnego w Centrum Integracji Społecznej w Kościerzynie”.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 58 680 08 10.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie.

Centrum Integracji Społecznej w Kościerzynie informuje, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych dnia 27 kwietnia 2016 r. . (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.):

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Kierownik Centrum Integracji Społecznej z siedzibą przy ul. Osiedle Tysiąclecia 1, 83-400 Kościerzyna.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą email: iod@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22 (1) Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla potrzeb aktualnej rekrutacji z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych w tym przepisów archiwalnych.
5. Przechowywane będą przez okres do zakończenia aktualnej rekrutacji nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w przepisach prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.