

**UCHWAŁA NR XXIX/.../20  
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 28 października 2020 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Miejską Kościerzyna dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 17) - Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych przez Gminę Miejską Kościerzyna oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych:

- 1) Przedszkoli;
- 2) Innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) Szkół realizujących obowiązek nauki.

2. Placówki wskazane w ust. 1 otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości określonej w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 2.1.** Osoby prowadzące placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały, zobowiązane są do złożenia odrębnych wniosków o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, zawierających informacje o planowanej liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju - w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotowana placówka zobowiązana jest do:

- 1) sporządzenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, w udostępnionym przez Gminę Miejską Kościerzyna systemie informatycznym lub
- 2) złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 w formie pisemnej w Biurze Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie wg wzoru zawierającego zakres danych, wskazanych w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 3.1.** Organ prowadzący dotowany podmiot składa w terminie do 10 - go dnia każdego miesiąca w Biurze Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie informację o faktycznej liczbie uczniów, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Dotowana placówka zobowiązana jest do sporządzenia i złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, w następujących formach:

- 1) w udostępnionym przez Gminę Miejską Kościerzyna systemie informatycznym, lub
- 2) w formie pisemnej w Biurze Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

3. Dotacje przekazuje się w 12 miesięcznych częściach, na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji o którym mowa w § 2, w terminie do końca każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i grudzień są przekazywane odpowiednio do dnia 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

4. Dotacje za miesiące lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji miesięcznych, wskazując liczbę uczniów w tych miesiącach, z wyjątkiem sytuacji w których:

- 1) uczeń został skreślony z listy uczniów;
- 2) wychowanek uczęszcza w lipcu lub sierpniu do innej placówki przedszkolnej (osoby prowadzące te placówki dodają w swojej informacji liczbę tych uczniów z informacją o nazwie przedszkola macierzystego).

5. Placówki, o których mowa w § 1 ust. 3, otrzymują dotacje za miesiące lipiec i sierpień zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

6. Osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego w przypadku uczniów zamieszkujących poza miastem Kościerzyna, składają w Biurze Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

**§ 4. 1.** Organy prowadzące dotowane podmioty o których mowa w § 1, są zobowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Kościerzyna pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Przekazywanie danych następuje w formie pisemnej lub poprzez system informatyczny udostępniony przez Gminę Miejską Kościerzyna.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 5. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Biura Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Kościerzyna, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym. W szczególnych przypadkach kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu dotującego.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

8. Osoby prowadzące placówki, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna, informacji potwierdzającej w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, data zapłaty, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

11. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy złożenia podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Kościerzyna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Kościerzyna rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Kościerzyna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Kościerzyna uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Kościerzyna o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr LVIII/454/18 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Kościerzyna przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, zmieniona uchwałą nr LIX/475/18 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr LVIII/454/18 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych podmiotów prowadzonych na terenie Miasta Kościerzyna przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kościerzyna

**Helena Kaszubowska-Nitz**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

**Burmistrz Miasta Kościerzyna**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej.....

.....

2. Adres placówki.....

3. Rachunek bankowy przedszkola, szkoły innej formy wychowania przedszkolnego na który ma być przekazana dotacja .....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
Liczba dzieci w przedszkolu		
Liczba dzieci w objętych inną formą wychowania przedszkolnego		
Liczba uczniów w szkole podstawowej		
<i>w tym planowana liczba uczniów w klasach I-III</i>		
Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)		
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym		
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
pieczęć i podpis

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

**Burmistrz Miasta Kościerzyna**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego .....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego .....
3. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca (bez dzieci niepełnosprawnych).....
4. Liczba dzieci niepełnosprawnych .....

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
słabowidzący	
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
niedostosowani społecznie	
zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
z zaburzeniami zachowania	
zagrożeni uzależnieniem	
nieślyszący	
słabosłyszący	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z autyzmem	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
z zespołem Aspergera	
inne (podać jakie)	

5. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
6. Liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych (bez dzieci niepełnosprawnych) .....
7. Liczba uczniów niepełnosprawnych w klasach pierwszych, drugich i trzecich .....
8. Liczba uczniów uczęszczających na język kaszubski (bez dzieci niepełnosprawnych).....
9. Liczba uczniów niepełnosprawnych uczęszczających na język kaszubski .....
10. Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach .....

11. Liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów)  
 .....

12. Dane uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Miejskiej Kościerzyna, **niebędących** uczniami niepełnosprawnymi

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy właściwej na miejsce zamieszkania

.....  
 miejscowość, data

.....  
 pieczętka i podpis

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIX/.../20  
Rady Miasta Kościerzyna  
z dnia 28 października 2020 r.

### Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

.....

Nazwa placówki do której uczęszcza dziecko

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

W związku z koniecznością rozliczania przez Gminę Miejską Kościerzyna kosztów wychowania przedszkolnego ponoszonych na wychowanków przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, zamieszkałych poza Kościerzyną, oświadczam że zamieszkuję wraz z dzieckiem:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Data urodzenia dziecka: .....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Gmina:

.....

Oświadczam, że w przypadku zmiany miejsca zamieszkania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie placówkę oświatową, do której uczęszcza dziecko.

.....

data złożenia oświadczenia

.....

podpis rodzica



### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna

#### Burmistrz Miasta Kościerzyna

#### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna

1. Nazwa i adres placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej

.....  
.....  
.....,

2. Rozliczenie za okres:

a) za ..... rok.

3.

- Kwota dotacji otrzymana na **uczniów/wychowanków pełnosprawnych**  
.....zł;

- Kwota dotacji wykorzystana na **uczniów/wychowanków pełnosprawnych**  
.....zł;

- Kwota dotacji otrzymana na **kształcenie specjalne**: .....zł;

- Kwota dotacji wykorzystana na **kształcenie specjalne**: .....zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej lub internatu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci ogółem</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy miejskiej Kościerzyna, niebędących uczniami niepełnosprawnymi

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		



## **Uzasadnienie**

Niniejsza uchwała stanowi realizację ustawowego upoważnienia zawartego w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 17) na podstawie którego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym prowadzonym przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego. Uchwała jest dostosowana do zmian, które zaszły w powyższych przepisach, a także w celu usprawnienia przekazywania i rozliczania dotacji oświatowej.