

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA KOŚCIERZYNA  
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
NA ZAPEWNIENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA  
OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI**

Na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1507 z późn. zm.), art. 11, art. 13-19 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 688 z późn. zm.), rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057)

Burmistrz Miasta Kościerzyna

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 1 sierpnia 2020r. do 30 listopada 2020r. zadania z zakresu pomocy społecznej dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu.

**I. RODZAJ ZADANIA**

Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie wykonywania zadania, będącego zadaniem zleconym gminie, wraz z udzieleniem dotacji na zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla ok. 14 osób.

a) Celem zadania jest zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta Kościerzyna w miejscu ich zamieszkania w okresie od dnia 01.08.2020 r. do dnia 30.11.2020 r. – rodzaje usług ustala się zgodnie z § 2 pkt 1 lit.a, pkt 3 i pkt 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

b) oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia kadry umożliwiającej świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz.1598 ze zm.).

c) oferent zobowiązany jest przedstawić wykaz kadry bezpośrednio realizującej specjalistyczne usługi z podaniem kwalifikacji. W trakcie realizacji zadania, dopuszcza się zmianę kadry jeśli zmiana ta wynika z okoliczności nieprzewidzianych np. śmierć, rezygnacja z pracy, nabycie uprawnień emerytalno-rentowych przez specjalistę. Oferent jest zobowiązany do aktualizacji wykazu zatrudnianej kadry w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.

d) wymagania wobec kadry:

1. oferent zobowiązany jest do zatrudnienia profesjonalnej kadry, posiadającej kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej,

specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

2. osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodka terapeutyczno– edukacyjno–wychowawczym, zakładzie rehabilitacji lub innej jednostce świadczącej usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Usługi mogą być świadczone przez osoby zdobywające bądź podnoszące kwalifikacje w w/w zawodach, posiadające co najmniej roczny staż pracy w w/w jednostkach.

e) Zatrudnienie osób musi następować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

f) Oferent zobowiązany będzie zapewnić osobie bezpośrednio świadczącej usługi narzędzia pracy i odzież ochronną (rękawice ochronne, maseczki itp.).

g) Oferent zobowiązany będzie dopuścić do pracy osoby bezpośrednio realizujące zadanie, posiadające, ważne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy będącej przedmiotem zlecenia zadania.

h) W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę, wymagane jest zastępstwo. Osoba zastępująca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje.

i) wskazane usługi opiekuńcze powinny być wykonywane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) z możliwością ich wykonania w dni świąteczne i wolne od pracy w różnym wymiarze godzin, w razie potrzeb w godzinach 8.00 - 20.00. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych tą formą pomocy.

j) zakres świadczonych usług zawarty jest w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Jedna godzina usług (60 minut) jest czasem przeznaczonym do wykonywania czynności bezpośrednio na rzecz świadczeniobiorcy.

k) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie (zwany dalej „MOPS”) każdorazowo przekaze oferentowi wykaz osób do objęcia pomocą – imię i nazwisko, indywidualny zakres usług, wymiar godzin, termin świadczenia oraz miejsce świadczenia tych usług.

m) oferent będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z pracownikiem socjalnym MOPS w zakresie realizacji zadania.

l) przyznawanie bądź odmowa przyznawania usług opiekuńczych, jak również określanie zakresu usług opiekuńczych dla każdej osoby ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy, określanie wymiaru godzin świadczenia usług opiekuńczych oraz miejsca świadczenia usług opiekuńczych stanowi wyłączną kompetencję MOPS i będzie każdorazowo określane w decyzji administracyjnej, wydawanej na podstawie przepisów o pomocy społecznej. Zastrzega się, aby usługi były realizowane przez oferenta wyłącznie na rzecz osoby wskazanej w wykazie, której przyznano usługi opiekuńcze, zgodnie z zakresem, wymiarem godzin świadczenia usług w miejscu pobytu.

m) w przypadku zgonu, pobytu w placówkach służby zdrowia, rezygnacji osoby objętej usługami, oferent niezwłocznie pisemnie informuje ośrodek pomocy społecznej.

n) oferent zobowiązany będzie do wyznaczenia koordynatora.

o) oferent zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby korzystającej z usług, jej rodziny i otoczenia. Obowiązek ten należy zachować w okresie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

p) obowiązkiem oferenta jest dbałość o dobro osoby korzystającej z usług,

r) oferent dokumentuje sposób świadczenia usług w oparciu o kartę pracy, która zawiera imię, nazwisko i adres osoby objętej pomocą; imię i nazwisko osoby realizującej usługi opiekuńcze; terminy świadczeń usług opiekuńczych; wskazane dni tygodnia świadczenia

usług opiekuńczych; wymiaru godzin świadczenia usług opiekuńczych w te dni oraz wymiaru godzin świadczenia usług opiekuńczych w danym miesiącu; podpis osoby objętej pomocą lub opiekuna prawnego;

s) karta pracy, winna znajdować się w miejscu świadczenia usług opiekuńczych w mieszkaniu osoby objętej pomocą. Osoba objęta pomocą winna każdorazowo potwierdzać własnoręcznie podpisem w karcie pracy, wykonanie godzin świadczenia usług opiekuńczych;

t) oferent w kalkulacji przewidywanych kosztów przedstawia koszt jednej roboczogodziny realizowanej usługi;

u) zadanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. W przypadku zlecenia zadania, Podmiot zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 119/1 z dnia 4 maja 2016 r., ustawy prawo zamówień publicznych oraz podlega ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.;

w) podmiot zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie szczegółowej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (wraz ze sposobem wyceny środków trwałych, przedstawieniem sposobu wyceny pracy, uzasadnieniem kosztów) w każdej kategorii wydatków. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń, media. W ramach kosztów należy określić poszczególne pozycje oraz sposób ich kalkulacji, tzn. podać ilość jednostek, koszty jednostkowe oraz rodzaje miary (np. sztuki, godziny, dni, egzemplarze, osoby, kilometry). Kalkulacja powinna być czytelna, przejrzysta i zrozumiała;

x) stawka godzinowa wynagrodzenia brutto za 1 godzinę usług niezależnie od formy zatrudnienia, nie może być niższa niż minimalna stawka godzinowa i minimalne wynagrodzenia za pracę w 2020 r. ustalone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r., (Dz. U. z 2019 r. poz. 1778). Pod pojęciem „zatrudnianie”, „praca”, Zleceniodawca rozumie różne formy zatrudniania, tj. nie tylko na podstawie umów o pracę. Przez wynagrodzenie „brutto” należy rozumieć wszystkie składniki wynagrodzenia osoby za wykonaną pracę bez względu na formę zatrudnienia i przyjęty system wynagradzania, stanowiące podstawę do potrąceń należnych świadczeń publiczno-prawnych.

## **II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA**

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od 1 sierpnia 2020r. do 30 listopada 2020r. wynosi **78.700,00** zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy siedemset złotych).

Przewidywany zakres realizacji zadania w okresie **od 1 sierpnia 2020r. do 30 listopada 2020** roku wynosi **ok. 1.311 godzin** specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).
2. Burmistrz Miasta Kościerzyna przyznaje dotacje celowe na realizację zadania podmiotom wyłonionym w konkursie, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
4. Burmistrz Miasta Kościerzyna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
5. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadań. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym oraz na inne nie związane z przedmiotem zadania.
6. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
  - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17,00 zł za jedną godzinę pracy.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Burmistrzem Miasta Kościerzyna.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
9. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień.
10. Dotacja udzielana będzie miesięcznie w transzach płatnych za dany miesiąc, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca.
11. Burmistrz Miasta Kościerzyna zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.
12. Burmistrz Miasta Kościerzyna zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od 01.08.2020r. do 30.11.2020r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Przyznawanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie.

#### **V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają prawidłowo wypełnione pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), wraz z załącznikami. Oferta musi być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”). W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Ofertę podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
  - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b) w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
  - c) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;
- 2) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
  - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
  - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miejską Kościerzyna,
  - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie,
- 3) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu - w przypadku kopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z numerem.

**Uwaga:** Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą).

**Uwaga:** Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie, ul. Brzechwy 5, 83-400 Kościerzyna, w zamkniętych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego) w terminie: **do dnia 29 lipca 2020 roku do godz. 10.00.**

a) Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony [www.koscierzyna.gda.pl](http://www.koscierzyna.gda.pl) (zakładka - organizacje pozarządowe - nowe wzory ofert i sprawozdań) oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie pok. Nr 13

Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony.

Oferty złożone po terminie oraz sporządzone wadliwie lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

Oferta złożona na innym formularzu nie będzie rozpatrzona.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Czas związania ofertą - 30 dni od składania ofert.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.**

1. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

1) kryteria formalne (zał. nr 1):

- a) czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?
- b) czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?
- c) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
- d) Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
- e) Czy do ofert dołączone są właściwe załączniki?

2) kryteria merytoryczne (zał. nr 2):

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3, ust.3;
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne;
- d) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków
- e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod

uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Zleceniodawca dokona wyboru oferty Podmiotu, który ma w swych celach statutowych zadania z zakresu pomocy społecznej.
3. Zleceniodawca dokona wyboru oferty Podmiotu, którego oferta na zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi odpowiada wymaganiom określonym w ustawie o pomocy społecznej, rozporządzeniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz niniejszej procedurze konkursowej i została oceniona przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wybór dokonany zostanie do dnia 31 lipca 2020r.

4. Burmistrz Miasta Kościerzyna, uwzględniając opinię komisji konkursowej, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Decyzja Burmistrza Miasta Kościerzyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna.
7. Zleceniodawca ustali termin podpisania umowy na realizację zadania w postaci zapewnienia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez Podmiot, który został wybrany w drodze konkursu.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) udostępnienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
2. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono w roku 2019 kwotę w wysokości 164.320 zł (słownie: sto sześćdziesiąt cztery tysiące trzysta dwadzieścia złotych).

W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustaw z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zmianami).

**KARTA OCENY OFERTY****I. Weryfikacja formalna:**

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
4.	Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
<b>Czy oferta spełnia kryteria formalne?</b>				

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

II. Ocena merytoryczna punktowa

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej			Suma punktów	Średnia arytm.
			1	2	3		
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust.3;	0 - 5 pkt.					
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.					
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie	0 - 5 pkt.					
4	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych Podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 5 pkt.					
<b>RAZEM:</b>							

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....