

ZARZĄDZENIE NR 0050.43.2020
Burmistrza Miasta Kościerzyna
z dnia 05.03.2020r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Poprawa dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej poprzez powołanie Kościerskiego Centrum Integracji Społecznej oraz wykorzystanie środowiskowych form aktywizacji społecznej w profilaktyce wykluczenia dzieci i młodzieży”

Na podstawie: art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990r. nr 16 poz. 95 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu „Poprawa dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej poprzez powołanie Kościerskiego Centrum Integracji Społecznej oraz wykorzystanie środowiskowych form aktywizacji społecznej w profilaktyce wykluczenia dzieci i młodzieży” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Kierownik i Realizator projektu – Joanna Kreft, Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Kościerzynie,
2. Specjalista ds. społecznych – Sylwia Trzebiatowska, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie,
3. Specjalista ds. księgowości, kadr i administracji – Lucyna Rozgońska, Główna Księgowa Centrum Integracji Społecznej w Kościerzynie,
4. Koordynator ds. rewitalizacji – Tomasz Nadolny, przedstawiciel Zespołu ds. rewitalizacji miasta Kościerzyna,
5. Specjalista ds. projektu – Magdalena Zagórska, przedstawiciel Zespołu ds. rewitalizacji miasta Kościerzyna.

§ 2. Zespół zostaje powołany na czas realizacji projektu pn. „Poprawa dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej poprzez powołanie Kościerskiego Centrum Integracji Społecznej oraz wykorzystanie środowiskowych form aktywizacji społecznej w profilaktyce wykluczenia dzieci i młodzieży”. Na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna lub członka Zespołu jego skład może ulec zmianie lub poszerzeniu.

§ 3. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za:

1. zatrudnianie personelu projektu,
2. nadzorowanie procesu tworzenia Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego i wsparcia realizowanego w ramach procesu reintegracji społeczno-zawodowej,
3. dokonywanie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
4. prawidłowe wydatkowanie środków wg przeznaczenia,
5. bieżącą koordynację/nadzór nad terminową realizacją prac zgodnie z harmonogramem,
6. wnioskowanie do Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 o wprowadzenie zmian do projektu,
7. nadzór nad procesem rozliczeń finansowych z Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w tym przygotowywanie wniosków o płatność/zaliczki w zakresie merytorycznym,
8. zapewnienie komunikacji na wszystkich szczeblach zarządzania,
9. identyfikację/opracowanie rozwiązań problemów w poszczególnych obszarach,
10. uwzględnianie ryzyka w podejmowanych decyzjach,
11. monitoring i ewaluację projektu.

§ 4. Specjalista ds. społecznych jest odpowiedzialny za:

1. wsparcie merytoryczne w procesie rekrutacji uczestników CIS,
2. wsparcie w naborze personelu merytorycznego do prowadzenia zajęć z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej.

§ 5. Specjalista ds. księgowości, kadr i administracji jest odpowiedzialny za:

1. administrację i bieżącą obsługę projektu w zakresie finansowo-kadrowym, w tym księgowanie wydatków i rozliczanie wynagrodzeń,

2. prowadzenie rozliczeń finansowych z Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w tym przygotowywanie wniosków o płatność/zaliczki w zakresie finansowym oraz harmonogramów płatności,
3. prawidłowe wydatkowanie środków wg przeznaczenia.

§ 6. Koordynator ds. rewitalizacji oraz Specjalista ds. projektu jako przedstawiciele Zespołu ds. rewitalizacji miasta Kościerzyna służą wsparciem merytorycznym z zakresu tematycznego projektu, procesu rewitalizacji, procedur urzędowych i unijnych.

§ 7. Specjalista ds. prawnych jest odpowiedzialny za wsparcie formalno-prawne.

§ 8. 1. Pracami Zespołu kieruje Kierownik projektu. Kierownik projektu pełni funkcję opiniującą i rozstrzygającą oraz dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Zespołu.

2. Wszelkie czynności członków Zespołu wykonywane są w ramach ich obowiązków wynikających ze stosunków pracy nawiązanych z Urzędem Miasta Kościerzyna lub innym pracodawcą.

§ 9. 1. Posiedzenia całego Zespołu są wyznaczane przez Kierownika projektu.

2. Prace Zespołu oraz czynności jego członków są dokumentowane w formie protokołów oraz notatek służbowych, sporządzanych przez osobę wyznaczoną przez Kierownika projektu.

3. Wszelkie sprawy, pisma, dokumenty wymagające rozstrzygnięcia lub zajęcia stanowiska w związku z realizacją projektu są zgłaszane lub kierowane do Kierownika projektu, który decyduje o rozstrzygnięciu i ostatecznie akceptuje przyjęte rozwiązania.

§ 10. Kierownik projektu wraz z Zespołem kończą realizację zadań wynikających z niniejszego Zarządzenia wraz z zakończeniem realizacji i procesu rozliczania projektu, co potwierdzają stosownym protokołem.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Michał Majewski

Burmistrz Miasta Kościerzyna