

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta Kościerzyna

Działając na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) ogłasza: otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2022 r. zadania z zakresu pomocy społecznej dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu

I. Rodzaj zadania.

Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, który z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiony. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość dotacji na realizację zadania w latach 2018-2022 określa się na kwotę 5 000 000 zł (słownie: pięć milionów złotych) w tym:

- w roku 2018 - 967.600 zł
- w roku 2019 - 1.008.100 zł
- w roku 2020 - 1.008.100 zł
- w roku 2021 - 1.008.100 zł
- w roku 2022 - 1.008.100 zł

Planowana ilość usług opiekuńczych w skali roku wyniesie około 40.000 godzin.

Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Kościerzyna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. Na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono w roku 2017 kwotę w wysokości 742 000 zł (słownie siedemset czterdzieści dwa tysiące złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 237 z późn. zm.).
2. Burmistrz Miasta Kościerzyna przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. W sytuacji, gdy przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Oferent składa zaktualizowany

- kosztorys i harmonogram ofert, albo odstępuje od podpisania umowy (w formie pisemnej).
4. Udział wynagrodzeń pracowników świadczących usługi w miejscu zamieszkania klienta, nie będzie mniejszy niż 80% przyznanej dotacji.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, oferent jest zobowiązany do:
 - 1) przedstawienia w formie pisemnej - w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu - oświadczenia o gotowości do zrealizowania zadania określonego w ofercie;
 - 2) przedstawienia - nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania - zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
 6. Burmistrz Miasta Kościerzyna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 4) niespełnienia przez oferenta wymogów określonych w ust. 5.
 7. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
 8. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadań. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym.
 9. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 13,70 zł za jedną godzinę pracy.
 10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Burmistrzem Miasta Kościerzyna.
 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie 01.01.2018r. do 31.12.2022r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. W sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miejską Kościerzyna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2018 roku, ani przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania określonym w umowie.
4. Refundacja środków z Gminy Miejskiej Kościerzyna nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Kościerzyna i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz

obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

6. Przyznawanie usług opiekuńczych następuje na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie, w której określone zostaną; zakres, okres, miejsce świadczenia, a także dzienny wymiar godzin usług i odpłatność usługobiorcy. Ustanie usług następuje w drodze decyzji uchylającej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie.
7. Usługi wykonywane będą w wymiarze od 1 do 8 godzin dziennie przez 7 dni w tygodniu.
8. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zapewnienie jej zastępstwa.
9. Usługi muszą być podjęte niezwłocznie po uzyskaniu informacji o konieczności ich świadczenia, nie później niż następnego dnia - po uzgodnieniu z MOPS.
10. W razie przebywania podopiecznego w szpitalu, sanatorium, czasowego wyjazdu podopiecznego z miejsca zamieszkania, nieświadczenie usług następuje w drodze uzgodnienia Zlecającego z Wykonawcą zadania.
11. Zleceniodawca ma prawo do kontrolowania w każdym czasie ilości i jakości świadczonych usług opiekuńczych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego prowadzenia czytelnego grafiku pracy opiekunek oraz po upływie każdego miesiąca składania w MOPS zestawienia godzinowego faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób.

V. Termin składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają prawidłowo wypełnione pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozda z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300), wraz z załącznikami (do każdej oferty należy dołączyć komplet załączników). Oferta musi być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”). W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Ofertę podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
 - c) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;
 - 2) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miejską Kościerzyna,
 - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie,

3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności,

1) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu - w przypadku kopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,

2) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zleconego lub powierzonego zadania i prawidłowym dokonaniu rozliczenia dotacji przyznanych ze środków Gminy Miejskiej Kościerzyna w latach 2015 i 2016.

3) informację o planowanym wynagrodzeniu brutto dla osób zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy wraz z informacją o rodzaju umowy, na podstawie, której realizowane będzie zadanie, w tym relacje wynagrodzeń pracowników merytorycznych do wynagrodzeń pracowników administracyjno-obsługowych,

4) informację o wolontariacie, w oparciu o który realizowane będzie zadanie wraz z opisem przypisanych zadań,

5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

Uwaga: Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą).

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

3. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie, ul. Brzechwy 5, 83-400 Kościerzyna, w zamkniętych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego) w terminie: **do dnia 30 listopada 2017 roku do godz. 10.00.**

a) Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony www.koscierzyna.gda.pl (zakładka - organizacje pozarządowe - nowe wzory ofert i sprawozdań) oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie pok. Nr 13

4. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony.

5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

6. Oferty złożone po terminie oraz sporządzone wadliwie lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zmianami) jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kościerzyna zgodnie z kartą oceny formalnej, która jest załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.

4. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia:

1) ocena projektowa oferty;

2) kalkulacja kosztów projektu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów;

3) zasoby kadrowe i doświadczenie oferenta - możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych. Należy wykazać jakie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe - ilość lat w zawodzie każdej z opiekunek bez wskazywania ich danych osobowych

4) doświadczenie oferenta w realizacji zadania oraz zapewnienie stabilnego zatrudnienia kadry,

5) wielkość planowanych wynagrodzeń brutto dla osób realizujących zadanie na poszczególnych stanowiskach pracy w tym relacje wynagrodzeń pracowników administracyjno-obsługowych, z

zastrzeżeniem, że procentowy udział wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) pracowników świadczących usługi w miejscu zamieszkania klienta nie będzie mniejszy niż 80% przyznanej dotacji, przy czym stawka wynagrodzeń brutto dla osób realizujących zadanie musi spełniać wymogi ustawowe, co oznacza, że nie może być niższa niż określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu ogłoszonym w [Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r.](#) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1747)

Dodatkowo punktowane będą:

- 1) rodzaj umów, na podstawie których realizowane będzie zadanie dla pracowników wykonujących bezpośrednio usługi opiekuńcze
 - 2) zobowiązanie, iż w każdym roku realizacji zadania poziom zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę wzrośnie względem ilości opiekunek wskazanych w ofercie.
6. Ocena Komisji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Kościerzyna, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferenta.
 7. Podmiot wybrany przez Burmistrza podpisze umowę cywilnoprawną z Burmistrzem Miasta Kościerzyna, regulującą szczegółowo wzajemne zobowiązania.
 8. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) udostępnienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
2. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wybór ofert zostanie dokonany najpóźniej w ciągu 10 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.koscierzyna.gda.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie www.mops@kna.pl

W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustaw z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zmianami).