

Zarządzenie Nr 0050.192.2017
Burmistrza Miasta Kościerzyna
z dnia 22.12.2017

w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościerzynie oraz kontroli i obiegu dokumentów Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościerzynie w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn.zm) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2017r. poz. 736 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, eksploatowanych w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Kościerzynie (dalej OSP) oraz ustala się zasady kontroli obiegu dokumentów OSP w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług związanych z ich eksploatacją.

2. Dla ustalenia norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego przyjęto następujące kryteria określania zużycia paliw:

- 1) przyjmuje się normy zużycia paliwa podane przez producenta, jeżeli zostały określone lub,
- 2) przyjmuje się normy określone w Zarządzeniu Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (ze zmianami) lub ,
- 3) udokumentowane analizy zużycia paliwa z innych źródeł, w szczególności zawarte w Bazie danych Biura Logistyki Komendy Głównej PSP norm zużycia paliwa przez sprzęt pływający/silnikowy - ustalonych podczas badań przez jednostki organizacyjne PSP.

§ 2

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym i usługami dotyczącymi eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego jednostki OSP powinna następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony przez Prezesa OSP bądź Naczelnika OSP protokół konieczności, zaopiniowany pod względem konieczności przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kościerzynie ze wstępnie skalkulowanymi kosztami, złożony w Urzędzie Miasta Kościerzyna i zatwierdzony przez Burmistrza Kościerzyna lub osobę przez niego wyznaczoną przy kontrasygnacie Skarbnika Urzędu.

3. Wzór druku protokołu konieczności określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług, o których mowa w § 2, po uzgodnieniu z Sekretarzem Urzędu Miasta Kościerzyna, winny być przekazywane niezwłocznie do Urzędu Miasta Kościerzyna i regulowane z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna.

2. Zakupy materiałów i usług, o których mowa w § 2, winny być dokonywane zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta Kościerzyna *Regulaminem udzielania zamówień, których wartość netto nie przekracza wyraźnej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Kościerzyna.*

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Paweł Grochał
RADCA PRAWNY

§ 4

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych przez OSP pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu silnikowego ustala się:

- 1) Podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów pożarniczych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego *Zarządzenia*;
- 2) Podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla sprzętu silnikowego stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego *Zarządzenia*;
- 3) Obowiązujące ilości rozruchów kontrolnych w ciągu miesiąca dla pożarniczych pojazdów samochodowych oraz sprzętu silnikowego, na który przysługuje paliwo płynne stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego *Zarządzenia*.

§ 5

Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania jako zużycie dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji.

§ 6

1. Norma podstawowa zużycia paliwa, w sytuacji stwierdzonego przepeału, może być zwiększona w przypadku:
 - 1) wyjazdu alarmowego – do 8% normy, dla przebiegu pojazdu liczonego łącznie od wyjazdu do powrotu;
 - 2) jazdy w ruchu miejskim – do 5%;
 - 3) ciągnięcia przyczepy, z wyjątkiem naczep, na każdą tonę rzeczywistej masy całkowitej przyczepy:
 - a. do 4,5% normy – dla pojazdu z silnikiem o zapłonie iskrowym;
 - b. do 2,5% normy – dla pojazdu z silnikiem o zapłonie samoczynnym;
 - 4) używania pojazdu w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca – do 10% normy;
 - 5) używania poza okresem zimowym klimatyzacji w pojazdach – do 5% normy.
2. Łącznie suma zwiększenia normy podstawowej zużycia paliwa nie może przekroczyć 30% tej normy.

§ 7

W przypadku niesprawności technicznej pojazdu samochodowego lub sprzętu silnikowego powodującej przekroczenie norm spalania, należy go wycofać z eksploatacji lub dokonać napraw, zapewniających zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 8

1. Podstawą do rozliczenia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w OSP są:
 - 1) dla sprzętu silnikowego *Okresowe karty pracy*, których wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego *Zarządzenia*;
 - 2) dla pożarniczego pojazdu samochodowego *Miesięczne karty drogowe*, których wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego *Zarządzenia*;
2. Za prawidłowe prowadzenie *Miesięcznych kart drogowych* pojazdów samochodowych i *Okresowych kart pracy* sprzętu silnikowego odpowiada Naczelnik OSP.
3. *Miesięczne karty drogowe* pojazdów samochodowych i *Okresowe karty pracy* sprzętu silnikowego należy sporządzić czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślić pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisywać obok, umieszczając parafkę osoby dokonującej korekty.
4. W *Miesięcznej karcie drogowej* pojazdów samochodowych i w *Okresowej karcie pracy* sprzętu silnikowego należy wpisywać wszystkie wyjazdy, użycia i rozruchy kontrolne.

5. Rozliczenie zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych OSP następuje co miesiąc. Dokumenty będące podstawą rozliczenia, tj. *Miesięczne karty drogowe* pojazdów samochodowych należy dostarczyć do Urzędu Miasta w Kościerzynie najpóźniej do 5-tego dnia miesiąca.

6. Rozliczenie zużycia paliw płynnych dla sprzętu silnikowego OSP następuje co kwartał. Dokumenty będące podstawą rozliczenia, tj. *Okresowe karty pracy* należy dostarczać do Urzędu Miasta Kościerzyna najpóźniej do 5-tego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał.

7. *Miesięczne karty drogowe* pojazdu samochodowego OSP oraz *Okresowe karty pracy* sprzętu silnikowego potwierdza każdorazowo dysponent pojazdu lub sprzętu.

8. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia paliw płynnych, podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych akcji zabezpieczających, pracę silnika pojazdu samochodowego na postoju w następujących uzasadnionych przypadkach:

- 1) prowadzenia działań ratowniczych przy użyciu autopompy;
- 2) oświetlenia terenu w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenia oświetleniowe);
- 3) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze);
- 4) podtrzymania właściwej temperatury silnika w okresach ujemnych temperatur zewnętrznych;
- 5) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg.

§ 9

Za prowadzenie przez jednostkę OSP obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksplodowanych w tej jednostce odpowiada Naczelnik OSP.

§ 10

Za prawidłowe rozliczenie zużycia paliwa przez jednostkę OSP odpowiada wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kościerzynie.

§ 11

1. Wyjazd pojazdem samochodowym poza teren działalności jednostki OSP w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze lub szkolenia wymaga uzyskania zgody Burmistrza Kościerzyny lub osoby przez niego wyznaczonej.

2. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, w przypadku, o którym mowa w ust.1 dokonuje stosownego potwierdzenia wyjazdu w *Miesięcznej karcie drogowej*.

§ 12

Wykonanie *Zarządzenia* powierza się Sekretarzowi Urzędu.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2018 roku.

BURMISTRZ MIASTA
Michał Majewski
Michał Majewski

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI Nr/20....

z dnia 20.... roku

Nazwa sprzętu pożarniczego:

.....

.....

Przyczyna i okoliczności uszkodzenia:

.....

.....

Szczegółowy zakres prac:

Lp.	Wyszczególnienie niezbędnych do wykonania prac	Koszt zakupu części lub podzespołu [zł brutto]	Przewidywany koszt naprawy – usługa [zł brutto]
RAZEM:			

Sporządzający:

.....
pieczętka i podpis
Naczelnika OSP lub Prezesa OSP

Pod względem merytorycznym sprawdził:

.....
pieczętka i podpis
Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej w Kościerzynie

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam* do realizacji

.....
Burmistrz lub osoba wyznaczona

.....
Skarbnik Urzędu Miasta

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050.192.2017
Burmistrza Miasta Kościerzyna z dnia 22.12.2017r.

**PODSTAWOWE NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH DLA POJAZDÓW POŻARNICZYCH EKSPLOATOWANYCH
W JEDNOSTCE OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W KOŚCIERZYNIE**

Lp.	Rodzaj pojazdu - Marka	Typ pojazdu	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Rodzaj paliwa	Norma podstawowa zużycia paliwa na 100 km jazdy w litrach	Zużycie paliwa podczas pracy na postoju w litrach [1h/1min]	Norma zużycia paliwa na rozruch kontrolny silnika w litrach
1	ŻUK	A151	GKS V113	1976	benzyna	14 dm ³	0,07 dm ³ /min	0,07 dm ³ /min
2	UAZ	469B	GKS 2JX4	1988	diesel	14 dm ³	0,07 dm ³ /min	0,07 dm ³ /min

BURMISTRZ MIASTA
Michał Majewski



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 0050.192.2017
Burmistrza Miasta Kościerzyna z dnia 22.12.2017r.

**PODSTAWOWE NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH DLA SPRZĘTU SILNIKOWEGO EKSPLOATOWANEGO
W JEDNOSTCE OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W KOŚCIERZYNIE**

Lp.	Rodzaj urządzenia	Nazwa/typ urządzenia	Rodzaj paliwa	Zużycie paliwa podczas pracy w litrach na godzinę	Zużycie paliwa podczas pracy w litrach na minutę	Norma zużycia paliwa na rozruch kontrolny silnika w litrach
1.	Silnik zaburtowy MERCURY	1F804131F rok 2017	benzyna	24 dm ³ /h	0,4 dm ³ /min	0,4 dm ³ /min
2.	Przećniarka do betonu	272XP rok 2008	benzyna	1,8 dm ³ /h	0,03 dm ³ /min	0,03 dm ³ /min
3.	Pilarka Husqvarna	372XP rok 2002	benzyna	1,8 dm ³ /h	0,03 dm ³ /min	0,03 dm ³ /min
4.	Pompa pływająca	Skimer rok 1997	benzyna	1,8 dm ³ /h	0,03 dm ³ /min	0,03 dm ³ /min
5.	Motopompa Ziegler	FP8/8 rok 1972	benzyna	15 dm ³ /h	0,25 dm ³ /min	0,25 dm ³ /min

BURMISTRZ MIASTA

Michał Majewski



**OBOWIĄZUJĄCE ILOŚCI ORAZ CZAS TRWANIA ROZRUCHÓW KONTROLNYCH W CIĄGU MIESIĄCA DLA POŻARNICZYCH
POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH I SPRZĘTU SILNIKOWEGO OSP W KOŚCIERZYNIE**

1. Dla pojazdów pożarniczych będących w gotowości bojowej należy wykonać 4 rozruchy kontrolne w miesiącu tj. 1 raz w tygodniu.
2. Dla sprzętu silnikowego należy wykonać 2 rozruchy kontrolne w miesiącu tj. 1 raz na dwa tygodnie.
3. Pojazd pożarniczy lub sprzęt silnikowy, który w danym okresie był wykorzystywany podczas akcji ratowniczej, nie podlega rozruchowi kontrolnemu.
4. Rozliczane będą wyłącznie rozruchy wpisane w karcie drogowej lub karcie pracy.



**OKRESOWA KARTA PRACY
 SPRZĘTU PŁYWAJĄCEGO, SILNIKOWEGO, POŻARNICZEGO**

..... producent sprzętu model sprzętu rodzaj sprzętu rok	od dnia
rodzaj paliwa:	pojemność zbiornika: dm ³	norma eksploatacyjna: dm ³ /min	norma eksploatacyjna: dm ³ /min	od dnia

Ewidencja pracy:

Lp.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy [minuty]	Cel użycia	Podpis obsługującego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy [minuty]	Cel użycia	Podpis obsługującego
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
Całkowity czas pracy:				Zużycie paliwa wg normy:	
			 minut x norma: = dm ³	

Pobrane paliwo i oleje:

Lp.	Data	Pobrano paliwa do:		Pobrano oleju		Nr dokumentu wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
		zbiornika	kanistrów	nazwa	ilość			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Razem pobrano paliwa				oleju:		Inne materiały:		
Ogółem do rozliczenia:		litrów				Rozliczono na dzień		
Rzeczywiste zużycie paliwa:		litrów				Imię i nazwisko:		
Ilość paliwa na następny okres rozliczeniowy:		litrów				Podpis		

Rozliczenie zużycia paliwa:

A. Rzeczywiste zużycie paliwa litrów
B. Zużycie paliwa wg norm litrów
Przepeł/oszczędności (A-B) litrów

Kościerzyna, dnia

.....
 pieczętka i podpis
 Naczelnika OSP lub Prezesa OSP

.....
 podpis Burmistrza
 lub osoby wyznaczonej

* niepotrzebne skreślić

