

I. Postanowienia Ogólne

§1

1. Komisja składa się z sześciu członków.
2. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz posiadające znajomość podstawowych przepisów prawnych, regulujących działalność Komisji.

§2

1. Członkowie pełnią swoje funkcje w oparciu o powołanie które określone jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Kościerzyna.
2. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Miasta Kościerzyna.
3. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Burmistrza o odwołanie członka Komisji, w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji, lub z innych uzasadnionych przyczyn.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016.487 t. j. z późn.zm.)

§3

1. Zasady wynagrodzenia członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa corocznie Rada Miejska w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

II. Zadania Komisji

§4

1. Komisja jest ciałem opiniującym i inicjującym wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Do zadań Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej w dalszej części Komisją należy inicjowanie działań w następującym zakresie:
 - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - d) ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami,
 - e) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - f) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dot. reklamy i promocji napojów alkoholowych, sprzedaży i podawania tychże napojów (art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
 - g) opiniowania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych – zgodność punktów sprzedaży z uchwałami rady gminy,
 - h) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
3. Komisja podejmuje również czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:
 - a) przyjmowanie wniosków dotyczących skierowania na leczenie odwykowe osób nadużywających alkoholu,
 - b) przeprowadzanie rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu oraz członkami rodzin tych osób,
 - c) zasięganie informacji w stosowanych organach (przede wszystkim w Policji) co do m.in. zachowań w środowisku osób uzależnionych od alkoholu,
 - d) kierowanie osób nadużywających alkoholu na badanie przez lekarza biegłego w celu wydawania opinii co do uzależnienia od alkoholu,
 - e) kierowanie do sądu wniosków o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - f) pomoc osobom doświadczającym przemocy.
4. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
5. Wykonywanie zadań określonych w art.9a ust.3 i ust.11 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

6. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

III. Tryb pracy komisji

§5

1. W skład komisji wchodzi przewodniczący oraz członkowie Komisji.
2. Komisja działa w pełnym składzie na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
3. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z członkami.
4. Komisja proceduje w Miejski Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie przy ul. Brzechwy 5.
5. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie).
6. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
7. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział, na zaproszenie Przewodniczącego, osoby niebędące członkami Komisji.
8. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
9. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się sposobem jawny.
10. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§6

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - d) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - e) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,
 - f) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno-interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji,
 - g) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
 - h) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

§7

1. Obsługą techniczną Komisji i zadań zleconych przez jej Przewodniczącego zapewnia Sekretarz Komisji.
2. Do zadań Sekretarza należy:
 1. organizowanie posiedzeń Komisji i zapraszanie osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu,
 2. prowadzenie akt osobowych osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu,
 3. gromadzenie i przedkładanie członkom Komisji materiałów na posiedzenia Komisji,
 4. przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
 5. prowadzenie rejestru spraw związanych z postępowaniem i zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 6. rozliczanie rachunków członków komisji,
 7. rozliczanie rachunków za przeprowadzenie badań i wydanie opinii przez biegłych sądowych oraz kosztów postępowania sądowego,
 8. przygotowywanie protokołu z posiedzeń.

§8

1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie na sesji Rady Miejskiej w Kościerzynie.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

§9

1. Dokumentacja Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przechowywana jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie.