

**UCHWAŁA NR XXII/164/15
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 3 w Kościerzynie i utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.) **Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Potwierdza się przekształcenie z dniem 1 września 2016 r. oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 3 w Kościerzynie w Przedszkole nr 3 w Kościerzynie.

2. Z dniem 1 września 2016 r. Przedszkole nr 3 w Kościerzynie, Szkoła Podstawowa nr 3 w Kościerzynie i Gimnazjum nr 3 w Kościerzynie, o których mowa w ust. 1, tworzą Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Kościerzynie.

3. Siedziba utworzonego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie mieści się w Kościerzynie przy ul. Mestwina II 3, 83-400 Kościerzyna.

§ 2. 1. Statut Przedszkola nr 3 Kościerzynie, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 Kościerzynie, o którym mowa w § 1 ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Kościerzyna

Teresa Preis

Statut Przedszkola nr 3 w Kościerzynie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przedszkole nr 3 w Kościerzynie, zwane dalej „Przedszkolem”, wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Nazwa Przedszkola składa się z nazwy zespołu i nazwy Przedszkola.
3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 Przedszkole nr 3 w Kościerzynie.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Kościerzyna.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
6. Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Kościerzyna i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych we właściwych przepisach.
7. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone we właściwych przepisach.
9. Przedszkole używa pieczęci urzędowej na podstawie właściwych przepisów.

Rozdział 2.

Cele i zadania Przedszkola

§ 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności :
 - 1) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 3) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych, w miarę potrzeby w podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole.

§ 3.

1. Celem wychowania przedszkolnego wynikającym z podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest :
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci;
 - 3) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 4) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 6) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

- 7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 8) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Wynikające z powyższego celu zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci : porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych wychowanie zdrowotne i kształtowanie, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) wychowanie przez sztukę;
 - 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 9) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
3. W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna:
- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
 - a) rodziców;
 - b) nauczyciela;
 - c) psychologa;
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych;
 - b) porad i konsultacji, warsztatów dla rodziców.
 - 3) objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównującymi, specjalistycznymi oraz uczęszczanie dziecka na zajęcia wymaga zgody rodziców (opiekunów prawnych);
 - 4) szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają właściwe przepisy;
 - 5) przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych;
 - 6) w przedszkolu może być organizowane wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia nieprawidłowości do momentu podjęcia nauki w szkole.

§ 4.

Szczegółowe zadania przedszkola i sposoby ich realizacji ustalane są w planie pracy przedszkola oraz w miesięcznych planach pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

Rozdział 3.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

§ 5.

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z programem wychowania w przedszkolu i miesięcznym planem zajęć.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
5. Nauczyciel może opuścić dzieci w nagłym wypadku pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.
6. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
7. Wycieczki odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niebezpiecznych symptomach.
9. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków lub substancji o podobnym działaniu.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do dziecka pomocy medycznej w przypadkach uzasadnionych.
11. Wychowankowie za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka rodzice (opiekunowie prawni) uiszczają na początku roku szkolnego (wrzesień).
12. Obowiązkiem nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola jest znajomość i przestrzeganie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Rozdział 4.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przedszkola

§ 6.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych), bądź inne osoby upoważnione przez nich na podstawie ich pisemnych oświadczeń.
2. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną przez rodziców (opiekunów prawnych) w oświadczeniu, złożonym w przedszkolu, za okazaniem dowodu tożsamości.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Pracownicy przedszkola odmawiają wydania dziecka osobie będącej w stanie po spożyciu alkoholu bez względu na to, czy jest to rodzic (opiekun prawny) czy inna osoba upoważniona do odbioru dziecka.

Rozdział 5.

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 7.

1. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, za które nie pobiera się opłat.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi z dziećmi około 30 minut.
5. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne oraz harmonijny rozwój powierzonych jej opiece dzieci.

Rozdział 6.

Organy przedszkola oraz ich kompetencje

§ 8.

1. Organami Przedszkola są :

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 9.

Szczegółowe kompetencje organów przedszkola, zasady współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola, określa statut zespołu.

Rozdział 7.

Organizacja przedszkola

§ 10.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i możliwości rozwojowych.
2. Przedszkole jest wielooddziałowe.
3. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada sale edukacyjne dla poszczególnych oddziałów.
4. Przedszkole korzysta z boiska, terenów zielonych i placu zabaw zespołu.
5. Liczba miejsc w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 11.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programu wychowania przedszkolnego wybranego spośród programów wpisanych do wykazu programów dopuszczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do użytku w przedszkolu, programów własnych opracowanych przez nauczycieli przedszkola
2. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program wychowania przedszkolnego. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego oraz zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
3. Do dnia 15 czerwca Dyrektor podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego.

§ 12.

Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 13.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności :

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników;
- 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 14.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady zapewniania odpowiedniej liczby wychowanków w oddziale oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym w następujący sposób zagospodarowuje się czas przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym :
 - 1) co najmniej jedną piątą czasu przeznaczają na zabawę;
 - 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają na świeżym powietrzu;
 - 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować.

§ 15.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Terminy przerw wakacyjnych ustalane są przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7:30 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin zajęć dziennie.

§ 16.

1. Zakres świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, oraz wysokość opłaty za te świadczenia zostały określone właściwą uchwałą Rady Miasta Kościerzyna.
2. Przedszkole nie może pobierać innych opłat niż opłaty za nauczanie, wychowanie i opiekę świadczone w czasie powyżej 5. godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu wnoszone są z góry do 15 –tego dnia każdego miesiąca.
4. Szczegółowy zakres realizowanych w przedszkolu działań edukacyjnych oraz zasady odpłatności określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem a rodzicami (opiekunami prawnymi).

Rozdział 8.

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 17.

W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

§ 18.

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną z poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują te obserwacje.

3. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, nauczyciele prowadzą analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki (diagnoza przedszkolna).

4. Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.

§ 19.

1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców (opiekunów prawnych) o zadaniach wychowawczych i kształcących, realizowanych w przedszkolu, zapoznają ich z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
- 2) informują rodziców (opiekunów prawnych) o sukcesach i kłopotach dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 3) zachęcają rodziców (opiekunów prawnych) do współdecydowania w sprawach przedszkola.

3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców (opiekunów prawnych) do :

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wdrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 5) wdrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

4. Nauczyciele zapoznają rodziców (opiekunów prawnych) z ich obowiązkami wobec przedszkola, do których należą:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji;
- 3) przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 6) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.

§ 20.

1. Spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na

tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej – na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczycieli (godziny otwarte).

2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) to :

- 1) zebrania grupowe;
- 2) godziny otwarte, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom (opiekunom prawnym) informacje na temat postępów i zachowania dzieci;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, nauczycielami;
- 4) zajęcia otwarte;

- 5) warsztaty dydaktyczno-wychowawcze z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 6) edukacyjne zebrania rodziców (opiekunów prawnych) z pracownikami pedagogicznymi i zapraszany do przedszkola specjalistami;
- 7) udział w uroczystościach przedszkolnych, festynach, itp.

Rozdział 9.

Wychowankowie przedszkola

§ 21.

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo- wychowawczego – dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym;
 - 3) indywidualnego rozwoju własnego tempa tego procesu;
 - 4) do wyboru formy wypoczynku jeśli jest zmęczone;
 - 5) do zaspokojenia głodu i pragnienia, jeśli sygnalizuje taką potrzebę, a także do odmowy jedzenia pokarmów, których nie lubi;
2. Dzieci w przedszkolu mają obowiązek:
 - 1) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych w najbliższym otoczeniu;
 - 2) szanować mienie przedszkola;
 - 3) używać na co dzień form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów;
 - 4) dbać o swój wygląd i estetykę ubioru
 - 5) przestrzegać odpowiednich, przyjętych norm w społeczności przedszkolnej.
3. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków, jeżeli:
 - 1) rodzic nie wnosi opłat za przedszkole lub dziecko ma nieusprawiedliwioną nieobecność w przedszkolu dłużej niż jeden miesiąc;
 - 2) zachowanie dziecka stanowi zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych wychowanków, po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań psychologiczno-pedagogicznych.
 - 3) istnieją przeciwwskazania zdrowotne, potwierdzone przez lekarza.
4. Decyzje o skreśleniu dziecka z listy Dyrektor podejmuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, na podstawie stosownej uchwały
5. Informację o skreśleniu dziecka z listy rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują na piśmie z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje odwołanie do Dyrektora.

§ 22.

1. Rekrutację do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca zgodnie z właściwymi przepisami.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 23.

- 1 Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 24.

1. Zmiany w Statucie są dokonywane uchwałą Rady Pedagogicznej.

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Kościerzynie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 zwany dalej "Zespołem" nosi nazwę "Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 3".

§ 2.

1. Siedzibą Zespołu jest miasto Kościerzyna.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Franciszka Sędzickiego w Kościerzynie, 83-400 Kościerzyna, ul. Mestwina II 3, zwana dalej „Szkołą”
 - 2) Gimnazjum nr 3 im. Franciszka Sędzickiego w Kościerzynie, 83-400 Kościerzyna, ul. Mestwina II 3, zwana dalej „Gimnazjum”
 - 3) Przedszkole Nr 3 w Kościerzynie, 83-400 Kościerzyna, ul. Mestwina II 3, zwane dalej „Przedszkolem”.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kościerzyna.
4. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.
5. Zespół używa pieczęci urzędowej Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3.
6. Placówki wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci odpowiednio:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 Szkoła Podstawowa nr 3 im. Franciszka Sędzickiego w Kościerzynie,
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 Gimnazjum nr 3 im. Franciszka Sędzickiego w Kościerzynie,
 - 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 Przedszkole Nr 3 w Kościerzynie.

Rozdział 2.

Informacje o Zespole

§ 3.

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły, Gimnazjum i Przedszkola.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział 3.

Cele i zadania Zespołu

§ 4.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Statuty poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.).

Rozdział 4.
Organy Zespołu
§ 5.

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 6.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów przeprowadzonych w Zespole,
- 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej szkoły lub placówki,
- 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
5. Samorząd uczniowski ma prawo do przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia.

Rozdział 5.

Organizacja Zespołu

§ 7.

Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu Szkoły, Gimnazjum i Przedszkola określają odpowiednio ich statuty.

Rozdział 6.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 8.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza Dyrektor Zespołu.
4. Zakres zadań nauczycieli określają statuty Szkoły, Gimnazjum i Przedszkola.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły, gimnazjum i przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 7.

Uczniowie Zespołu

§ 9.

1. Prawa i obowiązki uczniów określają statuty Szkoły, Gimnazjum i Przedszkola.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Szkoła, Gimnazjum i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie Szkoły, Gimnazjum i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę Szkoły, Gimnazjum i Przedszkola.
3. Placówki wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Szkoły, Gimnazjum i Przedszkola.
5. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r.

UZASADNIENIE

w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 w Kościerzynie i utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie.

Nowe brzmienie art. 14 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (1 września 2016 r.) nie przewiduje organizacji wychowania przedszkolnego w formie oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej. Zmiana ta stanowi obowiązek przekształcenia organizacyjnego szkoły podstawowej w rozumieniu art. 59 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, w jednym z dwóch możliwych kierunków:

- 1) likwidacji oddziałów przedszkolnych (art. 58 i art. 59 ust.1-4 ustawy o systemie oświaty),
- 2) przekształcenia w przedszkole i utworzenia zespołu szkolno-przedszkolnego (art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

Prezentowany projekt uchwały jest potwierdzeniem woli Gminy Miejskiej Kościerzyna jako organu prowadzącego, że korzystając z art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty z dniem 1 września 2016 r. oddziały przedszkolne w Zespole Szkół Publicznych nr 3 w Kościerzynie staną się Przedszkolem nr 3 w Kościerzynie i tworzą z Zespołem Szkół Publicznych nr 3 Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Kościerzynie.

Utworzenie przedszkola w budynku szkoły jest możliwe na podstawie wydanej przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kościerzynie pozytywnej opinii nr PZ.5560.31.3.2015.KK z dnia 31 sierpnia 2015 r. o zapewnieniu w lokalu, w którym jest prowadzone przedszkole utworzone w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej, bezpiecznych warunków pobytu dzieci, w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Zgodnie z art. 59 ust. 6 ustawy o systemie oświaty do przekształcenia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zakładania jednostki oświatowej (art. 58). W związku powyższym organ prowadzący nadaje nowo tworzącym się jednostkom w wyniku przekształcenia akt założycielski i pierwszy statut (art.58 ust.6).