

**UCHWAŁA NR VI/16/15  
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 28 stycznia 2015 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami, w szczególności wynikającymi z Dz. U. z 2013, poz. 827, Dz. U. z 2014, poz. 811) oraz art. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827), Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego**

**§ 1.** „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli o których mowa w art. 90 ust. 1b lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy miejskiej Kościerzyna.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o: 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami); 2) ustawie zmieniającej - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 roku, poz. 827, Dz.U. z 2014, poz.811); 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Kościerzyna; 4) Burmistrzu – rozumie się przez Burmistrza Miasta Kościerzyna; 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Kościerzyna 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej.

**§ 3.** 1. W celu powierzenia realizacji zadania publicznego pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy miejskiej Kościerzyna, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego”, Burmistrz Kościerzyny jest zobowiązany do ogłoszenia konkursu. 2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, na terenie gminy miejskiej Kościerzyna.

**§ 4.** 1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o: 1) rodzaju zadania; 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie; 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie; 4) terminach i warunkach realizacji zadania; 5) sposobie i terminach składania ofert, 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert; 7) podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały. 2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1. 3. Konkurs ogłasza się: 1) w Biuletynie Informacji Publicznej; 2) w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń; 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna 4. Ogłoszenie konkursu, można zamieścić w lokalnych mediach.

**§ 5.** 1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności: 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera: a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego, planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na rok szkolny....., b) plan organizacji pracy przedszkola/innego formy wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:  planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,  dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,  wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,  informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej na podstawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej Uchwałą Rady, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy, c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy, d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimiennie informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska, e) imienna informacja o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego, f) imienna informacja o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach, g) wykaz stanowisk niepedagogicznych. 2) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania. 3) Załączniki do oferty: a) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Wójta, przedszkola/innego formy wychowania przedszkolnego, które/a ma realizować zadanie. b) oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust.1 pkt 3 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty), c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych.

**§ 6.** 1. Burmistrz ogłaszając konkurs, powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”. 2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi trzy osoby wskazane przez Burmistrza oraz dwie osoby wskazane przez Radę. 3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza. 4. Komisja podejmuje decyzje, w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego. 5. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, oraz wskazanie ofert, które rokuje najwyższą jakość wykonania zadania. 6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika. 7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Biuro Obsługi Placówek Oświatowych

**§ 7.** 1. Ocena formalna ofert, polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5. 2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich. 3. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które: a) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu, b) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta, c) nie zawierają załącznika określonego w § 5 ust. 3. d) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę. 4. Oferty nie spełniające wymagań formalnych, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym. 5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnych, przekazywane są do oceny merytorycznej.

**§ 8.** 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zdania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego. 2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria: 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych; 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki; 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej; 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych; 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne; 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego; 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym. 3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

**§ 9.** 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty, w skali od 0 do 10. 2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. 3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania. 4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Burmistrz.

**§ 10.** Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera: 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji, 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 6. 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie, 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert, 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert, 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

**§ 11.** 1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Burmistrzowi, dokumentację konkursową. 2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości: a) w Biuletynie Informacji Publicznej; b) w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń; c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna. 3. Oferenci, biorący udział w konkursie, mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.

### **Uzasadnienie**

Od roku szkolnego 2014/2015 gmina jest zobowiązana zapewnić warunki, do spełniania przez dzieci 5-letnie zamieszkałe na jej terenie obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego, od roku szkolnego 2015/2016 zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim zgłoszonym czterolatkom, a od roku 2017/2018 także 3-latkami. Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przewyższa liczbę miejsc w tym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, burmistrz jest zobowiązany wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole lub niepubliczne przedszkole. Dla zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc Gmina zobowiązana jest do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez burmistrza, do którego przystępują osoby prowadzące niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego. Zgodnie z art. 90 pkt. 1f ustawy o systemie oświaty Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert określa rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego.