

**UCHWAŁA NR X/64/15**  
**RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Kościerzyna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) art. 80 ust. 2, 3 oraz art. 90 ust.1, 2a, 2b, 2d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), art. 6, art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013 poz. 827) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz.1080) **Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego:

- przedszkoli niepublicznych,
- publicznych form wychowania przedszkolnego,
- niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych wraz z oddziałami przedszkolnymi,
- niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych.

**§ 2.** 1. Organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie dotacji zawierający informację o planowanej liczbie uczniów/wychowanków, w tym niepełnosprawnych, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

2. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku.

**§ 3.** 1. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościerzyna na dany rok budżetowy.

a) Oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych otrzymują dotację na jedno dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kościerzyna w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dodatkowo w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościerzyna.

2. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na jedno dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dodatkowo w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościerzyna.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania, otrzymuje na każde dziecko dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gmin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego, dodatkowo w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Miejską Kościerzyna.

4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w wysokości przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościerzyna na dany rok budżetowy.

**§ 4. 1.** W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1,2,3 w części przepisu dotyczącego oświatowej subwencji ogólnej, do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Gminie Miejskiej Kościerzyna i podania stawek przewidzianych na 1 ucznia dotacje są wypłacane wg stawek z poprzedniego roku budżetowego.

2. Po uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 1 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych za poprzednie miesiące w danym roku kalendarzowym.

3. W odniesieniu do stawek dotacji, które ustalane są na podstawie wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolu samorządowym lub oddziałach przedszkolnych prowadzonych przy szkołach podstawowych, ostateczne ustalenie poziomu faktycznie poniesionych wydatków następuje według stanu na dzień 31 grudnia danego roku. Jeżeli wskutek ostatecznego wykonania planu wydatków gminy zostanie stwierdzone, że dotacja została nadpłacona, to dodatnia różnica winna zostać zwrócona przez placówki niepubliczne. Jeżeli stwierdzi się, że przekazano dotację w zaniżonej kwocie w stosunku do art. 90 ust. 2b,2d, ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty to zostanie dokonana dopłata do dotacji za dany rok.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 15 każdego miesiąca w Biurze Obsługi Placówek Oświatowych, informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do uchwały.

2. Dotacja przypadająca na dany miesiąc jest obliczana w oparciu o dane zawarte w załączniku o którym mowa w ust. 1, i przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie do 25 każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

3. Informacje o liczbie dzieci za miesiące lipiec - sierpień sporządzane przez osoby prowadzące przedszkola i punkty przedszkolne powinny zawierać liczbę uczniów z miesiąca czerwca z odjęciem uczniów:

- a) skreślonych z listy uczniów,
- b) którzy uczęszczają w lipcu lub sierpniu do innej placówki przedszkolnej (osoby prowadzące te placówki, dodają do swojej informacji liczbę tych uczniów z informacją o nazwie przedszkola macierzystego).

4. Przedszkola niepubliczne otrzymujące dotację, są zobowiązane do pracy w każdy dzień roboczy roku kalendarzowego.

5. Placówki, o których mowa w § 3 ust 1, otrzymują dotacje za miesiące lipiec i sierpień zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

**§ 6.** Osoby prowadzące placówki o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do:

- 1) Prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna,
- 2) Zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków z dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna, informacji potwierdzającej w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, data zapłaty, pieczęć jednostki oraz podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tą osobę.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową jest zobowiązany przekazać do Biura Obsługi Placówek Oświatowych pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- kwartalnie – w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału, narastająco w każdym kolejnym kwartale.

- od stycznia do grudnia roku w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego w którym ich udzielono.

5. Zwrot niewykorzystanej dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8.** Dotacja udzielona placówce może być wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art. 80 ust.3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 9. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Kościerzyna.

3. Upoważnienie zawiera:

- oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- wskazanie podstawy kontroli prawnej,
- imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- określenie zakresu kontroli,
- datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się jednostkę na 14 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Kontrola obejmuje:

- sprawdzenie zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w art.80 ust. 3d i w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

6. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującą warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

7. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem;

6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia, że w rozliczeniu kwartalnym, o którym mowa w § 7 ust 1, podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów określoną w protokole kontroli, sporządzonym po jej zakończeniu.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

2. Protokół powinien zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu, jej adres oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- wskazanie osoby prowadzącej, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę
- datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia wyjaśnień,
- podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej jednostki.

3. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie do Burmistrza Miasta Kościerzyny o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Miasta Kościerzyna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11.** 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Miasta Kościerzyna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień o których mowa w § 10 ust. 5, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**§ 14.** Traci moc uchwała nr LXXIV/562/14 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 29 października 2014 r. w sprawie ustalenie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Kościerzyna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kościerzyna

**Teresa Preis**



## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

Podstawa prawna: art.80 i art.90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**I. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej**

.....  
.....

**II. Adres placówki**

.....

**III. Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miejską Kościerzyna**

.....

**IV. Numer NIP, regon placówki**

.....

**V. Rachunek bankowy przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego, na który przekazana ma być dotacja:**

.....

**VI. Planowana liczba uczniów/wychowanków**

1. Od stycznia do sierpnia: .....
  - w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .....
2. Od września do grudnia: .....
  - w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .....

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w przedszkolu/punkcie przedszkolnym/szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Data i czytelny podpis osób składających wnioski o udzielenie dotacji

.....

Burmistrz Miasta Kościerzyna

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej  
.....
2. Siedziba placówki  
.....
3. Nazwa i adres osoby prowadzącej  
.....
4. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca .....
  - w tym liczba dzieci niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności.....
    1. ....
    2. ....
    3. ....
  - w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam .....
    1. Gmina ..... - .....
    2. Gmina ..... - .....
    3. Gmina ..... - .....
    4. Gmina ..... - .....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć, podpis

Burmistrz Miasta Kościerzyna

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej

.....

2. Adres placówki

.....

3. Rozliczenie za okres:

- I kwartał ..... roku,
- II kwartał ..... roku,
- III kwartał ..... roku,
- za..... rok.

4. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

- otrzymana.....
- wykorzystana.....

5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

miesiąc	liczba ogółem	w tym	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			



6. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków spoza terenu miasta Kościerzyna

miesiąc	liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

7. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty

Lp	Rodzaj wydatku lub dokumentu (lista płac, faktura, rachunek, umowa)	numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji

Oświadczenie:

- Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 80 ust. 3d/art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

.....  
Podpis osoby składającej rozliczenie

## UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała stanowi realizację ustawowego upoważnienia zawartego w art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), na podstawie którego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom oświatowym publicznym i niepublicznym prowadzonym przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

W oparciu o ustawę z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz.827) uszczegółowiono podstawy obliczania dotacji na każdego ucznia przedszkola oraz innych form wychowania przedszkolnego. Zgodnie z powyższą ustawą inne formy wychowania przedszkolnego mogą prowadzić wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Zmiany w niniejszej uchwale zostały dostosowane do powyższych zmian w przepisach, a także częściowo zmienione w celu usprawnienia przekazywania i rozliczania dotacji.

W niniejszej uchwale uwzględniono również orzecznictwo Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 8 stycznia 2015 r.