

**UCHWAŁA NR LIX/442/14  
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 29 stycznia 2014 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VII/33/11 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie „Regulaminu gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna”.**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1150 z późn. zm.) **Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Zmienia się załącznik nr 1 określający „Regulamin gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna”.

**§ 2.** Zmienia się załącznik nr B do „Regulaminu gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna”.

**§ 3.** Pozostałe zapisy powyższej uchwały nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Jednolity tekst „Regulaminu gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna” określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kościerzyna

**Piotr Słomiński**

Regulamin  
gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska  
w Gminie Miejskiej Kościerzyna

**ZASADY OGÓLNE**

§ 1. Wpływy ze środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska, zwane dalej Środkami, są funduszem celowym Gminy Miejskiej Kościerzyna na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.).

§ 2. Przy udzielaniu dofinansowania uwzględniane są wymogi ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

**OBSŁUGA ŚRODKÓW**

§ 3. 1. Środki stanowią część budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna uchwalanego przez Radę Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza.

2. Rada Miasta Kościerzyna corocznie będzie ustalała poziom wydatków środków w kwocie nie niższej niż wpływy środków.

**PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW**

§ 4. Środki przeznacza się zgodnie z art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska.

§ 5. 1. Środki przeznacza się na zadania spełniające wymogi Prawa ochrony środowiska oraz niniejszego Regulaminu realizowane w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kościerzyna przez:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
  - a) osoby fizyczne,
  - b) wspólnoty mieszkaniowe,
  - c) osoby prawne,
  - d) przedsiębiorcy;
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi,  
zwane dalej Dotowanymi.

2. Przedmiotem dofinansowania ze środków mogą być zadania, których okres realizacji przewidziany jest do końca roku, w którym następuje dofinansowanie oraz zadania wieloletnie, realizowane etapami.

§ 6. Środki nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie dofinansowanie.

§ 7. Ustala się kierunki finansowania ze środków w grupach zadań:

1. Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
2. Wspomaganie systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,

3. Realizacja zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym realizacja sieci wodociągowo-kanalizacyjnych oraz przyłączy, urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,

4. Przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza, w tym likwidacja niskiej emisji,

5. Przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,

6. Przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi, w tym usuwanie azbestu,

7. Inne zadania służące ochronie środowiska, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym:

1) działania przeciwdziałające zanieczyszczeniom,

2) wprowadzanie bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,

3) wykorzystanie lokalnych źródeł energii odnawialnej.

**§ 8.** 1. Rada Miasta może podejmować uchwały o uruchomieniu kolejnych dotacji na realizację zadań szczególnie preferowanych przez Miasto ze względu na ochronę środowiska, ustalając równocześnie zasady ich funkcjonowania.

2. Niniejszy regulamin ustala następujące dotacje celowe:

Szczegółowe zasady przyznawania dofinansowania w ramach „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Kościerzyna na lata 2006-2030” - Załącznik A,

Szczegółowe zasady dofinansowania systemu ogrzewania niskoemisyjnego i bezemisyjnego na terenie miasta Kościerzyna - Załącznik B.

**§ 9.** Dofinansowania udziela się w formie dotacji.

## **ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA**

### **wniosek i warunki jego składania**

**§ 10.** Informację o możliwości ubiegania się o przyznanie dofinansowania ze środków podaje się na stronie internetowej Urzędu.

**§ 11.** 1. Wnioski o dofinansowanie składa się wyłącznie na piśmie. We wniosku należy umieścić następujące informacje:

- dokładna nazwa i dane Wnioskodawcy,
- nazwa zadania,
- wnioskowana kwota dotacji ze środków funduszu,
- koszt całkowity zadania,
- podstawowe cele zadania,
- planowany efekt ekologiczny,
- pełna dokumentacja inwestycji, uzasadnienie zapotrzebowania na środki.

2. Wnioski o dotacje celowe składa się na formularzach z Załącznika A i Załącznika B.

**§ 12.** 1. Wnioski o dofinansowanie składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków w trakcie trwania roku budżetowego.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta.

### **kryteria i zasady kwalifikacji wniosku**

**§ 13.** 1. Wszystkie złożone wnioski poddawane są kwalifikacji.

2. Wnioskodawca może być wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na każdym etapie kwalifikacji.

§ 14. 1. Weryfikacji wstępnej dokonują pracownicy WIŚ tut. Urzędu wg następujących kryteriów:

- 1) terminowość złożenia wniosku,
- 2) kompletność wniosku,
- 3) zgodność zadania z kierunkami finansowania określonymi w § 7 niniejszego Regulaminu,
- 4) zgodność z wymogiem § 6 niniejszego Regulaminu.

2. Na potrzeby badania wniosku pod kątem zgodności z kierunkami finansowania oraz/lub pod kątem stopnia zaawansowania realizacji zadania pracownicy WIŚ mogą zaciągać opinii innych wydziałów.

§ 15. Wnioski niespełniające któregokolwiek z kryteriów określonych w § 14 podlegają odrzuceniu i nie są brane pod uwagę w dalszej kwalifikacji.

§ 16. W przypadku zadań wieloletnich wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem całości wnioskowanej kwoty – zgodnie z załączonym do wniosku harmonogramem realizacji prac. Przyznanie dofinansowania na realizację zadania wieloletniego na dany rok oznaczać będzie priorytetowe rozpatrzenie kwestii dofinansowania zadania w roku (latach) następnym.

§ 17. Kwalifikacji merytorycznej wniosków dokonują pracownicy WIŚ kierując się następującymi kryteriami:

1. efektywności ekologicznej,
2. efektywności ekonomicznej,
3. efektywności technicznej i jakościowej,
4. priorytetowości - w pierwszej kolejności zadaniami realizowanymi przez Gminę Miejską Kościerzyna (Wydziały Urzędu Miasta Kościerzyna).

§ 18. 1. Lista zakwalifikowanych wniosków stanowi materiał wyjściowy do sporządzenia bilansu zgłoszonych potrzeb oraz przygotowania projektu rocznego planu finansowego.

2. Projekt rocznego planu finansowego sporządza Burmistrz Miasta, biorąc pod uwagę planowane przychody.

§ 19. 1. O zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania zawiadamia się wnioskodawców na piśmie po uchwaleniu przez Radę Miasta budżetu na dany rok.

2. Wnioski, które wstępnie nie zostaną zakwalifikowane mogą uzyskać dofinansowanie, jeżeli w trakcie trwania roku budżetowego pojawiają się wolne środki.

3. Wnioski, które w danym roku budżetowym nie zakwalifikują się do dofinansowania, automatycznie z dniem 31 grudnia tracą ważność. Nie dotyczy to wniosków składanych w ramach dotacji celowych.

#### **WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I ZASADY JEJ PRYZNAWANIA NA POSZCZEGÓLNE ZADANIA**

§ 20. Środki zewnętrzne pozyskane na realizację zadań z regulaminu zasilają te zadania.

§ 21. 1. Jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi mogą uzyskać dofinansowanie w wysokości do 100% kosztów brutto zadania.

2. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych nie będące płatnikami podatku VAT mogą uzyskać dofinansowanie max. do 50% wnioskowanych kosztów brutto zadania, jednak nie więcej niż 5 tys. PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

3. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych będące płatnikami podatku VAT mogą uzyskać dofinansowanie max. do 50% wnioskowanych kosztów netto zadania, jednak nie więcej niż 5 tys. PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

4. Dofinansowanie przedsiębiorców odbywa się zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Wysokość dotacji celowych określona jest w szczegółowych zasadach ich przyznawania.

#### **REALIZACJA, KONTROLA, ROZLICZENIE ZADANIA ORAZ WYPŁATA ŚRODKÓW**

##### **Zasady rozliczania dofinansowania zadań realizowanych przez Wydziały Urzędu Miasta w Kościerzynie**

§ 22. 1. Dotowani zobowiązani są przystąpić do realizacji zadania w czasie umożliwiającym jego terminowe zakończenie i rozliczenie.

2. Odstąpienie od realizacji zadania lub brak możliwości jego realizacji wydział zobowiązany jest zgłosić pismem w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

3. Nie przystąpienie do realizacji zadania w deklarowanym terminie lub brak raportowania stanowi podstawę do odstąpienia od dofinansowania.

§ 23. Dotowani są odpowiedzialni za celowe, legalne, gospodarne oraz zgodne z Prawem ochrony środowiska wydatkowanie środków.

§ 24. Wypłata środków następuje po dostarczeniu przez wydział faktur za dofinansowane zadanie. Faktury należy złożyć do WIŚ przynajmniej na 14 dni przed datą kiedy upływa termin płatności faktur.

§ 25. Oryginały faktur dokumentujących wydatki na dotowany etap zadania WIŚ opatruje następującą treścią: „Zapłacono z przyznanej dotacji zgodnie z regulaminem gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna”.

### **Zasady rozliczania dofinansowania zadań realizowanych przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych**

§ 26. Wnioskodawcy obowiązani są w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakwalifikowaniu wniosku na dofinansowanie złożyć dokumenty niezbędne do realizacji zadania.

§ 27. Nieuzupełnienie wniosku w terminie uznawane jest za rezygnację z dofinansowania. O upływie terminu i jego skutkach wnioskodawca informowany jest pisemnie.

§ 28. Kompletny wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznanie dotacji.

§ 29. Umowa o przyznanie dotacji winna określać:

1. nazwę zadania wraz z lokalizacją i planowany koszt całkowity,
2. wysokość przyznanej dotacji,
3. procentowy maksymalny udział dotacji w koszcie całkowitym zadania
4. harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania podlegającego dofinansowaniu,
5. termin realizacji zadania,
6. warunki, termin i sposób rozliczania dotacji,
7. sposób kontroli realizacji zadania,
8. kary, warunki zwrotu dotacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
9. warunki wypowiedzenia umowy.

§ 30. 1. Dotowany (wnioskodawca), któremu przyznano dofinansowanie obowiązany jest przystąpić do realizacji zadania w czasie umożliwiającym jego terminowe zakończenie i rozliczenie.

2. Udzielona dotacja musi być rozliczona do 28 grudnia danego roku.

§ 31. 1. Dotowany (wnioskodawca) obowiązany jest zawiadomić Urząd o przystąpieniu do realizacji zadania w terminie 7 dni.

2. Zastrzeża się możliwość kontroli realizacji zadania przez pracowników WIŚ.

3. Dotowany ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zadania i osiągnięcie deklarowanych we wniosku celów i efektów ekologicznych.

§ 32. Wypłata środków następuje w wysokości faktycznie poniesionych wydatków, przy zachowaniu określonego umową procentu dofinansowania, jednak w wysokości nie większej niż kwota przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem § 20.

§ 33. 1. Wypłata środków dotacji następuje po udokumentowaniu przez dotowanego poniesionych kosztów (określonych na podstawie przedłożonych i zaakceptowanych imiennych faktur VAT bądź rachunków).

2. W przypadku zadań realizowanych etapowo dopuszczalna jest wypłata dotacji w transzach.

3. Warunki wypłaty poszczególnych transz określa umowa.

**§ 34.** Występując o wypłatę dotacji Dotowany obowiązany jest przedłożyć:

- 1) sprawozdanie merytoryczno-finansowe dotyczące realizacji całego zadania,
- 2) kopie wszystkich faktur dokumentujących całość wydatków na realizację dotowanego zadania oraz ich oryginały do wglądu wraz z dowodami dokonanych przelewów.

**§ 35.** 1. Pracownicy WIŚ sprawdzają wniosek o wypłatę dotacji pod względem formalnym.

2. Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur dokumentujących wydatki na dotowany etap zadania WIŚ opatruje następującą treścią: „Zapłacono z przyznanej dotacji zgodnie z regulaminem gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna”.

**§ 36.** W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Dotowany zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z ustawowymi odsetkami.

**§ 37.** Podmioty, które nie poniosły wydatków na realizację zadania zgodnie z umową lub nie rozliczyły się z realizacją zadania w terminie, wyłączone są przez 3 lata z możliwości ponownego ubiegania się o przyznanie dotacji.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Wnioski o dofinansowanie zadań, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane, kwalifikowane i rozliczane zgodnie z regulaminem przyjętym Uchwałą Nr VII/33/11 z dnia 23 marca 2011 r.

## Załącznik Nr A

do Regulaminu gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH „PROGRAMU USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU MIASTA KOŚCIERZYNA NA LATA 2006 – 2030”**

#### **§ 1.**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przedmiotem dofinansowania są działania związane z demontażem, transportem i utylizacją wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie miasta Kościerzyna.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu będzie corocznie uchwalana przez Radę Miasta Kościerzyna w ramach puli środków służących ochronie środowiska.

3. Rada Miasta Kościerzyna co roku ustala stawkę dofinansowania do 1m<sup>2</sup> demontowanego materiału zawierającego azbest.

4. O dofinansowanie ubiegać się mogą osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do obiektu budowlanego zlokalizowanego na terenie miasta Kościerzyna oraz wspólnoty mieszkaniowe.

5. Dofinansowanie polega na refundacji części wydatków poniesionych na realizację zadania polegającego na demontażu, transporcie i utylizacji wyrobów zawierających azbest, stosowanych jako pokrycie dachowe lub elewacyjne obiektu budowlanego (np. budynku mieszkalnego, gospodarczego, garażu).

6. Dofinansowanie dla danego obiektu budowlanego lub jego części jest jednorazowe.

7. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych wyrobów np. nowych pokryć dachowych lub elewacyjnych.

8. Organizacja transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych, z zachowaniem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, należeć będzie do Gminy Miejskiej Kościerzyna.

#### **§ 2.**

##### **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

###### **Etap składania wniosku**

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie dla zadania określonego w § 1 jest złożenie w Urzędzie Miasta w Kościerzynie wypełnionego wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr A/1) wraz z następującymi dokumentami:

oceną stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (Załącznik nr A/2) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest ( Dz.U. z 2010 r. nr 162 poz. 1089),

informacją o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania (Załącznik nr A/3)

kserokopią aktualnego dokumentu potwierdzającego własność budynku/działki. W przypadku budynku/działki, do których tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć pisemną zgodę współwłaścicieli (np. wypisu z rejestru gruntów).

2. Wnioski o dofinansowanie przyjmowane będą w sposób ciągły, tzn. w całym okresie obowiązywania Programu.

3. Wnioski, po stwierdzeniu ich kompletności rozpatrywane będą wg kolejności ich złożenia, do wysokości wyczerpania limitu środków przewidzianych w na dany roku kalendarzowym na cele służące ochronie środowiska.

4. Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie o zakwalifikowaniu jego wniosku do realizacji.

5. Wnioski nie zakwalifikowane do realizacji w danym roku kalendarzowym będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym.

6. Z wnioskodawca zostanie zawarta stosowna umowa cywilnoprawna.

7. O terminie i miejscu podpisania umowy wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.

### § 3.

#### **Etap realizacji zadania**

1. Prace związane z demontażem wyrobów zawierających azbest, mogą być realizowane wyłącznie przez wykonawców posiadających stosowne, przewidziane przepisami prawa, uprawnienia (w przypadku działalności związanej z demontażem wyrobów zawierających azbest - decyzja wydana przez Marszałka Województwa Pomorskiego lub Starostę Powiatu Kościerskiego).

2. Wybór firmy prowadzącej prace demontażowe należy do właściciela obiektu budowlanego.

3. Wnioskodawca z którym podpisano umowę na dofinansowanie zadania zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

kserokopii zgłoszenia robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę, obejmujących w swoim zakresie demontaż wyrobów zawierających azbest – zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,

umowy o demontaż wyrobów zawierających azbest z wybranym wykonawcą posiadającym stosowne, przewidziane przepisami prawa, uprawnienia,

„Informacji o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone” (Załącznik nr A/4) - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876),

kserokopii faktury VAT (lub rachunku) wystawionego na Wnioskodawcę przez uprawnionego przedsiębiorcę za demontaż odpadów zawierających azbest wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego uregulowanie ww. rachunku,

kserokopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni i masie usuniętych oraz przekazanych do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

4. Kwota dofinansowania będzie określona na podstawie przedłożonych faktur VAT (lub rachunków) z uwzględnieniem corocznie ustalonej przez Radę Miasta Kościerzyna stawki dofinansowania do 1m<sup>2</sup> demontowanego materiału zawierającego azbest.

5. Kwota dofinansowania zostanie wypłacona w kasie tutejszego Urzędu lub przelana na konto podane przez Wnioskodawcę w umowie o dofinansowanie po zakończeniu postępowania.

6. Kwota dofinansowania może podlegać opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

### § 4.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zastrzega się prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień oraz przeprowadzenia kontroli obiektu budowlanego w trakcie realizacji i po wykonaniu zadania objętego dofinansowaniem.

2. Druk wniosku o dofinansowanie można pobrać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, Kościerzyna. Dokument składa się w jednym egzemplarzu, w przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest we własnym zakresie dopełnić wszelkich formalności związanych z demontażem azbestu, jakie nakłada na niego obowiązujące prawo.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do uregulowania w Urzędzie Skarbowym wszystkich ewentualnych zobowiązań podatkowych związanych z otrzymanym dofinansowaniem.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrz Miasta Kościerzyna.

Załącznik nr A/1



**W N I O S E K**  
**o dofinansowanie demontażu materiałów zawierających azbest,**  
**transportu, utylizacji odpadów zawierających azbest\***

**1. Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

adres

do

korespondencji:

.....  
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr. domu, nr. lokalu)

.....  
telefon:

e-mail:

**2. Miejsce wytworzenia i zdeponowania odpadów zawierających azbest:**

.....  
(ulica i nr domu/nr nieruchomości gdzie przeprowadzony zostanie demontaż pokrycia dachowego / elewacji)

nr ewidencyjny działki ....., obręb nr .....

**3. Tytuł własności:**

tytuł prawny do nieruchomości: .....

(własność, współwłasność, najem, użyczenie, inny\*)

**4. Nazwa i rodzaj odpadów zawierających azbest:**

.....  
(płyty eternitowe płaskie / faliste, inny odpad)

**5. Ilość odpadów (m<sup>2</sup>, tony):** .....

Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury).

**6. Przydatność do dalszej eksploatacji:** .....

Podać liczbę pkt i stopień pilności zgodnie z oceną stanu<sup>1</sup>

**7. Przewidywany termin usunięcia wyrobu zawierającego azbest :** .....

**8. Refundacja wydatków w kasie Urzędu/ na rachunek bankowy:**

**9. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłem(am)**

**zgodnie z prawdą.**

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**10. Adnotacje urzędowe:** .....

(wypełnia Urząd Miasta Kościerzyna)

.....  
.....  
Uwagi: Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca budynku Urzędu Miasta w Kościerzynie ul. 3 Maja 9A.

Objaśnienia:

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Podać wg "Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" - załącznik nr 1 do rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest.

Załącznik nr A/2

## OCENA

### stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Nazwa miejsca/objektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Adres miejsca/objektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Rodzaj

zabudowy<sup>1)</sup> : .....

Numer działki ewidencyjnej<sup>2)</sup> : .....

Numer obrębu ewidencyjnego<sup>2)</sup> : .....

Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>3)</sup> : .....

Ilość wyrobów<sup>4)</sup> : .....

Data sporządzenia poprzedniej oceny<sup>5)</sup> : .....

Grupa/ nr	Rodzaj i stan wyrobu	
<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>I</b>	<b>Sposób zastosowania azbestu</b>	
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	
2	Tynk zawierający azbest	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m <sup>3</sup> )	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	
<b>II</b>	<b>Struktura powierzchni wyrobu z azbestem</b>	
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	
<b>III</b>	<b>Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem</b>	
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	
<b>IV</b>	<b>Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych</b>	
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	

20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)
<b>V</b>	<b>Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej</b>
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców
22	Stałe lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)
25	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)
<b>SUMA PUNKTÓW OCENY</b>	
<b>STOPIEŃ PILNOŚCI</b>	

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

Stopień pilności I od 120 punktów - wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

Stopień pilności II od 95 do 115 punktów - wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

Stopień pilności III do 90 punktów - wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....

Oceniający

Właściciel/Zarządca

(nazwisko i imię)

(podpis)

.....

(miejscowość, data)

(adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

- 1) <sup>1)</sup> Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) <sup>2)</sup> Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) <sup>3)</sup> Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
  - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
  - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
  - rury i złącza azbestowo-cementowe,
  - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
  - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
  - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
  - szczeliwa azbestowe,
  - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
  - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - papier, tektura,
  - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) <sup>4)</sup> Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, mb).

5) <sup>5)</sup> Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać „pierwsza ocena”.

Załącznik nr A/3

## INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST<sup>1)</sup> I MIEJSCU ICH WYKORZYSTYWANIA

1. Miejsce, adres

.....

2. Właściciel/zarządca/użytkownik<sup>\*)</sup> :

a) osoba prawna - nazwa, adres .....

b) osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres .....

3. Tytuł własności .....

4. Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>2)</sup>.....

5. Ilość (m<sup>2</sup>, tony) .....

Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury).

6. Przydatność do dalszej eksploatacji<sup>4)</sup>.....

7. Przewidywany termin usunięcia wyrobu:

a) okresowej wymiany z tytułu zużycia wyrobu<sup>5)</sup>.....

b) całkowitego usunięcia niebezpiecznych materiałów i substancji .....

8. Inne istotne informacje o wyrobach<sup>6)</sup>.....

.....

(podpis)

Data .....

\_\_\_\_\_

Objaśnienia:

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

1) <sup>1)</sup> Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.

2) <sup>2)</sup> Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przedza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura.

3) <sup>3)</sup> Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury).

- 4) <sup>4)</sup> Według "Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" - załącznik nr 1 do rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 5) <sup>5)</sup> Na podstawie corocznego rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie dopuszczenia wyrobów zawierających azbest do produkcji lub do wprowadzenia na polski obszar celny.
- 6) <sup>6)</sup> Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest.

Załącznik nr A/4

**INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST<sup>1)</sup>,  
KTÓRYCH WYKORZYSTYWANIE ZOSTAŁO ZAKOŃCZONE**

1. Miejsce, adres .....
2. Właściciel/zarządca<sup>\*)</sup> .....
- a) osoba prawna - nazwa, adres, .....
- b) osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres .....
3. Tytuł własności .....
4. Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>2)</sup>.....
5. Ilość (m<sup>2</sup>, tony)<sup>3)</sup>.....
6. Rok zaprzestania wykorzystywania wyrobów .....
7. Planowane usunięcia wyrobów: .....
- a) sposób .....
- b) przez kogo .....
- c) termin .....
8. Inne istotne informacje<sup>4)</sup>.....

.....  
(podpis)

Data .....

Objaśnienia:

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 1) <sup>1)</sup> Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.
- 2) <sup>2)</sup> Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
  - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
  - rury i złącza azbestowo-cementowe,
  - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
  - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
  - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
  - szczeliwa azbestowe,
  - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
  - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - papier, tektura,
  - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione.
- 3) <sup>3)</sup> Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, spis z natury).
- 4) <sup>4)</sup> Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym.

## Załącznik Nr B

do Regulaminu gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOFINANSOWANIA SYSTEMU OGRZEWANIA NISKOEMISYJNEGO I BEZEMISYJNEGO NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA**

#### **I CEL**

Likwidacja niskiej emisji - kotłowni opalanych węglem

Zwiększenie wykorzystania energii cieplnej z miejskiej sieci ciepłowniczej,

Zwiększenie wykorzystania źródeł energii o charakterze niskoemisyjnym,

Zwiększenie wykorzystania źródeł energii o charakterze bezemisyjnym,

Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery.

#### **II ZASADY DOFINANSOWANIA**

1. Do korzystania z dofinansowania uprawnieni są:  
właściciele budynków,  
właściciele lokali w budynkach wielorodzinnych posiadający odrębny system grzewczy.
2. Prawo do uzyskania dofinansowania powstaje w momencie:  
modernizacji źródła energii cieplnej, dalej zwanym nowym źródłem, poprzez likwidację kotłowni opalanych węglem i zastąpienia ich źródłami niskoemisyjnymi lub bezemisyjnymi,  
dołożenia dodatkowego źródła bezemisyjnego (typu pompy ciepła, kolektory słoneczne), dalej zwanym nowym źródłem do istniejącego systemu ogrzewania.
3. Moc zmodernizowanego i/lub dodatkowego źródła nie może przekraczać 40kW.
4. Modernizacja i/lub wykonanie dodatkowego źródła musi być zrealizowana po terminie wejścia w życie przedmiotowej uchwały.
5. Do niskoemisyjnych źródeł energii zalicza się:  
kotły opalane gazem (przez kocioł gazowy c.o. rozumie się kocioł przystosowany wyłącznie do spalania gazu ziemnego GZ 50 lub gazu węglowodorowego płynnego),  
kotły opalane olejem opałowym (przystosowane wyłącznie do spalania oleju opałowego lekkiego),  
kotły przystosowane wyłącznie do spalania drewna w procesie zgazowania,  
kotły przeznaczone wyłącznie do spalania peletu.
6. Do bezemisyjnych źródeł energii zalicza się:  
pompy ciepła,  
kolektory słoneczne,  
miejską sieć ciepłowniczą,  
kotły elektryczne.
7. Wielkość dotacji uzależniona jest od rodzaju zmodernizowanego źródła wg poniższej tabeli.

<b>Rodzaj źródła</b>	<b>Wielkość dotacji*</b>
Modernizacja źródła niskoemisyjnego	<b>do 300 zł</b> za każdy 1 kW mocy nowego źródła
Modernizacja źródła bezemisyjnego	<b>do 400 zł</b> za każdy 1 kW mocy

- z wyłączeniem pomp ciepła	nowego źródła
Modernizacja źródła bezemisyjnego - pompy ciepła	<b>do 800 zł</b> za każdy 1 kW mocy nowego źródła
Dołożenie źródła bezemisyjnego - pompy ciepła, kolektory słoneczne	<b>do 2.000 zł</b>

\* Wartość dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych.

### **III OGÓLNE WARUNKI**

1. Na dany budynek lub lokal w budynku można jednokrotnie otrzymać dofinansowanie z tytułu zmiany systemu ogrzewania na bezemisyjne lub niskoemisyjne oraz z tytułu dołożenia źródła bezemisyjnego.

2. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane z obiektem budowlanym, w którym zostało zainstalowane.

3. Dofinansowanie przekazywane jest zgodnie z wcześniej zawartą umową między Gminą Miejską Kościerzyna a wnioskodawcą, po wykonaniu prac i dokonaniu odbioru przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Kościerzyna, a także udokumentowaniu poniesionych kosztów zmiany systemu ogrzewania budynku lub lokalu w budynku. Wysokość dofinansowania ustala się na podstawie przedstawionych faktur.

4. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dofinansowania w przypadku modernizacji źródła jest likwidacja wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu pieców lub kotłów c.o. opalanych paliwem stałym w budynku lub w lokalu oraz brak innego źródła ogrzewania. W przypadku gdy piece:

przedstawiają wysokie walory estetyczne,

objęte są ochroną konserwatora zabytków.

należy usunąć połączenie pieca z przewodem kominowym.

5. Nie przyznaje się dofinansowania do:

zakupu przenośnych urządzeń grzewczych,

kominków,

budynków nie posiadających pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku złożone do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego (wg wymagań odrębnych przepisów),

modernizacji istniejącego już ogrzewania niskoemisyjnego lub bezemisyjnego,

wybudowanych obiektów, którym w warunkach zabudowy lub miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wskazano zastosowanie źródeł nisko- lub bezemisyjnych – nie dotyczy to dołożenia dodatkowych źródeł.

### **IV WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Aby wniosek o przyznanie dotacji został zarejestrowany należy złożyć wniosek na odpowiednim formularzu – załącznik nr B/1, oraz załączyć oryginały dokumentów, ewentualnie kopie potwierdzone własnoręcznie w obecności pracownika Wydziału Infrastruktury i Środowiska (WIŚ):

akt własności lokalu/domu, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych uchwałę zarządu wspólnoty dotyczącą zmiany systemu grzewczego,

w przypadku modernizacji źródła dokument potwierdzający stosowanie węgla w sezonie grzewczym,

pozwolenia na użytkowanie budynku,

warunki zabudowy lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Wniosek zostanie przekazany do rozpatrzenia po dostarczeniu następujących dokumentów:

kopii faktur świadczących o poniesionych kosztach,

umowy z dostawcą medium grzewczego.

3. Przez koszty kwalifikowane związane z modernizacją rozumie się koszty:

- zakupu i montażu niskoemisyjnego źródła energii,
- zakupu i montażu bezemisyjnego źródła energii,
- zakupu i montażu węzłów cieplnych i podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- zakupu i montażu wkładu kominowego,
- zakupu i montażu urządzeń będących elementem nowego źródła,

4. Dla płatników VAT podatek ujęty w fakturze nie jest kosztem kwalifikowanym i nie podlega refundacji przez Gminę Miejską Kościerzyna.

5. Dofinansowania uzyskane z innych źródeł zmniejszają proporcjonalnie koszty kwalifikowane do dofinansowania określonego w niniejszym regulaminie.

6. Wnioski niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia do czasu ich uzupełnienia.

#### **V WARUNKI UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

1. Złożenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
2. Potwierdzenie w formie protokołu spisane przez pracowników WIŚ.
3. Zawarcie umowy.

#### **VI TRYB PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA**

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania będą rozpatrywane wg kolejności ich złożenia, w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.

2. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na w/w cel w danym roku, dofinansowanie będzie realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dofinansowania.

3. Analizę i weryfikację złożonych wniosków przeprowadzać będą pracownicy WIŚ.

4. W celu weryfikacji wniosku pracownicy WIŚ dokonają wizji w budynku i sporządzą protokół stwierdzający wykonanie zmiany systemu ogrzewania.

5. Decyzję o przyznaniu dofinansowania i podpisaniu stosownej umowy cywilno-prawnej podejmuje Burmistrz Miasta Kościerzyna na podstawie powyższego protokołu.

6. Oryginały faktur opatruje się następującą treścią: „Dofinansowano z przyznanej dotacji zgodnie z Regulaminem gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna”.

#### **VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wnioskodawca w przypadku odstąpienia od ogrzewania, na które otrzymał dofinansowanie, w okresie 5 lat zobowiązany jest do jego zwrotu wraz z naliczonymi odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

2. Burmistrz Miasta Kościerzyna zastrzega sobie prawo wglądu w faktury za zakup odpowiedniego paliwa przez okres 5 lat.

3. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:

- a) załącznik nr B/1 – wzór wniosku o dofinansowanie,
- b) załącznik nr B/2 – wzór protokołu stwierdzenia wykonania zmiany systemu ogrzewania,

4. Inne niewymienione w niniejszych zasadach przypadki będą indywidualnie rozpatrywane przez pracowników WIŚ i przedłożone do akceptacji Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

***Załącznik nr B/1 Szczegółowe zasady dofinansowania systemu ogrzewania niskoemisyjnego i bezemisyjnego na terenie miasta Kościerzyna.***

Wniosek nr ..... / ..... rok  Data wpływu ....	Podpis pracownika
--	-------------------







**Załącznik nr B/2 Szczegółowe zasady dofinansowania systemu ogrzewania niskoemisyjnego i bezemisyjnego na terenie miasta Kościerzyna.**

Dotyczy wniosku nr ..... / ..... rok

**PROTOKÓŁ  
stwierdzenia wykonania systemu ogrzewania  
niskoemisyjnego / bezemisyjnego\***

w budynku mieszkalnym/lokalu, w którym jest / nie jest prowadzona działalność\* przy ulicy ..... w Kościerzynie, którego właścicielem jest: .....

Wniosek został złożony przez: właściciela budynku jak wyżej\* .....

w Urzędzie Miasta w Kościerzynie.

W wyniku wizji przeprowadzonej w/w budynku w dniu .....-.....-..... r. w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

w obecności Wnioskodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy\*

**stwierdza się :**

Dla źródeł niskoemisyjnych:

1. Zlikwidowanie dotychczasowych kotłów/pieców węglowych opalanych paliwem stałym w ilości .....ton/rok
2. Zainstalowanie nowego źródła niskoemisyjnego typu i nr seryjnym : .....  
o mocy ..... kW

Dla źródeł bezemisyjnych:

1. Zainstalowanie nowego źródła bezemisyjnego typu i nr seryjnym : .....  
o mocy ..... kW  
powierzchni absorbera ..... m<sup>2</sup>

**Uwagi:**.....

Powyższy protokół zostanie przedstawiony Burmistrzowi Miasta Kościerzyna celem podjęcia decyzji o zawarciu umowy dofinansowania na pokrycie części kosztów modernizacji systemu ogrzewania w/w budynku pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna a Wnioskodawcą, na warunkach określonych w Regulaminie dofinansowania systemu ogrzewania niskoemisyjnego i bezemisyjnego na terenie miasta Kościerzyna.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Imię i nazwisko

Podpis

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

\* niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na zawarcie umowy

.....

Burmistrza Miasta Kościerzyna

## Uzasadnienie

Art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) stanowi, że finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
  - a) osób fizycznych,
  - b) wspólnot mieszkaniowych,
  - c) osób prawnych,
  - d) przedsiębiorców;
- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Art. 403 ust. 5 w/w ustawy stanowi natomiast, że zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa w ust. 4, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa rada gminy w drodze uchwały.

Biorąc to pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały na podstawie wskazanych przepisów jest uzasadnione.