

**UCHWAŁA NR XXV/180/12
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 29 lutego 2012 r.

w sprawie trybu rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Kościerzyna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust.4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwała określa tryb rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla placówek niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół.

§ 2. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową jest zobowiązany przekazywać do Biura Obsługi Placówek Oświatowych pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- kwartalnie – w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału,
- od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 20 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta Kościerzyna informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Dokumenty księgowe, faktury, listy płac, rachunki powinny zostać opisane i zawierać informację, iż zostały opłacone z dotacji wraz z datą zapłaty.

§ 3. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Biura Obsługi Placówek Oświatowych na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Kościerzyna.

4. Upoważnienie zawiera:

- oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- wskazanie podstawy kontroli prawnej,
- imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

- określenie zakresu kontroli,
- datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się jednostkę na 14 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 4. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- wskazanie osoby prowadzącej, imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą
- imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyn tej odmowy,
- podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 5. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Miasta Kościerzyna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Burmistrz Miasta Kościerzyna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 6 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Kościerzyna uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 6 ust. 4.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Miasta Kościerzyna Nr L/379/09 z dnia 25 listopada 2009r. w sprawie trybu rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Kościerzyna przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kościerzyna

Piotr Słomiński

Uzasadnienie

Celem uchwały w sprawie trybu rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Kościerzyna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego jest ujednoczenie przepisów dotyczących rozliczeń i kontroli zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Nowe regulacje dotyczą w szczególności:

- 1) określenia rodzaju zadań realizowanych przez placówki niepubliczne, na które może być przeznaczona dotacja,
- 2) wyposażenia jednostek samorządu terytorialnego w kompetencje do kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej placówkom niepublicznym.

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

Przekazać w terminie
15 dni od końca okresu
rozliczeniowego

Burmistrz Miasta Kościerzyna

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta/ powiatu

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki
2. Rozliczenie za okres:
 - a) I kwartał roku,
 - b) II kwartał roku,
 - c) III kwartał roku,
 - d) IV kwartał roku,
 - e) za rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc | Liczba ogółem | w tym | |
|----------------|----------------------|---|--|
| | | Liczba uczniów niepełnosprawnych | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
| Styczeń | | | |
| Luty | | | |
| Marzec | | | |
| Kwiecień | | | |
| Maj | | | |
| Czerwiec | | | |
| Lipiec | | | |
| Sierpień | | | |
| Wrzesień | | | |
| Październik | | | |
| Listopad | | | |
| Grudzień | | | |

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu miasta Kościerzyna .

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Termin złożenia do 20. dnia
każdego miesiąca

Burmistrz Miasta Kościerzyna

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki
2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
 - a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:
.....
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:
.....
 - b) w szkołach:
.....
 - w tym aktualna liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach podstawowych:
.....
z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:
.....
3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych* spoza terenu miasta odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie miasta

* Dotyczy wyłącznie miast i gmin.

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres miejsca zamieszkania | Nazwa i adres gminy |
|-----|-----------------|----------------|----------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
(miejsowość, data)

.....
*(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)*

