

**UCHWAŁA NR LV/403/13  
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 30 października 2013 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami  
Pozarządowymi na 2014 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok” zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kościerzyna

**Piotr Słomiński**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY MIEJSKIEJ KOŚCIERZYNA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA 2014 ROK**

## SPIS TREŚCI

I. WPROWADZENIE .....	3
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU .....	3
IV. ZAKRES PODMIOTOWY .....	4
V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....	5
VI. ZASADY WSPÓŁPRACY (było formy i zasady).....	6
VII. FORMY WSPÓŁPRACY .....	6
VIII. ZADANIA PRIORYTETOWE .....	9
IX. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....	10
X. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	12
XI. OCENA REALIZACJI PROGRAMU .....	12
XII. OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI .....	13
XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT .....	14
XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	14

## **I. WPROWADZENIE**

Gmina Miejska Kościerzyna dąży w swych działaniach do zrównoważonego rozwoju Miasta oraz poprawy warunków życia jego mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Miasta i budowania społeczeństwa obywatelskiego. Nieodzownym zatem elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej. Zasady współdziałania władz samorządowych z przedstawicielstwami lokalnych organizacji obywatelskich zawiera Program Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok.

Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Miasta, zwłaszcza w zakresie polityki społecznej. Nadrzędnym celem Programu jest zapewnienie efektywnej realizacji zadań własnych Miasta wynikających z przepisów prawa, poprzez jak najszersze włączenie organizacji pozarządowych. Program określa formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Miejskiej Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych do realizacji w 2014 r.

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcroć w Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)
- b) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi
- c) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Kościerzyna
- d) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Kościerzyna
- e) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Miejskiej Kościerzyna
- f) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),
- g) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

## **III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

Niniejszy Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, a także mieszkańcami którzy podejmują działania na rzecz Gminy Miejskiej Kościerzyna i jej mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą i Organizacjami w celu pełnej realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a) włączenie tych podmiotów do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego;
  - b) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców Kościerzyny;
  - c) zwiększenie udziału mieszkańców Kościerzyny w procesie tworzenia polityki lokalnej;
  - d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
  - e) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
  - f) zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych;
  - g) umożliwianie organizacjom występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych obecnie prowadzonych przez Gminę, które ze względu na innowacyjność i konkurencyjność mogą być zlecone Organizacjom.
2. Cele szczegółowe współpracy, o której mowa w ust. 1, to :
  - a) Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków finansowych na działania obywatelskie z różnych źródeł, w tym funduszy europejskich w nowym okresie programowania 2014-2020
  - b) Zwiększenie gotowości organizacji pozarządowych do podejmowania inicjatyw w sferze ekonomii społecznej
  - c) Zwiększenie ilości inicjatyw podejmowanych w partnerstwie międzysektorowym, w szczególności w działaniach dwufalowych
  - d) Poprawa współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi, w szczególności w zakresie komunikacji.

#### **IV. ZAKRES PODMIOTOWY**

Podmiotami Programu są, z jednej strony, organy samorządu Gminy Miejskiej Kościerzyna, a z drugiej organizacje pozarządowe (w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- c) spółdzielnie socjalne,
- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.

o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

e) mieszkańcy Gminy Miejskiej Kościerzyna w ramach inicjatywy lokalnej.

W realizacji Programu po stronie Gminy Miejskiej Kościerzyna uczestniczą:

1. Rada Miasta Kościerzyna i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Miejskiej;
2. Burmistrz Miasta Kościerzyna, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Miejskiej wytyczonej przez Radę Miasta Kościerzyna;
3. Komisja Konkursowa, w zakresie przeprowadzania oceny ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Miejską Kościerzyna organizacjom oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedkładania Burmistrzowi Miasta listy rankingowej ofert.
4. Komisja ds. oceny wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom w zakresie kontroli wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym w 2014 roku.
5. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy w zakresie:
  - a) utrzymywania kontaktów między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
  - b) koordynacji współpracy służb Urzędu Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy,
  - c) doradztwa władzom miasta w sprawach dotyczących sektora pozarządowego,
  - d) kreowania współpracy między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
6. Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
  - a) Opiniowania polityki Gminy Miejskiej Kościerzyna wobec organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, zawartej w rocznym Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi,
  - b) Podejmowania innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy,
  - c) Wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy,
  - d) Składania Burmistrzowi Miasta Kościerzyna propozycji priorytetów zadań publicznych na kolejny rok budżetowy oraz potrzeb finansowych organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

## V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Miejska Kościerzyna prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we

współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej Ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów Gminy Miejskiej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

## **VI. ZASADY WSPÓLPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się zgodnie z zasadami:
  - a) Pomocniczości - zgodnie z którą, realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli. Samorząd podejmuje działania na rzecz pobudzenia i wspomagania działalności sektora pozarządowego, promuje i wspiera powierzane zadań organizacjom pozarządowym;
  - b) Partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
  - c) Efektywności – w myśl której, Gmina Miejska Kościerzyna współpracuje z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;
  - d) Jawności podejmowanych działań - zgodnie z którą, organy Gminy Miejskiej Kościerzyna udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach realizacji zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami.
2. Współpraca Gminy Miejskiej Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie również na warunkach:
  - a) Partycypacji obywatelskiej – rozumianej jako współdziałanie obywateli w życiu społecznym, w szczególności w dziedzinach dotyczących przedmiotu konsultacji związanym z aktywnością organizacji pozarządowych.

## **VII. FORMY WSPÓLPRACY**

Współpraca Gminy Miejskiej Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym w szczególności w formach:

1. Współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami, która dotyczy sfer:
  - a) informacyjnej poprzez:
    - obustronne informowanie o planowanych kierunkach działań,
    - zamieszczanie na oficjalnej stronie miasta Kościerzyna [www.miastokoscierzyna.pl](http://www.miastokoscierzyna.pl) istotnych wiadomości dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań (zamieszczanie ogłoszeń o

konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć),

- organizowanie spotkań przedstawicieli Organizacji, nie rzadziej niż raz do roku,
- prowadzenie i uaktualnianie elektronicznej bazy danych o Organizacjach działających na terenie Gminy,
- promocję działalności organizacji,
- współpracę w tym informacyjną w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie działalności Organizacji,

b) konsultacyjnej poprzez:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi dokumentów o charakterze programowym i strategicznym, dotyczących szeroko rozumianej aktywności obywatelskiej oraz projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art.4 ustawy,

c) partnerskiej poprzez:

- tworzenie wspólnych zespołów międzysektorowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym,
- realizację wspólnych przedsięwzięć, w tym m.in.: organizacja otwartych spotkań, konferencji, szkoleń, seminariów, warsztatów, sesji, debat, konkursów, wystaw, plenerów, przeglądów, zawodów, imprez i innych działań,
- obejmowanie patronatem honorowym Burmistrza na wniosek organizacji wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

d) organizacyjnej poprzez:

- współorganizowanie spotkań związanych tematycznie z polityką Gminy prowadzoną w stosunku do Organizacji
- podtrzymywanie działalności obecnych i ewentualne tworzenie nowych wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, składających się z przedstawicieli Gminy i Organizacji,
- udzielanie rekomendacji, wystawianie listów intencyjnych,

e) szkoleniowej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń lub konsultacji dotyczących rozwoju i finansowania działalności Organizacji.

2. Współpracy finansowej, która dotyczy zlecenia Organizacjom do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w formie wspierania lub powierzania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w ramach:

a) otwartego konkursu ofert

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. "**małe granty**")

ubiegający się o dofinansowanie w ramach tej procedury muszą spełniać następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w trybie



art. 19a ustawy nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.

O przyznaniu środków w ramach małych grantów decyduje Burmistrz Miasta, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych. Burmistrz zaciąga opinii Zespołu Konsultacyjnego bądź Komisji Konkursowej powołanej w celu oceny ofert wpływających w ramach otwartego konkursu.

Warunkiem koniecznym dla rozpatrzenia celowości propozycji realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego w rozumieniu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Do oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia, należy załączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Oferty są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale ogłoszenia i wystąpienia.

### 3. Inicjatywy lokalnej mieszkańców zgodnie z art.19 b. ustawy.

- a) Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami i Podmiotami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna lub na rzecz jej mieszkańców.
- b) Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływanie regulują przepisy prawa.
- c) Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom i mieszkańcom w ramach inicjatywy lokalnej odbywa się na zasadach określonych w Ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań.
- d) Tryb składania wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej odbywa się na takich samych warunkach jak w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 (tj. w ramach otwartego konkursu ofert bądź procedurze „małych grantów”). Szczegółowe kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.
- e) Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie, w szczególności w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
- f) Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określone są w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem dodatkowej oceny wkładu pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.

## VIII. ZADANIA PRIORYTETOWE

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które w roku 2014 Gmina Miejska Kościerzyna może zlecać do realizacji Organizacjom oraz mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej:
  - pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
  - działalność charytatywna;
  - działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - ochrona i promocja zdrowia;
  - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowania;
  - wypoczynek dzieci i młodzieży;
  - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
  - porządek i bezpieczeństwo publiczne;
  - działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 Ustawy.
2. Pozostałe kryteria oceny ofert złożonych w otwartym konkursie to między innymi: wiarygodność, efektywność, skuteczność realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
3. Organizacje i mieszkańcy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.
4. Organizacje, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadania publicznego zobowiązane są do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o współfinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Miejską Kościerzyna. W tym celu zobowiązane są do:
  - umieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionym w ramach zadania sprzęcie, oznaczenia oraz zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Miejską Kościerzyna,
  - informowania uczestników zadania, instytucji współpracujących oraz społeczeństwa o jego dofinansowaniu przez Gminę Miejską Kościerzyna.

Gmina Miejska Kościerzyna na wniosek Organizacji, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadania publicznego, udostępni obowiązujące oznaczenia zadania (herb).

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego Organizacjom nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy.

## **IX. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 r.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują odrębny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania), jak np. w formie tzw. „małych grantów”.
3. Otwarty konkurs ofert może przybrać jedną z form:
  - a) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - b) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć mieszkańcy w ramach inicjatywy lokalnej, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Organizacja wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinna przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać 70% wartości całego przedsięwzięcia.
7. Wkład własny Organizacji stanowi minimalnie 30% wartości całego przedsięwzięcia, z czego wkład finansowy 20%, a wkład osobowy w tym praca społeczna członków i świadczeń wolontariuszy może wynosić maksymalnie 10% wartości całego przedsięwzięcia.
8. Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert:
  - a) Burmistrz Miasta Kościerzyna:
    - określa szczegółowe warunki konkursu i dokonuje jego rozstrzygnięcia
    - powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu oraz Komisję ds. oceny wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom,
  - b) zadania zlecane organizacjom, wskazane jako priorytetowe w 2014 r. będą podlegać pierwszeństwu,
  - c) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działające zgodnie z art. 14 ustawy,
  - d) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - e) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej
    - na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kościerzyna,
    - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kościerzyna
  - f) wykaz priorytetowych zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określane będą corocznie w uchwale budżetowej oraz w ogłoszeniu konkursowym,

- g) podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
- h) wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 10 stycznia 2011 Nr 6 poz. 25),
- i) ocenę ofert przeprowadza Komisja Konkursowa
- j) złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez Koordynatora ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi, który może wezwać organizację do uzupełnienia braków formalnych w terminie maksymalnym 5 dni,
- k) za błąd formalny oferty przyjmuje się:
  - 1) złożenie oferty po terminie;
  - 2) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu;
  - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - 4) złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - 5) złożenie oferty niekompletnie wypełnionej;
  - 6) złożenie oferty zawierającej błędny termin realizacji zadania – inny niż podano w ogłoszeniu konkursowym;
  - 7) wniosek jest niezgodny z zakresem i rodzajem zadań zleconych;
  - 8) wartość wniosku przewyższa alokację środków przeznaczoną na dane zadanie;
  - 9) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
  - 10) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
  - 11) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem;
  - 12) złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 13) brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania;
- l) uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie błędów formalnych określonych w punktach od 9 do 13.
- m) oferta, która nie zostanie uzupełniona lub zawiera błędy formalne inne niż wskazane w punktach 9 do 13 nie jest rozpatrywana,
- n) dalszej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa,
- o) przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności kryteria określone w art. 15 ust. 1 Ustawy,
- p) po przeprowadzeniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową i przedkłada ją Burmistrzowi Miasta Kościerzyna,
- q) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta,
- r) decyzja Burmistrza Miasta Kościerzyna jest podstawą do zawarcia umowy,
- s) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie,
- t) w przypadku przydzielenia niższej niż zakładana dotacji, organizacja może okroić zakres zadania i zmniejszyć wkład własny lub wycofać swoją ofertę,
- u) wysokość finansowego wkładu własnego nie może być niższa niż 20% wartości całości zadania, przy czym ogólna wysokość wkładu własnego musi wynosić minimum 30%,

- v) dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy na wskazany rachunek bankowy,
  - w) termin przekazania dotacji określa umowa,
  - x) dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach,
  - y) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej miasta w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kościerzyna,
8. Przyznane środki organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
- a) budowę, inwestycje i remonty, z wyjątkiem gdy remont stanowi warunek konieczny do realizacji zleconego zadania, w szczególności gdy obiekt, w którym ma być ono prowadzone jest własnością Gminy Miejskiej Kościerzyna;
  - b) zakup budynków, zakup gruntów;
  - c) działalność gospodarczą;
  - d) pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów;
  - e) pokrycie kosztów utrzymania biura (chyba, że stanowi niezbędny element realizacji projektu).
  - f) działalność polityczną i religijną.
9. Zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert określa art. 19a ustawy;
10. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Miejskiej Kościerzyna odpowiada:
- a) Koordynator ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi,
  - b) Komisja Konkursowa – w zakresie opiniowania składanych ofert o udzielenie dotacji.
  - c) Komisja ds. Oceny Wykorzystania Środków Publicznych Przekazanych Organizacjom - w zakresie kontroli wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym w 2014 roku.

## **X. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na realizację programu Gmina planuje przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 450.000,00 zł.
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Rady Miasta Kościerzyna.

## **XI. OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Monitorowaniem realizacji Programu prowadzi Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Koordynator na bieżąco zbiera opinie, wnioski, uwagi oraz informacje wnoszone przez podmioty Programu.
3. Miernikami efektywności Programu są:
  - a) ilość inicjatyw lokalnych,
  - b) ilość zrealizowanych zadań publicznych,
  - c) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,

- d) ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Miejską Kościerzyna,
  - e) łączna wysokość środków finansowych Gminy Miejskiej Kościerzyna zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi,
  - f) stopień wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Miejskiej Kościerzyna na realizację zadań ujętych w Programie,
  - g) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań zgodnie z podpisanymi umowami,
  - h) ilość umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
  - i) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta, a konsultowanych z organizacjami.
- 4. Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi opracowuje sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 15 kwietnia 2015 r.
  - 5. Burmistrz Miasta Kościerzyna do dnia 30 kwietnia 2015 roku dokona oceny realizacji Programu i przedłoży tę ocenę Radzie Miasta Kościerzyna.

## **XII. OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

- 1. Podstawą opracowania Programu jest Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. Program przygotowuje Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i przedkłada go Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.
- 3. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Burmistrza Miasta Kościerzyna Program zostaje poddany procesowi konsultacji społecznych.
- 4. Zasady konsultacji Programu:
  - a) projekt Programu konsultuje się z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna i Zespołem Konsultacyjnym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi drogą elektroniczną,
  - b) projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna: [www.miastokoscierzyna.pl](http://www.miastokoscierzyna.pl). oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna u Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
- 5. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kościerzyna, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna u Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
- 6. Program na rok kolejny zostaje przyjęty uchwałą Rady Miasta Kościerzyna do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

### **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Złożone oferty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa ds. zaopiniowania wniosków-ofert.
2. Skład imienny Komisji oraz regulamin jej pracy określa Zarządzenie Burmistrza Miasta.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta Kościerzyna oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej bądź wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. Ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Skład Komisji Konkursowej i regulamin jej pracy podlega publikacji na stronie internetowej miasta Kościerzyna w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Oferty złożone w ramach inicjatywy lokalnej podlegają trybowi składania i oceny na zasadach identycznych jak oferty organizacji wpływające w ramach otwartego konkursu ofert. Dodatkowo ocenia się wkład pracy społecznej wnioskodawców w realizację inicjatywy lokalnej.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w roku 2014.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna, Rady Miasta Kościerzyna, lub organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, można dokonywać zmian w niniejszym Programie, po uprzednich konsultacjach zmian z Zespołem konsultacyjnym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi działającym na terenie Gminy.

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Art. 5 a Ustawy nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program reguluje współpracę pomiędzy samorządem miasta Kościerzyna, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku określając cele, zakres i formy tej współpracy. Program sprzyjać będzie kontynuowaniu i rozwijaniu partnerskiej współpracy pomiędzy miastem, a organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także ich dalszemu rozwojowi.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi Rada Miasta w uchwale budżetowej na 2014 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.