

**UCHWAŁA NR VII/33/11  
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 23 marca 2011 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna”.**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 1150 z późn. zm.)

**Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta uchwała, co następuje :**

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci ważność uchwała Nr XLI/274/09 z dnia 28 stycznia 2009 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kościerzyna

**Piotr Słomiński**

## **Uzasadnienie**

Art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 1150 z późn. zm.) stanowi, że finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji: 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności: a) osób fizycznych, b) wspólnot mieszkaniowych, c) osób prawnych, d) przedsiębiorców; 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi. Art. 403 ust. 5 w/w ustawy stanowi natomiast, że zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa w ust. 4, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa rada gminy w drodze uchwały. Biorąc to pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały na podstawie wskazanych przepisów jest uzasadnione.

Regulamin  
gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska  
w Gminie Miejskiej Kościerzyna

**ZASADY OGÓLNE**

**§ 1**

Wpływy ze środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska, zwane dalej Środkami, są funduszem celowym Gminy Miejskiej Kościerzyna na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami).

**§ 2**

Przy udzielaniu dofinansowania uwzględniane są wymogi ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późniejszymi zmianami).

**OBSŁUGA ŚRODKÓW**

**§ 3**

1. Środki stanowią część budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna uchwalanego przez Radę Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza.
2. Rada Miasta Kościerzyna corocznie będzie ustalała poziom wydatków środków w kwocie nie niższej niż wpływy środków.

**PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW**

**§ 4**

Środki przeznacza się zgodnie z art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska.

**§ 5**

1. Środki przeznacza się na zadania spełniające wymogi Prawa ochrony środowiska oraz niniejszego Regulaminu realizowane w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kościerzyna przez:
  - 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
    - a) osoby fizyczne,
    - b) wspólnoty mieszkaniowe,
    - c) osoby prawne,
    - d) przedsiębiorcy;
  - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi, zwane dalej Dotowanymi.
2. Przedmiotem dofinansowania ze środków mogą być zadania, których okres realizacji przewidziany jest do końca roku, w którym następuje dofinansowanie oraz zadania wieloletnie, realizowane etapami.

**§ 6**

Środki nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie dofinansowanie.

## § 7

Ustala się kierunki finansowania ze środków w grupach zadań:

1. Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
2. Wspomaganie systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
3. Realizacja zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym realizacja sieci wodociągowo-kanalizacyjnych oraz przyłączy, urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
4. Przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza, w tym likwidacja niskiej emisji,
5. Przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
6. Przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi, w tym usuwanie azbestu,
7. Inne zadania służące ochronie środowiska, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym:
  - 1) działania przeciwdziałające zanieczyszczeniom,
  - 2) wprowadzanie bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
  - 3) wykorzystanie lokalnych źródeł energii odnawialnej.

## § 8

1. Rada Miasta może podejmować uchwały o uruchomieniu kolejnych dotacji na realizację zadań szczególnie preferowanych przez Miasto ze względu na ochronę środowiska, ustalając równocześnie zasady ich funkcjonowania.
2. Niniejszy regulamin ustala następujące dotacje celowe:
  - Szczegółowe zasady przyznawania dofinansowania w ramach „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Kościerzyna na lata 2006-2030” - Załącznik A,
  - Szczegółowe zasady dofinansowania systemu ogrzewania niskoemisyjnego i bezemisyjnego na terenie miasta Kościerzyna - Załącznik B.

## § 9

Dofinansowania udziela się w formie dotacji.

## **ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA wniosek i warunki jego składania**

### § 10

Informację o możliwości ubiegania się o przyznanie dofinansowania ze środków podaje się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu.

### § 11

1. Wnioski o dofinansowanie składa się wyłącznie na piśmie na druku właściwym dla danego rodzaju wnioskodawcy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Wzory wniosków określają Załącznik nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o dotacje celowe składa się na formularzach z Załącznika A i Załącznika B.

### § 12

1. Wnioski o dofinansowanie składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków w trakcie trwania roku budżetowego.
3. W przypadku stwierdzenia wolnych środków finansowych na rachunku po okresie sprawozdawczym bądź w trakcie jego trwania, Burmistrz Miasta może w każdej chwili wprowadzić do planu wydatków zadania, o których dofinansowanie się ubiegano, a które z powodu braku środków nie zostały zakwalifikowane, bądź podjąć decyzję o ogłoszeniu naboru wniosków na zadania do realizacji w danym roku kalendarzowym.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta.

## **kryteria i zasady kwalifikacji wniosku**

### **§ 13**

1. Wszystkie złożone wnioski poddawane są kwalifikacji.
2. Wnioskodawca może być wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na każdym etapie kwalifikacji.

### **§ 14**

1. Weryfikacji wstępnej dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Kościerzyna wg następujących kryteriów:
  - 1) terminowość złożenia wniosku,
  - 2) kompletność wniosku,
  - 3) zgodność zadania z kierunkami finansowania określonymi w § 7 niniejszego Regulaminu,
  - 4) zgodność z wymogiem § 6 niniejszego Regulaminu.
2. Na potrzeby badania wniosku pod kątem zgodności z kierunkami finansowania oraz/lub pod kątem stopnia zaawansowania realizacji zadania Komisja może zaciągać opinii innych wydziałów.

### **§ 15**

Wnioski niespełniające któregokolwiek z kryteriów określonych w § 14 podlegają odrzuceniu i nie są brane pod uwagę w dalszej kwalifikacji.

### **§ 16**

W przypadku zadań wieloletnich wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem całości wnioskowanej kwoty – zgodnie z załączonym do wniosku harmonogramem realizacji prac. Przyznanie dofinansowania na realizację zadania wieloletniego na dany rok oznaczać będzie priorytetowe rozpatrzenie kwestii dofinansowania zadania w roku (latach) następnym.

### **§ 17**

Kwalifikacji merytorycznej wniosków dokonuje Komisja kierując się następującymi kryteriami:

1. efektywności ekologicznej,
2. efektywności ekonomicznej,
3. efektywności technicznej i jakościowej,
4. priorytetowości - w pierwszej kolejności zadaniami realizowanymi przez Gminę Miejską Kościerzyna (Wydziały Urzędu Miasta Kościerzyna).

### **§ 18**

1. Lista zakwalifikowanych wniosków stanowi materiał wyjściowy do sporządzenia bilansu zgłoszonych potrzeb oraz przygotowania projektu rocznego planu finansowego.
2. Projekt rocznego planu finansowego sporządza Burmistrz Miasta, biorąc pod uwagę planowane przychody.

### **§ 19**

1. O zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania zawiadamia się wnioskodawców na piśmie po uchwaleniu przez Radę Miasta budżetu na dany rok.
2. Wnioski, które wstępnie nie zostaną zakwalifikowane mogą uzyskać dofinansowanie, jeżeli w trakcie trwania roku budżetowego pojawią się wolne środki.
3. Wnioski, które w danym roku budżetowym nie zakwalifikują się do dofinansowania, automatycznie z dniem 31 grudnia tracą ważność. Nie dotyczy to wniosków składanych w ramach dotacji celowych.

## WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I ZASADY JEJ PRZYZNAWANIA NA POSZCZEGÓLNE ZADANIA

### § 20

Środki zewnętrzne pozyskane na realizację zadań z regulaminu zasilają te zadania.

### § 21

1. Jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi mogą uzyskać dofinansowanie w wysokości do 100% kosztów brutto zadania.
2. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych nie będące płatnikami podatku VAT mogą uzyskać dofinansowanie max. do 50% wnioskowanych kosztów brutto zadania, jednak nie więcej niż 5 tys. PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych będące płatnikami podatku VAT mogą uzyskać dofinansowanie max. do 50% wnioskowanych kosztów netto zadania, jednak nie więcej niż 5 tys. PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).
4. Dofinansowanie przedsiębiorców odbywa się zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (załącznik nr 4).
5. Wysokość dotacji celowych określona jest w szczegółowych zasadach ich przyznawania.

## REALIZACJA, KONTROLA, ROZLICZENIE ZADANIA ORAZ WYPŁATA ŚRODKÓW

### Zasady rozliczania dofinansowania zadań realizowanych przez Wydziały Urzędu Miasta w Kościerzynie

### § 22

1. Dotowani zobowiązani są przystąpić do realizacji zadania w czasie umożliwiającym jego terminowe zakończenie i rozliczenie.
2. Odstąpienie od realizacji zadania lub brak możliwości jego realizacji wydział zobowiązany jest zgłosić pismem w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przyczyny.
3. Nie przystąpienie do realizacji zadania w deklarowanym terminie lub brak raportowania stanowi podstawę do odstąpienia od dofinansowania.

### § 23

Dotowani są odpowiedzialni za celowe, legalne, gospodarne oraz zgodne z Prawem ochrony środowiska wydatkowanie środków.

### § 24

Wypłata środków następuje po dostarczeniu przez wydział faktur za dofinansowane zadanie. Faktury należy złożyć do WIM przynajmniej na 7 dni przed datą kiedy upływa termin płatności faktur.

### § 25

Oryginały faktur dokumentujących wydatki na dotowany etap zadania WIM opatruje następującą treścią: „Zapłacono z przyznanej dotacji zgodnie z regulaminem gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna”.

### Zasady rozliczania dofinansowania zadań realizowanych przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych

### § 26

Wnioskodawcy obowiązani są w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakwalifikowaniu wniosku na dofinansowanie złożyć wymagane na tym etapie dla danego zadania dokumenty.

## § 27

Nieuzupełnienie wniosku w terminie uznawane jest za rezygnację z dofinansowania. O upływie terminu i jego skutkach wnioskodawca informowany jest pisemnie.

## § 28

Kompletny wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznanie dotacji.

## § 29

Umowa o przyznanie dotacji winna określać:

1. nazwę zadania wraz z lokalizacją i planowany koszt całkowity,
2. wysokość przyznanej dotacji,
3. procentowy maksymalny udział dotacji w koszcie całkowitym zadania
4. harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania podlegającego dofinansowaniu,
5. termin realizacji zadania,
6. warunki, termin i sposób rozliczania dotacji,
7. sposób kontroli realizacji zadania,
8. kary, warunki zwrotu dotacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
9. warunki wypowiedzenia umowy.

## § 30

1. Dotowany (wnioskodawca), któremu przyznano dofinansowanie obowiązany jest przystąpić do realizacji zadania w czasie umożliwiającym jego terminowe zakończenie i rozliczenie.
2. Udzielona dotacja musi być rozliczona do 28 grudnia danego roku.

## § 31

1. Dotowany (wnioskodawca) obowiązany jest zawiadomić Urząd o przystąpieniu do realizacji zadania w terminie 7 dni.
2. Zastrzega się możliwość kontroli realizacji zadania przez członków Komisji.
3. Dotowany ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zadania i osiągnięcie deklarowanych we wniosku celów i efektów ekologicznych.

## § 32

Wyplata środków następuje w wysokości faktycznie poniesionych wydatków, przy zachowaniu określonego umową procentu dofinansowania, jednak w wysokości nie większej niż kwota przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem § 20.

## § 33

1. Wyplata środków dotacji następuje po udokumentowaniu przez dotowanego poniesionych kosztów (określonych na podstawie przedłożonych i zaakceptowanych imiennych faktur VAT bądź rachunków).
2. W przypadku zadań realizowanych etapowo dopuszczalna jest wyplata dotacji w transzach.
3. Warunki wyplaty poszczególnych transz określa umowa.

## § 34

Występując o wyplata dotacji Dotowany obowiązany jest przedłożyć:

- 1) sprawozdanie merytoryczno-finansowe dotyczące realizacji całego zadania,
- 2) kopie wszystkich faktur dokumentujących całość wydatków na realizację dotowanego zadania oraz ich oryginały do wglądu wraz z dowodami dokonanych przelewów.

## § 35

1. Komisja sprawdza wniosek o wyplata dotacji pod względem formalnym.

2. Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur dokumentujących wydatki na dotowany etap zadania WIM opatruje następującą treścią: „Zapłacono z przyznanej dotacji zgodnie z regulaminem gospodarowania środkami służącymi ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna”.

### **§ 36**

W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Dotowany zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z ustawowymi odsetkami.

### **§ 37**

Podmioty, które nie poniosły wydatków na realizację zadania zgodnie z umową lub nie rozliczyły się z realizacją zadania w terminie, wyłączone są przez 3 lata z możliwości ponownego ubiegania się o przyznanie dotacji.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 38**

Wnioski o dofinansowanie zadań, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane, kwalifikowane i rozliczane zgodnie z regulaminem przyjętym Uchwałą Nr XLI/274/09 z dnia 28 stycznia 2009 r.





Wniosek nr:...../..... rok

2. Wnioskowana kwota dotacji ze środków funduszu

...../zł/
-----------

3. Koszt całkowity zadania:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota [zł]
<b>Koszt całkowity zadania</b>		

*/Należy wpisać wszystkie źródła finansowania/*

4. Podstawowe cele zadania

--

*/Do kogo jest ono kierowane, przewidywane efekty realizacji zadania/*

5. Planowany efekt ekologiczny

--

*/Należy wpisać spodziewany efekt ekologiczny, w przypadku danych liczbowych - przedstawić je w formie tabelarycznej, jako załącznik do wniosku/*

6. Pełna dokumentacja inwestycji, uzasadnienie zapotrzebowania na środki

--

*/Opis dokumentacji, daty wydania stosownych pozwoleń i terminy ich ważności/*



Wniosek nr:...../..... rok

**OPINIA KOMISJI**

Wniosek spełnia wymogi Prawa Ochrony Środowiska  TAK  NIE

Wniosek spełnia wymogi Regulaminu gospodarowania  
środkami służącymi ochronie środowiska  
w Gminie Miejskiej Kościerzyna  TAK  NIE

.....

.....

.....

Opiniował:.....  
/Imię i Nazwisko/

.....  
/data/

.....  
/podpis/

**Zatwierdzenie Przewodniczącego Komisji**

.....  
/data/

.....  
/podpis/

**UWAGI:**

Data udzielenia odpowiedzi:.....

Nr pisma:.....

Data zawarcia umowy:.....

Nr umowy:.....



Urząd Miasta  
ul. 3 Maja 9a  
83-400 Kościerzyna

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu gospodarowania środkami służącymi  
ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna

Wniosek nr:...../..... rok

## WNIOSEK DLA WYDZIAŁÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA KOŚCIERZYNA o przyznanie dotacji ze środków służących ochronie środowiska w Gminie Miejskiej Kościerzyna

### I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa Wnioskodawcy

.....  
*/pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności/*

.....  
*/dokładny adres/*

2. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....  
*/imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail/*

3. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania

.....  
*/imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail/*

### II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....

2. Wnioskowana kwota dotacji ze środków funduszu

...../zł/
-----------

3. Koszt całkowity zadania:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota [zł]
<b>Koszt całkowity zadania</b>		

*/Należy wpisać wszystkie źródła finansowania/*

Wniosek nr:...../..... rok

4. Koszty eksploatacji lub utrzymania przedsięwzięcia z budżetu miasta Kościerzyna w latach następnych:

Lp.	Lata	Kwota [zł]
<b>Koszt całkowity zadania</b>		

*/wg cen na dzień składania wniosku/*

5. Podstawowe cele zadania

*/Do kogo jest ono kierowane, przewidywane efekty realizacji zadania oraz liczba mieszkańców objęta przedsięwzięciem/*

6. Planowany efekt ekologiczny

*/Należy wpisać spodziewany efekt ekologiczny, w przypadku danych liczbowych - przedstawić je w formie tabelarycznej, jako **załącznik do wniosku**/*

7. Pełna dokumentacja inwestycji, uzasadnienie zapotrzebowania na środki

*/Opis dokumentacji, daty wydania stosownych pozwoleń i terminy ich ważności/*

*Dokumentacja inwestycji zawierająca projekt techniczny, wymagane pozwolenia i uzgodnienia oraz kosztorys inwestorski lub kalkulacja kosztów – **stanowią one załączniki do wniosku**/*

Wniosek nr:...../..... rok

8. Stan zaawansowania prac

*W przypadku zadań kontynuowanych szczegółowo opisać prace prowadzone w latach poprzednich*

9. Harmonogram rzeczowo – finansowy z wyszczególnieniem zadań prowadzonych ze środków funduszu

Lp.	Nazwa etapu zadania	Planowany koszt [zł]	Terminy realizacji zadań		Źródło finansowania	
			rozpoczęcie	zakończenie	Fundusz [zł]	Inne [zł]
<b>RAZEM:</b>						

*/Przygotowany na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub kalkulacji kosztów/*

.....  
pieczętka

Kościerzyna, dnia:.....

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Wszelkie dodatkowe informacje (dokumenty), które zdaniem Wnioskodawcy winny znaleźć się we wniosku należy dołączyć do wniosku w formie kolejnych załączników.**

**Wykaz załączników**

1. kopie wymaganych pozwoleń
2. projekt techniczny
3. projekt zagospodarowania zieleni, plan zagospodarowania terenu lub inwentaryzacja zieleni (dotyczy zadań związanych z urządzeniem i utrzymywaniem terenów zieleni)
4. kalkulacja kosztów lub kosztorys inwestorski
5. inne

Wniosek nr:...../..... rok

**OPINIA KOMISJI**

Wniosek spełnia wymogi Prawa Ochrony Środowiska  TAK  NIE

Wniosek spełnia wymogi Regulaminu gospodarowania  
środkami służącymi ochronie środowiska  
w Gminie Miejskiej Kościerzyna  TAK  NIE

.....

.....

.....

Opiniował:.....  
/Imię i Nazwisko/

.....  
/data/

.....  
/podpis/

**Zatwierdzenie Przewodniczącego Komisji**

.....  
/data/

.....  
/podpis/

**UWAGI:**

Data udzielenia odpowiedzi:.....

Nr pisma:.....

Data zawarcia umowy:.....

Nr umowy:.....





Wniosek nr:...../..... rok

2. Wnioskowana kwota dotacji ze środków funduszu

...../zł/
-----------

3. Koszt całkowity zadania:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota [zł]
<b>Koszt całkowity zadania</b>		

*/Należy wpisać wszystkie źródła finansowania/*

4. Podstawowe cele zadania

--

*/Do kogo jest ono kierowane, przewidywane efekty realizacji zadania/*

5. Planowany efekt ekologiczny

--

*/Należy wpisać spodziewany efekt ekologiczny, w przypadku danych liczbowych - przedstawić je w formie tabelarycznej, jako załącznik do wniosku/*

6. Pełna dokumentacja inwestycji, uzasadnienie zapotrzebowania na środki

--

*/Opis dokumentacji, daty wydania stosownych pozwoleń i terminy ich ważności/*



Wniosek nr:...../..... rok

### OPINIA KOMISJI

Wniosek spełnia wymogi Prawa Ochrony Środowiska  TAK  NIE

Wniosek spełnia wymogi Regulaminu gospodarowania  
środkami służącymi ochronie środowiska  TAK  NIE  
w Gminie Miejskiej Kościerzyna

.....

.....

.....

Opiniował:.....  
/Imię i Nazwisko/

.....  
/data/

.....  
/podpis/

### Zatwierdzenie Przewodniczącego Komisji

.....  
/data/

.....  
/podpis/

### UWAGI:

Data udzielenia odpowiedzi:.....

Nr pisma:.....

Data zawarcia umowy:.....

Nr umowy:.....



Urząd Miasta  
ul. 3 Maja 9a  
83-400 Kościerzyna

## Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

### A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....  
.....  
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>1)</sup>

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....  
.....

5.

Forma prawna <sup>2)</sup>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka)	
.....	

<sup>1)</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

6.

**Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)<sup>2)</sup>:**

1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....  
.....  
.....  
.....

8. Data utworzenia

.....

## **B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy**

<sup>2)</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>3)</sup>, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	nie dotyczy		

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	nie dotyczy		

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym<sup>4)</sup>?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

b) obroty wnioskodawcy maleją?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji<sup>5)</sup>?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

.....

.....

<sup>3)</sup> Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

<sup>4)</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

<sup>5)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
.....  
.....  
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

<input type="checkbox"/>	nie dotyczy	<input type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	nie dotyczy	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	-------------	--------------------------	--

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	nie dotyczy	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	-------------	--------------------------	--

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?**

tak       nie



**D. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną**

Czy wnioskowana pomoc publiczna dotyczy działalności:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury <sup>6)</sup> ?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
4) w sektorze węglowym <sup>7)</sup> ?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
5) w sektorze hutnictwa żelaza i stali <sup>8)</sup> ?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
6) w sektorze budownictwa okrętowego <sup>9)</sup> ?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
7) w sektorze włókien syntetycznych <sup>10)</sup> ?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
8) w sektorze transportu?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
Jeśli tak, to czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie środków transportu lub urządzeń transportowych <sup>11)</sup> ?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie

<sup>6)</sup> Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

<sup>7)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

<sup>8)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 29 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

<sup>9)</sup> Zgodnie z pkt 10 lit. a Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 317 z 30.12.2003, str. 11, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 201, z późn. zm.).

<sup>10)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 30 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

<sup>11)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 10 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

### Część E

Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną albo pomocy na ratowanie lub restrukturyzację otrzymanej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej<sup>12)</sup>

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1.								4	5			
2.												
3.												
4.												
5.												

<sup>12)</sup> Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

**Informacje dotyczące przedsięwzięcia<sup>13)</sup>:**

**1. Informacje ogólne:**

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):

.....

3) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy):

.....

4) maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy:

.....

5) intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3:

.....

6) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

7) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez pomocy:

.....

8) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

9) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

10) inne informacje dotyczące przedsięwzięcia:

.....

**2. Informacje szczegółowe:**

**1) w przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać następujące informacje:**

a) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę wraz ze wskazaniem aktu nakładającego zobowiązanie do realizacji zadań publicznych, a także określającego w szczególności zakres, charakter, czas trwania oraz sposób obliczania wysokości rekompensaty:

.....

.....

b) metodologia obliczania wysokości rekompensaty:

.....

.....

---

<sup>13)</sup> Należy obowiązkowo wypełnić pkt 1, oraz w zależności od przeznaczenia pomocy publicznej odpowiednio pkt 2, o ile dotyczy wnioskodawcy.

c) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały pokryte z przychodów ani zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego wraz z podaniem ich wielkości:

.....  
.....

**2) w przypadku otrzymania pomocy udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, należy podać następujące informacje:**

a) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:

.....  
.....

b) data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie:

.....  
.....

c) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz ich wycena:

.....  
.....

d) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia:

.....  
.....

**3) w przypadku otrzymania regionalnej pomocy operacyjnej, należy opisać problem występujący w danym regionie uzasadniający udzielanie pomocy publicznej:**

.....  
.....

**4) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

*a) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych:*

.....  
.....

*b) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:*

.....  
.....

**5) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

**6) w przypadku otrzymania pomocy na koszty inwestycji początkowych w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego:**

.....  
.....

**7) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

**8) w przypadku otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, należy podać następujące informacje:**

a) *czy wnioskowana pomoc na restrukturyzację następuje bezpośrednio po przyznaniu pomocy na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa?*

.....  
.....

b) jeśli otrzymana, w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, pomoc na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw, oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

- czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy na ratowanie?

.....  
.....

- czy po upływie 5 lat od otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy ?

.....  
.....

- c) czy po udzieleniu pomocy na ratowanie lub restrukturyzację wystąpiły okoliczności o charakterze wyjątkowym i nieprzewidywalnym, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy?

.....  
.....

- d) czy na dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy jest realizowany plan restrukturyzacji przewidujący udział środków publicznych stanowiących pomoc na restrukturyzację?

.....  
.....

**9) w przypadku otrzymania pomocy na anulowanie długów w sektorze kolejowym, należy podać następujące informacje:**

- a) kiedy zostały zaciągnięte zobowiązania, których dotyczy pomoc:

.....  
.....

- b) czy zobowiązania dotyczyły bezpośrednio działalności związanej z transportem kolejowym lub infrastrukturą kolejową, jej budową lub użytkowaniem:

.....  
.....

- e) wyszczególnienie zobowiązań, które nie zostały pokryte wraz z podaniem ich wielkości oraz zastosowanej metodologii obliczeń:

.....  
.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko                      nr telefonu                      data i podpis

\_\_\_\_\_  
stanowisko służbowe

**Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc.

**1. Dzień udzielenia pomocy** (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna udzielenia pomocy** (kol. 3)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

**Kol. 3a** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3b** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3c** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3d** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3e** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

**4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej** (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską

(numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	<b>a1.1</b>
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	<b>a1.2</b>
pomoc na techniczne studia wykonalności	<b>a1.3</b>
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	<b>a1.4</b>
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	<b>a1.5</b>
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	<b>a1.6</b>
pomoc na klastry innowacyjne	<b>a1.7</b>
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	<b>a1.8</b>
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	<b>a2.1</b>
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	<b>a2.2</b>
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	<b>a2.3</b>
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	<b>a2.4</b>
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	<b>a2.5</b>
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	<b>a2.6</b>
pomoc na badania środowiska	<b>a2.7</b>
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	<b>a2.8</b>
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	<b>a2.9</b>
pomoc na gospodarowanie odpadami	<b>a2.10</b>
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	<b>a2.11</b>
pomoc na relokację przedsiębiorstw	<b>a2.12</b>
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	<b>a2.13</b>
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>a3</b>
pomoc na zatrudnienie	<b>a4</b>
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	<b>a5</b>
pomoc na udział w targach	<b>a6</b>
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	<b>a24</b>
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	



pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	a14
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	a17
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	a18
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	a19
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	a20
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	a21
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	a22
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	a23
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	d7
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	t
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	d10

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH „PROGRAMU USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU MIASTA KOŚCIERZYNA NA LATA 2006 – 2030”**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przedmiotem dofinansowania są działania związane z demontażem, transportem i utylizacją wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie miasta Kościerzyna.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu będzie corocznie uchwalana przez Radę Miasta Kościerzyna w ramach puli środków służących ochronie środowiska.
3. Rada Miasta Kościerzyna co roku ustala stawkę dofinansowania do 1m<sup>2</sup> demontowanego materiału zawierającego azbest.
4. O dofinansowanie ubiegać się mogą osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do obiektu budowlanego zlokalizowanego na terenie miasta Kościerzyna oraz wspólnoty mieszkaniowe.
5. Dofinansowanie polega na refundacji części wydatków poniesionych na realizację zadania polegającego na demontażu, transporcie i utylizacji wyrobów zawierających azbest, stosowanych jako pokrycie dachowe lub elewacyjne obiektu budowlanego (np. budynku mieszkalnego, gospodarczego, garażu).
6. Dofinansowanie dla danego obiektu budowlanego lub jego części jest jednorazowe.
7. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych wyrobów np. nowych pokryć dachowych lub elewacyjnych.
8. Organizacja transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych, z zachowaniem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, należyć będzie do Gminy Miejskiej Kościerzyna.

### **§ 2**

#### **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

##### **Etap składania wniosku**

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie dla zadania określonego w § 1 jest złożenie w Urzędzie Miasta w Kościerzynie wypełnionego wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr A/1) wraz z następującymi dokumentami:
  - oceną stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (Załącznik nr A/2) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2010 r. nr 162 poz. 1089),
  - informacją o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania (Załącznik nr A/3)

- kserokopią aktualnego dokumentu potwierdzającego własność budynku/działki. W przypadku budynku/działki, do których tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć pisemną zgodę współwłaścicieli (np. wypisu z rejestru gruntów).
2. Wnioski o dofinansowanie przyjmowane będą w sposób ciągły, tzn. w całym okresie obowiązywania Programu.
  3. Wnioski, po stwierdzeniu ich kompletności rozpatrywane będą wg kolejności ich złożenia, do wysokości wyczerpania limitu środków przewidzianych w na dany roku kalendarzowym na cele służące ochronie środowiska.
  4. Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie o zakwalifikowaniu jego wniosku do realizacji.
  5. Wnioski nie zakwalifikowane do realizacji w danym roku kalendarzowym będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym.
  6. Z wnioskodawca zostanie zawarta stosowna umowa cywilnoprawna.
  7. O terminie i miejscu podpisania umowy wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.

### **§ 3**

#### **Etap realizacji zadania**

1. Prace związane z demontażem wyrobów zawierających azbest, mogą być realizowane wyłącznie przez wykonawców posiadających stosowne, przewidziane przepisami prawa, uprawnienia (w przypadku działalności związanej z demontażem wyrobów zawierających azbest - decyzja wydana przez Marszałka Województwa Pomorskiego lub Starostę Powiatu Kościerskiego).
2. Wybór firmy prowadzącej prace demontażowe należy do właściciela obiektu budowlanego.
3. Wnioskodawca z którym podpisano umowę na dofinansowanie zadania zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
  - a. kserokopii zgłoszenia robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę, obejmujących w swoim zakresie demontaż wyrobów zawierających azbest – zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
  - b. umowy o demontaż wyrobów zawierających azbest z wybranym wykonawcą posiadającym stosowne, przewidziane przepisami prawa, uprawnienia,
  - c. „Informacji o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone” (Załącznik nr A/4) - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876),
  - d. kserokopii faktury VAT (lub rachunku) wystawionego na Wnioskodawcę przez uprawnionego przedsiębiorcę za demontaż odpadów zawierających azbest wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego uregulowanie ww. rachunku,
  - e. kserokopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni i masie usuniętych oraz przekazanych do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

4. Kwota dofinansowania będzie określona na podstawie przedłożonych faktur VAT (lub rachunków) z uwzględnieniem corocznie ustalonej przez Radę Miasta Kościerzyna stawki dofinansowania do 1m<sup>2</sup> demontowanego materiału zawierającego azbest.
5. Kwota dofinansowania zostanie wypłacona w kasie tutejszego Urzędu lub przelana na konto podane przez Wnioskodawcę w umowie o dofinansowanie po zakończeniu postępowania.
6. Kwota dofinansowania może podlegać opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

#### **§ 4**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zastrzega się prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień oraz przeprowadzenia kontroli obiektu budowlanego w trakcie realizacji i po wykonaniu zadania objętego dofinansowaniem.
2. Druk wniosku o dofinansowanie można pobrać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, Kościerzyna. Dokument składa się w jednym egzemplarzu, w przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest we własnym zakresie dopełnić wszelkich formalności związanych z demontażem azbestu, jakie nakłada na niego obowiązujące prawo.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do uregulowania w Urzędzie Skarbowym wszystkich ewentualnych zobowiązań podatkowych związanych z otrzymanym dofinansowaniem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrz Miasta Kościerzyna.

**W N I O S E K**  
**o dofinansowanie demontażu materiałów zawierających azbest,**  
**transportu, utylizacji odpadów zawierających azbest\***

**1. Wnioskodawca:** .....  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

adres do korespondencji: .....  
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr. domu, nr. lokalu)

.....

telefon: ..... e-mail: .....

**2. Miejsce wytworzenia i zdeponowania odpadów zawierających azbest:**

.....  
(ulica i nr domu/nr nieruchomości gdzie przeprowadzony zostanie demontaż pokrycia dachowego / elewacji)

nr ewidencyjny działki ....., obręb nr .....

**3. Tytuł własności:**

tytuł prawny do nieruchomości: .....  
(własność, współwłasność, najem, użyczenie, inny\*)

**4. Nazwa i rodzaj odpadów zawierających azbest:** .....

(płyty eternitowe płaskie / faliste, inny odpad)

**5. Ilość odpadów (m<sup>2</sup>, tony):** .....

Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury).

**6. Przydatność do dalszej eksploatacji:** .....

Podać liczbę pkt i stopień pilności zgodnie z oceną stanu<sup>1</sup>

**7. Przewidywany termin usunięcia wyrobu zawierającego azbest :** .....

**8. Refundacja wydatków w kasie Urzędu/ na rachunek bankowy:**

**9. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłem(am) zgodnie z prawdą.**

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**10. Adnotacje urzędowe:** .....  
(wypełnia Urząd Miasta Kościerzyna)

.....  
.....

Uwagi: Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca budynku Urzędu Miasta w Kościerzynie ul. 3 Maja 9A.

Objaśnienia:

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Podać wg "Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" - załącznik nr 1 do rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest.

**OCENA**  
**stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest**

Nazwa miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Adres miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Rodzaj zabudowy<sup>1)</sup>:

.....

Numer działki ewidencyjnej<sup>2)</sup>:

.....

Numer obrębu ewidencyjnego<sup>2)</sup>:

.....

Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>3)</sup>:

.....

Ilość wyrobów<sup>4)</sup>:

.....

Data sporządzenia poprzedniej oceny<sup>5)</sup>:

.....

Grupa / nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I</b>	<b>Sposób zastosowania azbestu</b>	-	-
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m <sup>3</sup> )	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
<b>II</b>	<b>Struktura powierzchni wyrobu z azbestem</b>	-	-
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
<b>III</b>	<b>Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z</b>	-	-

	<b>azbestem</b>		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
<b>IV</b>	<b>Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych</b>	-	-
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
<b>V</b>	<b>Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej</b>	-	-
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stałe lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
<b>SUMA PUNKTÓW OCENY</b>			
<b>STOPIEŃ PILNOŚCI</b>			

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

Stopień pilności I od 120 punktów - wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

Stopień pilności II od 95 do 115 punktów - wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

Stopień pilności III do 90 punktów - wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....  
Oceniający  
Właściciel/Zarządca  
(nazwisko i imię)

.....  
(podpis)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres lub pieczęć z adresem)



Objaśnienia:

- 1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
  - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
  - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
  - rury i złącza azbestowo-cementowe,
  - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
  - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
  - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
  - szczeliwa azbestowe,
  - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
  - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - papier, tektura,
  - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu ( $m^2$ ,  $m^3$ , mb).
- 5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać „pierwsza ocena”.

## INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST<sup>1)</sup> I MIEJSCU ICH WYKORZYSTYWANIA

1. Miejsce, adres

.....

2. Właściciel/zarządca/użytkownik<sup>3)</sup>:

a) osoba prawna - nazwa, adres .....

b) osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres .....

3. Tytuł własności .....

4. Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>2)</sup> .....

5. Ilość (m<sup>2</sup>, tony) .....

Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury).

6. Przydatność do dalszej eksploatacji<sup>4)</sup> .....

7. Przewidywany termin usunięcia wyrobu:

a) okresowej wymiany z tytułu zużycia wyrobu<sup>5)</sup> .....

b) całkowitego usunięcia niebezpiecznych materiałów i substancji .....

8. Inne istotne informacje o wyrobach<sup>6)</sup> .....

.....

(podpis)

Data .....

### Objaśnienia:

\*) Niepotrzebne skreślić.

1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.

2) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura.

3) Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury).

4) Według "Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" - załącznik nr 1 do rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest.

5) Na podstawie corocznego rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie dopuszczenia wyrobów zawierających azbest do produkcji lub do wprowadzenia na polski obszar celny.

6) Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest.

**INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST<sup>1)</sup>,  
KTÓRYCH WYKORZYSTYWANIE ZOSTAŁO ZAKOŃCZONE**

1. Miejsce, adres .....
2. Właściciel/zarządca<sup>\*)</sup>:
- a) osoba prawna - nazwa, adres, .....
- b) osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres .....
3. Tytuł własności .....
4. Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>2)</sup> .....
5. Ilość (m<sup>2</sup>, tony)<sup>3)</sup> .....
6. Rok zaprzestania wykorzystywania wyrobów .....
7. Planowane usunięcia wyrobów: .....
- a) sposób .....
- b) przez kogo .....
- c) termin .....
8. Inne istotne informacje<sup>4)</sup> .....

.....

(podpis)

Data .....

Objaśnienia:

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.

<sup>2)</sup> Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione.

<sup>3)</sup> Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, spis z natury).

<sup>4)</sup> Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym,

## SZCZEGÓLNE ZASADY DOFINANSOWANIA SYSTEMU OGRZEWANIA NISKOEMISYJNEGO I BEZEMISYJNEGO NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA

### I CEL

- ✓ Likwidacja niskiej emisji - kotłowni opalanych węglem
- ✓ Zwiększenie wykorzystania energii ciepłej z miejskiej sieci ciepłowniczej,
- ✓ Zwiększenie wykorzystania źródeł energii o charakterze niskoemisyjnym,
- ✓ Zwiększenie wykorzystania źródeł energii o charakterze bezemisyjnym,
- ✓ Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery.

### II ZASADY DOFINANSOWANIA

1. Do korzystania z dofinansowania uprawnieni są:
  - właściciele budynków,
  - najemcy mieszkań w budynkach wielorodzinnych,
  - właściciele mieszkań istniejących we wspólnocie posiadający odrębny system grzewczy,
  - wspólnoty mieszkaniowe,
  - przedsiębiorstwa i firmy,
  - instytucje,
  - związki wyznaniowe lub kościoły.
2. Prawo do uzyskania dofinansowania powstaje w momencie:
  - modernizacji źródła energii ciepłej, dalej zwanym nowym źródłem, poprzez likwidację kotłowni opalanych węglem i zastąpienia ich źródłami niskoemisyjnymi lub bezemisyjnymi,
  - dołożenia dodatkowego źródła bezemisyjnego (typu pompy ciepła, kolektory słoneczne), dalej zwanym nowym źródłem do istniejącego systemu ogrzewania.
3. Moc zmodernizowanego i/lub dodatkowego źródła nie może przekraczać 40kW.
4. Modernizacja i/lub wykonanie dodatkowego źródła musi być zrealizowana po terminie wejścia w życie przedmiotowej uchwały.
5. Do niskoemisyjnych źródeł energii zalicza się:
  - kotły opalane gazem (przez kocioł gazowy c.o. rozumie się kocioł przystosowany wyłącznie do spalania gazu ziemnego GZ 50 lub gazu węglowodorowego płynnego),
  - kotły opalane olejem opałowym (przystosowane wyłącznie do spalania oleju opałowego lekkiego),
  - kotły opalane drewnem.
6. Do bezemisyjnych źródeł energii zalicza się:
  - pompy ciepła,
  - kolektory słoneczne,
  - miejską sieć ciepłowniczą,
  - kotły elektryczne.
7. Miasto Kościerzyna zostało podzielone na dwie strefy:
  - Strefa I obejmuje następujące budynki przy ulicach zgodnie z załącznikiem nr B/3,
  - Strefa II pozostała część miasta.
8. Wielkość dotacji uzależniona jest od rodzaju zmodernizowanego źródła oraz strefy wg poniższej tabeli.

Rodzaj źródła	Wielkość dotacji*	
	Strefa I	Strefa II
Źródła niskoemisyjne	<b>do 300 zł</b> za każdy 1 kW mocy nowego źródła	<b>do 250 zł</b> za każdy 1 kW nowego źródła
Źródła bezemisyjne z wyłączeniem pomp ciepła i kolektorów słonecznych	<b>do 400 zł</b> za każdy 1 kW nowego źródła	<b>do 400 zł</b> za każdy 1 kW nowego źródła
Źródła beze misyjne - pompy ciepła	<b>do 800 zł</b> za każdy 1 kW	<b>do 800 zł</b> za każdy 1 kW

	nowego źródła	nowego źródła
Źródła beze misyjne - kolektory słoneczne	<b>do 800 zł</b> za każdy 1 m <sup>2</sup> powierzchni absorbera	<b>do 800 zł</b> za każdy 1 m <sup>2</sup> powierzchni absorbera

\* Wartość dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych.

### **III OGÓLNE WARUNKI**

1. Dofinansowanie udzielane jest jednorazowo na dany budynek lub lokal w budynku.
2. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane z obiektem budowlanym, w którym zostało zainstalowane.
3. Dofinansowanie przekazywane jest zgodnie z wcześniej zawartą umową między Gminą Miejską Kościerzyna a wnioskodawcą, po wykonaniu prac i dokonaniu odbioru przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Kościerzyna, a także udokumentowaniu poniesionych kosztów zmiany systemu ogrzewania budynku lub lokalu w budynku. Wysokość dofinansowania ustala się na podstawie przedstawionych faktur.
4. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dofinansowania w przypadku modernizacji źródła jest likwidacja wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu pieców lub kotłów c.o. opalanych paliwem stałym w budynku lub w lokalu oraz brak innego źródła ogrzewania w przypadku gdy piece:
  - przedstawiają wysokie walory estetyczne,
  - objęte są ochroną konserwatora zabytków.

W powyższych przypadkach należy usunąć połączenie pieca z przewodem kominowym.

5. Nie przyznaje się dofinansowania do:
  - zakupu przenośnych urządzeń grzewczych,
  - kominków,
  - wykonania instalacji w nowobudowanych obiektach,
  - modernizacji istniejącego już ogrzewania niskoemisyjnego lub bezemisyjnego.

### **IV WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Aby wniosek o przyznanie dotacji został zarejestrowany należy złożyć wniosek na odpowiednim formularzu – załącznik nr B/1, oraz załączyć oryginały dokumentów, ewentualnie kopie potwierdzone własnoręcznie w obecności pracownika Wydziału Inżynierii Miejskiej:
  - Akt własności lokalu/domu lub w przypadku najemców zgodę właściciela i kopie umowy najmu, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych uchwałę zarządu wspólnoty dotyczącą zmiany systemu grzewczego,
  - W przypadku modernizacji źródła dokument potwierdzający stosowanie węgla w sezonie grzewczym.
2. Wniosek zostanie przekazany do rozpatrzenia po dostarczeniu następujących dokumentów:
  - Kopie faktur świadczące o poniesionych kosztach,
  - Umowę z dostawcą medium grzewczego ( o ile przepisy tego wymagają ).
3. Przez koszty kwalifikowane związane z modernizacją rozumie się koszty:
  - zakupu i montażu niskoemisyjnego źródła energii,
  - zakupu i montażu bezemisyjnego źródła energii,
  - zakupu i montażu węzłów cieplnych i podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej,
  - zakupu i montażu wkładu kominowego,
  - zakupu i montażu urządzeń będących elementem nowego źródła,
  - zakup i montaż instalacji CO dotyczy tylko strefy I.

### **V WARUNKI UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

1. Złożenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
2. Potwierdzenie w formie protokołu spisane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Kościerzyna modernizacji systemu ogrzewania.

### **VI TRYB PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA**

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania będą rozpatrywane wg kolejności ich złożenia, w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.
2. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na w/w cel w danym roku, dofinansowanie będzie realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dofinansowania.

3. Analiza i weryfikacja złożonych wniosków odbywać się będzie przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Kościerzyna.
4. Komisja w celu weryfikacji wniosku dokona wizji w budynku i sporządzi protokół stwierdzający wykonanie zmiany systemu ogrzewania.
5. Decyzję o przyznaniu dofinansowania i podpisaniu stosownej umowy cywilno-prawnej podejmuje Burmistrz Miasta Kościerzyna na podstawie protokołu stwierdzającego wykonanie zmiany systemu ogrzewania przygotowanego przez Komisję.
6. Wnioski niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

## **VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wnioskodawca w przypadku odstąpienia od ogrzewania, na które otrzymał dofinansowanie, w okresie 5 lat zobowiązany jest do jego zwrotu wraz z naliczonymi odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.
2. Burmistrz Miasta Kościerzyna zastrzega sobie prawo wglądu w faktury za zakup odpowiedniego paliwa przez okres 5 lat.
3. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
  - a) załącznik nr B/1 – wzór wniosku o dofinansowanie,
  - b) załącznik nr B/2 – wzór protokołu stwierdzenia wykonania zmiany systemu ogrzewania,
4. Inne niewymienione w niniejszych zasadach przypadki będą indywidualnie rozpatrywane przez Komisję i przedłożone do akceptacji Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.







*Załącznik nr B/2 Szczegółowe zasady dofinansowania systemu ogrzewania niskoemisyjnego i bezemisyjnego na terenie miasta Kościerzyna.*

Dotyczy wniosku nr ..... / ..... rok

**PROTOKÓŁ  
stwierdzenia wykonania systemu ogrzewania  
niskoemisyjnego / bezemisyjnego\***

w budynku mieszkalnym/lokalu/w którym prowadzona jest działalność\* przy ulicy  
..... w Kościerzynie, którego właścicielem jest:

Wniosek został złożony przez: właściciela budynku jak wyżej\*

w Urzędzie Miasta w Kościerzynie.

W wyniku wizji przeprowadzonej w/w budynku w dniu .....-.....-..... r. przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Kościerzyna w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

w obecności Wnioskodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy\*

**stwierdza się :**

Dla źródeł niskoemisyjnych:

1. Zlikwidowanie dotychczasowych kotłów/pieców węglowych opalanych paliwem stałym w ilości  
.....ton/rok

2. Zainstalowanie nowego źródła niskoemisyjnego typu i nr seryjnym :

.....  
o mocy ..... kW

Dla źródeł bezemisyjnych:

1. Zainstalowanie nowego źródła bezemisyjnego typu i nr seryjnym :

.....  
o mocy ..... kW

..... powierzchni absorbera ..... m<sup>2</sup>

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

Powyższy protokół zostanie przedstawiony Burmistrzowi Miasta Kościerzyna celem podjęcia decyzji o zawarciu umowy dofinansowania na pokrycie części kosztów modernizacji systemu ogrzewania w/w budynku pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna a Wnioskodawcą, na warunkach określonych w Regulaminie dofinansowania systemu ogrzewania niskoemisyjnego i bezemisyjnego na terenie miasta Kościerzyna.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Imię i nazwisko	Podpis
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....

\* niepotrzebne skreślić

---

Wyrażam zgodę na zawarcie umowy

.....  
Burmistrza Miasta Kościerzyna

**Załącznik nr B/3** Szczegółowe zasady dofinansowania systemu ogrzewania niskoemisyjnego  
i bezemisyjnego na terenie miasta Kościerzyna.

Wykaz ulic w Strefie I

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>Wyjaśnienia</b>
1.	ul. Długa	
2.	ul. Ogrodowa	
3.	ul. Partyzantów	
4.	ul. Ratuszowa	
5.	ul. Rynek	
6.	ul. Rynkowa	
7.	ul. Słodowa	
8.	ul. Spichlerzowa	
9.	ul. Szopińskiego	odcinek od ul. Wojska Polskiego do ul. Wybickiego
10.	ul. Świętojańska	
11.	ul. Targowa	
12.	ul. Gdańska	
13.	ul. Tkaczyka	
14.	ul. Wodan	
15.	ul. Wojska Polskiego	odcinek od ul. Klasztornej do ul. Szopińskiego
16.	ul. Źródlana	
17.	ul. Dworcowa	
18.	ul. Sędzickiego	
19.	ul. Mała Dworcowa	
20.	ul. Świętopełka	
21.	ul. Mestwina II	
22.	ul. Witkacego	
23.	ul. Jeziorna	odcinek od ul. Szopińskiego do ul. Świętojańskiej
24.	ul. Michałowskiego	
25.	ul. Fałata	
26.	ul. Matejki	
27.	ul. Grottgera	
28.	ul. Kossaka	
29.	ul. Malczewskiego	
30.	ul. Małachowskiego	
31.	ul. Skarszewska	
32.	ul. Kapliczna	
33.	ul. Wyspiańskiego	
34.	ul. Karnowskiego	
35.	ul. Szulca	
36.	ul. Klasztorna	odcinek od ul. 8 Marca do ul. Wojska Polskiego
37.	ul. Kościelna	
38.	ul. Kowalska	
39.	ul. Miodowa	
40.	ul. Młyńska	odcinek od ul. Kościelnej do ul. Wojska Polskiego