

**UCHWAŁA NR XVI/126/11
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie trybu postępowania przy udzielaniu dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta nie mieszczących się w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz sposobu ich rozliczenia i kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie: art.221 i art. 252 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna na warunkach określonych w niniejszej uchwale mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w drodze konkursu w tym:

- a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- b) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jej realizacji w wysokości do 70% wartości zadania. Wkład własny podmiotu stanowi do 30% z czego do 10% może stanowić praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

2. Dotacje nie mogą być przyznane na:

- a) pokrycie kosztów funkcjonowania biura,
- b) dotowanie zadań które są dofinansowywane z budżetu gminy miejskiej lub jej jednostek organizacyjnych,
- c) pokrycie wydatków zrealizowanych już zadań.

3. Organizacje, które otrzymują dofinansowanie w trybie niniejszej uchwały wyklucza się z innych form pomocy z budżetu miasta.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań Gminy Miejskiej Kościerzyna, o których mowa w § 1 ust. 1. składając w Biurze Obsługi Mieszkańca lub sekretariacie Urzędu Miasta Kościerzyna wniosek – ofertę.

2. Wniosek ofertę na dofinansowanie zadań należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym lub do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania, jeżeli termin nie został określony w ogłoszeniu konkursowym.

3. Wnioski składane po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

4. Burmistrz określa i podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej urzędu, a także w Urzędzie Miasta w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń:

- 1)zakres i rodzaj zadań, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom, o których mowa w § 1,
- 2)formę zlecenia zadań oraz wysokość środków publicznych na realizację poszczególnych rodzajów zadań.

5. Wysokość środków na realizację zadań zleconych będą określane corocznie w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Wnioski – oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:

- 1)szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego,
- 2)kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 3)informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania publicznego,
- 4)termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 5)informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania publicznego,
- 6)deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7)informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

2. Do wniosku należy dołączyć odpis z właściwego rejestru, statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z których wynikają jego zadania statutowe oraz uprawnienie do składania oświadczeń woli,

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

4. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

5. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę, Burmistrz powołuje komisję konkursową oraz uchwała regulamin pracy tej komisji.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację uwzględnia się w szczególności:

- 1)stopień w jakim wniosek-oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych i daje gwarancję realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania,
- 2)ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu rzeczowego zakresu zadania,
- 3)ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- 4)analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w zakresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,
- 5)wysokość środków budżetu Miasta przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1.

4. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem.

5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1)zakresie i rodzaju zleconego zadania;
- 2)formie zlecenia zadania oraz wysokości środków publicznych na realizację tego zadania;
- 3)zasadach przyznawania dotacji;
- 4)terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5)terminie składania ofert;
- 6)terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;

6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

7. Burmistrz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy prawo zamówień Publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o Wolontariacie. Decyzja ta jest ostateczna.

8. O zakwalifikowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podmioty, które złożyły wniosek będą poinformowane na piśmie.

§ 6. 1. Warunkiem zlecenia przez Burmistrza realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą, w której zobowiązuje się on przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego do jego wykonania na warunkach umownych, a gmina Miejska Kościerzyna, zobowiązuje się do przekazania środków publicznych w formie dotacji na tą realizację.

2. Umowa o realizację zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

3. Umowa będzie zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) zakres rzeczowy realizowanego zadania i jego opis, termin i miejsce jego realizacji (dane mogą być zawarte w załączniku do Umowy, który może stanowić oferta bądź jej aktualizacja)
- 3) określenie czasu realizacji zadania publicznego,
- 4) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 5) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania,
- 6) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 7) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 8) warunki wypowiedzenia umowy,
- 9) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) określenie terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) określenie terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
 - c) określenie sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o dotację,
 - d) określenie wysokości odsetek z tytułu nieterminowego przekazywania dotacji przez zleceniodawcę lub opóźnienia jej zwrotu przez zleceniobiorcę,
- 10) określenie obowiązku pisemnego udzielania wyjaśnień w zakresie realizacji zadania na każde żądanie zleceniodawcy,
- 11) określenie obowiązującego trybu sporządzania przez zleceniobiorcę sprawozdań z wykonania umowy ich częstotliwości i formy, przy czym zleceniobiorca jest zobowiązany sporządzić co najmniej jedno sprawozdanie końcowe.

4. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

5. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać co najmniej:

- 1) pisemną informację o przebiegu realizacji zadania,
- 2) zestawienie rachunków lub faktur,
- 3) potwierdzenie kserokopii rachunków lub faktur oraz przelewów bankowych,
- 4) inne informacje istotne dla celów rozliczenia.

2. Sprawozdanie po zaopiniowaniu przez osoby (komórki organizacyjnej lub komisje), które opiniowały wniosek o przyznanie dotacji, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 8. 1. Burmistrz oraz osoby przez niego wyznaczone mają prawo i obowiązek prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia, a także prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków publicznych i prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. W razie stwierdzenia wydatkowania dotacji na inny cel niż zostało to określone w umowie, przekazana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

3. Nie wykorzystane dotacje muszą być zwrócone na rachunek Gminy Miejskiej w terminie 14 dni od daty rozliczenia zadania lub od dnia odstąpienia od realizacji zadania objętego dotacją.

§ 9. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania, które należy sporządzić w terminie 30 dni po wykonaniu zadania publicznego z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdań z wykonania umowy,
- 2) wyników przeprowadzonych ewentualnych kontroli,
- 3) potwierdzonych kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT (oryginał) dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

3. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 10. 1. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji prowadzą odpowiednie wydziały Urzędu Miasta Kościerzyna.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji oraz jej rozliczenie jest jawne.

3. Każdy zainteresowany ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów i informacji związanych z prowadzonymi postępowaniami, w szczególności do rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, ogłoszeń o zadaniach i przewidzianych dotacjach, złożonych wniosków, zawartych umów oraz rozliczeń.

4. Ogłoszenia, informacje oraz dokumentacja związana z prowadzonymi postępowaniami, jak również ich rozliczenia, są podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kościerzyna. Ogłoszenia o zadaniach i przewidzianych dotacjach będą również wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kościerzyna.

5. Udostępnianie danych, o których mowa powyżej, odbywa się zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.

§ 11. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Traci moc uchwała Nr XXXIX/203/04 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 29 września 2004r. oraz uchwała Nr XLIII/302/05 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 5 października 2005r. w sprawie w sprawie trybu postępowania przy udzielaniu dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta nie mieszczących się w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz sposobu ich rozliczenia i kontroli wykonania zleconych zadań.

2. Umowy na dotacje udzielone na podstawie w/w uchwał tracą moc z upływem okresu na jaki zostały zawarte.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Kościerzyna

Piotr Słomiński

Uzasadnienie

Proponowany projekt uchwały ma na celu uregulowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi w części dotyczącej wspólnego finansowania i realizacji zadań własnych gminy. Regulacja tej kwestii zawarta była w uchwale Nr XXXIX/203/04 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 29 września 2004r. oraz w uchwale Nr XLIII/302/05 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 5 października 2005r. sprawie trybu postępowania przy udzielaniu dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta nie mieszczących się w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz sposobu ich rozliczenia i kontroli wykonania zleconych zadań. W związku ze zmianą przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie istnieje konieczność wprowadzenia nowych regulacji w tym zakresie.