

**UCHWAŁA NR XVI/125/11
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 30 września 2011 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami
Pozarządowymi na 2012 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.)

Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala „Program Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 rok” zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Miasta
Kościerzyna

Piotr Słomiński

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Art. 5 Ustawy nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program reguluje współpracę pomiędzy samorządem miasta Kościerzyna, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku określając cele, zakres i formy tej współpracy. Program sprzyjać będzie kontynuowaniu i rozwijaniu partnerskiej współpracy pomiędzy miastem, a organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także ich dalszemu rozwojowi. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi Rada Miasta w uchwale budżetowej na 2012 r. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY MIEJSKIEJ KOŚCIERZYNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2012 ROK

SPIS TREŚCI I. WPROWADZENIE 3 II. POSTANOWIENIA OGÓLNE 3 III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU 3 IV. ZAKRES PODMIOTOWY 4 V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY 5 VI. FORMY I ZASADY WSPÓLPRACY 5 VII. ZADANIA PRIORYTETOWE 8 VIII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU 9 IX. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU 11 X. OCENA REALIZACJI PROGRAMU 11 XI. OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI 12 XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT 12 XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 13

I WPROWADZENIE. Gmina Miejska Kościerzyna dąży w swych działaniach do zrównoważonego rozwoju Miasta oraz poprawy warunków życia jego mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Miasta i budowania społeczeństwa obywatelskiego. Nieodzownym zatem elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej. Zasady współdziałania władz samorządowych z przedstawicielstwami lokalnych organizacji obywatelskich zawiera Program Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 rok. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Miasta, zwłaszcza w zakresie polityki społecznej. Nadrzędnym celem Programu jest zapewnienie efektywnej realizacji zadań własnych Miasta wynikających z przepisów prawa, poprzez jak najszersze włączenie organizacji pozarządowych. Program określa formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Miejskiej Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych do realizacji w 2012 r.

II POSTANOWIENIA OGÓLNE. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi jest mowa o: a) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) b) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi c) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Kościerzyna d) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Kościerzyna e) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz gminy f) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. D ustawy z dnia 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594), g) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

III CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU. Niniejszy Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz mieszkańcami w ramach inicjatywy lokalnej, którzy podejmują działania na rzecz Gminy Miejskiej Kościerzyna i jej mieszkańców. Celem Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą i Organizacjami w celu pełnej realizacji zadań publicznych poprzez: a) włączenie tych podmiotów do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego; b) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców Kościerzyny; c) zwiększenie udziału mieszkańców Kościerzyny w procesie tworzenia polityki lokalnej; d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną; e) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych; f) zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych; g) umożliwianie organizacjom występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych obecnie prowadzonych przez Gminę, które ze względu na innowacyjność i konkurencyjność mogą być zlecone Organizacjom.

IV ZAKRES PODMIOTOWY. Podmiotami Programu są, z jednej strony, organy samorządu Gminy Miejskiej Kościerzyna, a z drugiej organizacje pozarządowe (w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.: a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych orazo gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów samorządu Gminy Miejskiej Kościerzyna, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom tych organów, c) mieszkańcy Gminy Miejskiej Kościerzyna w ramach inicjatywy lokalnej. W realizacji Programu po stronie Gminy Miejskiej Kościerzyna uczestniczą: 1. Rada Miasta Kościerzyna i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Miejskiej; 2. Burmistrz Miasta Kościerzyna, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Miejskiej wytyczonej przez Radę Miasta Kościerzyna; 3. Komisja Konkursowa, w zakresie przeprowadzania oceny ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Miejską Kościerzyna organizacjom oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedkładania Burmistrzowi Miasta listy rankingowej ofert; 4. Komisja ds. oceny wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom w zakresie kontroli wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym w 2012 roku; 5. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy w zakresie: a) utrzymywania kontaktów między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji, b) koordynacji współpracy służb Urzędu Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, c) doradztwa władzom miasta w sprawach dotyczących sektora pozarządowego, d) kreowania współpracy między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy; 6. Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie: a) Opiniowania polityki Gminy Miejskiej Kościerzyna wobec organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, zawartej w rocznym Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi, b) Podejmowania innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, c) Wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, d) Składania Burmistrzowi Miasta Kościerzyna propozycji priorytetów zadań publicznych na kolejny rok budżetowy oraz potrzeb finansowych organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

V ZAKRES PRZEDMIOTOWY. Gmina Miejska Kościerzyna prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej Ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów Gminy Miejskiej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

VI FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY. Współpraca Gminy Miejskiej Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odbywać się będzie w szczególności w formach: 1. Współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami, która dotyczy sfer: a) informacyjnej poprzez: - obustronne informowanie o planowanych kierunkach działań, - zamieszczanie na oficjalnej stronie miasta Kościerzyna www.miastokoscierzyna.pl istotnych wiadomości dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań (zamieszczanie ogłoszeń o konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć), - organizowanie spotkań przedstawicieli Organizacji, nie rzadziej niż raz do roku, - prowadzenie i uaktualnianie elektronicznej bazy danych o Organizacjach działających na terenie Gminy, - promocję działalności w mediach lokalnych, - współpracę w tym informacyjną w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie działalności Organizacji, b) organizacyjnej poprzez: - współorganizowanie spotkań związanych tematycznie z polityką Gminy prowadzoną w stosunku do Organizacji - podtrzymywanie działalności obecnych i ewentualne tworzenie nowych wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, składających się z przedstawicieli Gminy i Organizacji, - udzielanie rekomendacji, wystawianie listów intencyjnych, c) szkoleniowej poprzez: - inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń lub konsultacji dotyczących rozwoju i finansowania działalności Organizacji. 2. Współpracy finansowej, która dotyczy zlecenia Organizacjom do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w formie wspierania lub powierzania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w ramach: a) otwartego konkursu ofert b) procedury tzw. "małych grantów" ubiegający się o dofinansowanie w ramach tej procedury muszą spełniać następujące warunki: - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł; -zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni; -łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym. O przyznaniu środków w ramach małych grantów decyduje Burmistrz Miasta, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych. Burmistrz zasięga opinii Zespołu Konsultacyjnego bądź Komisji Konkursowej powołanej w celu oceny ofert wpływających w ramach otwartego konkursu. Warunkiem koniecznym dla rozpatrzenia celowości propozycji realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego w rozumieniu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Do oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia, należy załączyć: - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; -w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Oferty są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale ogłoszenia i wystąpienia. 3. Inicjatywy lokalnej mieszkańców zgodnie z art.19 b. ustawy. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami i Podmiotami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna lub na rzecz jej mieszkańców. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom i mieszkańcom w ramach inicjatywy lokalnej odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy Ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie, w szczególności w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

VII ZADANIA PRIORYTETOWE. 1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które w roku 2012 Gmina Miejska Kościerzyna może zlecać do realizacji Organizacjom oraz mieszkańcom w ramach inicjatywy lokalnej: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; działalność charytatywna; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; ochrona i promocja zdrowia; działalność na rzecz osób niepełnosprawnych; działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości; działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowania; wypoczynek dzieci i młodzieży; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; porządek i bezpieczeństwo publiczne; działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 Ustawy o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 2. Lista powyżej wymienionych zadań wyznacza priorytetowe kierunki na rok 2012. Zlecenie realizacji zadania publicznego Organizacjom nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. 3. Szczegółowe kryteria i zasady wspierania zadań publicznych zleczanych Organizacjom oraz mieszkańcom w ramach inicjatyw lokalnych określa ogłoszenie otwartego konkursu ofert. 4. Pozostałe kryteria oceny ofert złożonych w otwartym konkursie to między innymi: wiarygodność, efektywność, skuteczność realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby. 5. Organizacje i mieszkańcy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. 6. Organizacje, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadania publicznego zobowiązane są do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o współfinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Miejską Kościerzyna. W tym celu zobowiązane są do: umieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionym w ramach zadania sprzęcie, oznaczenia oraz zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Miejską Kościerzyna, informowania uczestników zadania, instytucji współpracujących oraz społeczeństwa o jego dofinansowaniu przez Gminę Miejską Kościerzyna. Gmina Miejska Kościerzyna udostępni Organizacjom, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadania publicznego, obowiązujące oznaczenia zadania (herb Gminy).

VIII OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU. 1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 r. 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują odrębny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania), jak np. w formie tzw. „małych grantów”. 3. Otwarty konkurs ofert może przybrać jedną z form: a) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, b) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji. 4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć mieszkańcy w ramach inicjatywy lokalnej, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 5. Organizacja wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinna przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. 6. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać 80% wartości całego przedsięwzięcia. 7. Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert: a) Burmistrz Miasta Kościerzyna: - określa szczegółowe warunki konkursu i dokonuje jego rozstrzygnięcia - powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu oraz Komisję ds. oceny wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom, b) zadania zlecane organizacjom, wskazane jako priorytetowe w 2012 r. będą podlegać pierwszeństwu, c) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działające zgodnie z art. 14 ustawy, d) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, e) otwarty konkurs ofert ogłasza się: w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kościerzyna, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kościerzyna f) wykaz priorytetowych zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określane będą corocznie w uchwale budżetowej oraz w ogłoszeniu konkursowym, g) podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, h) wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), i) ocenę ofert przeprowadza Komisja Konkursowa j) złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez Koordynatora ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi, który może wezwać organizację do uzupełnienia braków formalnych w terminie maksymalnym 5 dni, k) za błąd formalny oferty przyjmuje się: 1) złożenie oferty po terminie; 2) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu; 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony; 4) złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie); 5) złożenie oferty niekompletnie wypełnionej; 6) złożenie oferty zawierającej błędny termin realizacji zadania – inny niż podano w ogłoszeniu konkursowym; 7) złożenie oferty bez wymaganych załączników; 8) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych; 9) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem; 10) złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania; 11) brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania; l) uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie błędów formalnych określonych w punktach od 7 do 11. m) oferta, która nie zostanie uzupełniona lub zawiera błędy formalne inne niż wskazane w punktach 7 do 11 nie jest rozpatrywana, n) dalszej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, o) przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy, p) po przeprowadzeniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową i przedkłada ją Burmistrzowi Miasta Kościerzyna, q) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, r) decyzja Burmistrza Miasta Kościerzyna jest podstawą do zawarcia umowy, s) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, t) w przypadku przydzielenia niższej niż zakładana dotacji, organizacja może okroić zakres zadania i zmniejszyć wkład własny lub wycofać swoją ofertę, u) wysokość finansowego wkładu własnego nie może być niższa niż 20% wartości całości zadania, v) dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy na wskazany rachunek bankowy, w) termin przekazania dotacji określa umowa, x) dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach, y) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej miasta w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kościerzyna, 17. Przyznane środki organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na: a) budowę, inwestycje i remonty, z wyjątkiem gdy remont stanowi warunek konieczny do realizacji zleconego zadania, w szczególności gdy obiekt, w którym ma być ono prowadzone jest własnością Gminy Miejskiej Kościerzyna; b) zakup budynków, zakup gruntów; c) działalność gospodarczą; d) pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów; e) pokrycie kosztów utrzymania biura (chyba, że stanowi niezbędny element realizacji projektu). f) działalność polityczną i religijną. 19. Zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert określa art. 19a ustawy; 20. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy

Miejskiej Kościerzyna odpowiada: a) Koordynator ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi, b) Komisja Konkursowa – w zakresie opiniowania składanych ofert o udzielenie dotacji.

IX ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU. 1. Na realizację programu Gmina planuje przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 480.000,00 zł. 2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Rady Miasta Kościerzyna.

X OCENA REALIZACJI PROGRAMU. 1. Monitoringiem realizacji Programu prowadzi Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. 2. Koordynator na bieżąco zbiera opinie, wnioski, uwagi oraz informacje wnoszone przez podmioty Programu. 3. Miernikami efektywności Programu są: a) ilość inicjatyw lokalnych, b) ilość zrealizowanych zadań publicznych, c) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert, d) ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Miejską Kościerzyna, e) łączna wysokość środków finansowych Gminy Miejskiej Kościerzyna zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi, f) stopień wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Miejskiej Kościerzyna na realizację zadań ujętych w Programie, g) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań zgodnie z podpisanymi umowami, h) ilość umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane, i) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta, a konsultowanych z organizacjami. 4. Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi opracowuje sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 15 kwietnia 2013 r. 5. Burmistrz Miasta Kościerzyna do dnia 30 kwietnia 2013 roku dokona oceny realizacji Programu i przedłoży tę ocenę Radzie Miasta Kościerzyna.

XI OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI. 1. Podstawą opracowania Programu jest Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 2. Program przygotowuje Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i przedkłada go Burmistrzowi Miasta Kościerzyna. 3. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Burmistrza Miasta Kościerzyna Program zostaje poddany procesowi konsultacji społecznych. 4. Zasady konsultacji Programu: a) projekt Programu konsultuje się z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna, b) projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna: www.miastokoscierzyna.pl oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna u Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, c) projekt Programu konsultuje się na spotkaniu przedstawicieli Urzędu Miasta Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi. 5. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kościerzyna, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna u Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. 6. Program na rok kolejny zostaje przyjęty uchwałą Rady Miasta Kościerzyna do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

XII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY ANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT. 1. Złożone oferty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa ds. zaopiniowania wniosków-ofert. 2. Skład imienny Komisji oraz regulamin jej pracy określa Zarządzenie Burmistrza Miasta. 3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta Kościerzyna oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe. 4. W Komisji nie mogą zasiadać osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie. 5. Skład Komisji Konkursowej i regulamin jej pracy podlega publikacji na stronie internetowej miasta Kościerzyna w Biuletynie Informacji Publicznej. 6. Oferty złożone w ramach inicjatywy lokalnej podlegają trybowi składania i oceny na zasadach identycznych jak oferty organizacji wpływające w ramach otwartego konkursu ofert. Dodatkowo ocenia się wkład pracy społecznej wnioskodawców w realizację inicjatywy lokalnej.

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE. 1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w roku 2012. 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych. 3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna, Rady Miasta Kościerzyna, lub organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, można dokonywać zmian w niniejszym Programie, po uprzednich konsultacjach zmian z Zespołem konsultacyjnym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi działającym na terenie Gminy.