

**UCHWAŁA NR LVIII/454/18  
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 28 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Kościerzyna przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm. ) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) szkół realizujących obowiązki szkolny;

**§ 2. 1.** W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły składają Burmistrzowi Miasta Kościerzyna odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Biurze Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc jest obliczana w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 2 i przekazywana na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

4. Informacje za miesiące lipiec i sierpień powinny zawierać aktualną liczbę uczniów po odjęciu uczniów:

- a) skreślonych z listy uczniów,
- b) którzy uczęszczają w lipcu lub sierpniu do innej placówki przedszkolnej ( osoby prowadzące te placówki, dodają w swojej informacji liczbę tych uczniów z informacją o nazwie przedszkola macierzystego).

**§ 4. 1.** Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Kościerzyna pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Kościerzyna, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Osoby prowadzące placówki o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków z dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna, informacji potwierdzającej w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, data zapłaty, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

11. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 7. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Kościerzyna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Kościerzyna rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 8. 1.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Kościerzyna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Kościerzyna uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Kościerzyna o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 9.** Traci moc Uchwała nr XXXVIII/290/16 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Kościerzyna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kościerzyna

**Teresa Preis**

Termin złożenia do 30  
września roku  
poprzedzającego rok  
budżetowy

## Burmistrz Miasta Kościerzyna

### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej

.....,

2. Adres placówki

.....

3. Rachunek bankowy przedszkola, szkoły innej formy wychowania przedszkolnego na który ma być przekazana dotacja

.....

**4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku**

a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci\*\*:

..... - .....,

..... - .....,

..... - .....,

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

– w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:

..... - .....,  
..... - .....,  
..... - .....

- informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży (nie dotyczy szkół w których nauczany jest język kaszubski):

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

- c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

- d) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka ..... - liczba uczniów  
.....

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów małych szkół lub liczba uczniów należącej do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Pieczęćka i podpis

-----  
\*\* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

Załącznik nr 2 do Uchwały nr LVIII/454/18  
Rady Miasta Kościerzyna  
z dnia 28 lutego 2018 r.

Termin złożenia do 10. dnia  
każdego miesiąca

**Burmistrz Miasta Kościerzyna**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego  
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego  
.....
3. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca (bez dzieci niepełnosprawnych).....
4. Liczba dzieci niepełnosprawnych .....

| Rodzaj niepełnosprawności   | Liczba uczniów |
|---|----------------|
| słabowidzący  |                |
| z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją                           |                |
| z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim                    |                |
| niedostosowani społecznie   |                |
| zagrożeni niedostosowaniem społecznym                                   |                |
| z zaburzeniami zachowania   |                |
| zagrożeni uzależnieniem   |                |
| nieśłyszący   |                |
| słabosłyszący   |                |
| z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym |                |
| z autyzmem  |                |
| z niepełnosprawnościami sprzężonymi                                     |                |
| z zespołem Aspergera  |                |
| inne (podać jakie)  |                |





Załącznik nr 3 do Uchwały nr LVIII/454/18  
Rady Miasta Kościerzyna  
z dnia 28 lutego 2018 r.

Termin złożenia:  
- 20 dni po zakończeniu roku,

**Burmistrz Miasta Kościerzyna**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy miejskiej Kościerzyna**

1. Nazwa i adres placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej  
.....  
.....  
.....
2. Rozliczenie za okres:  
a) za ..... rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
  - otrzymana: ..... zł;
  - wykorzystana: ..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej lub internatu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| <b>Miesiąc</b> | <b>Liczba ogółem</b> |   |   |
|----------------|----------------------|---|---|
|                |                      | <b>Liczba uczniów niepełnosprawnych</b> | <b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju</b> |
| Styczeń        |                      |   |   |
| Luty           |                      |   |   |
| Marzec         |                      |   |   |
| Kwiecień       |                      |   |   |
| Maj            |                      |   |   |
| Czerwiec       |                      |   |   |
| Lipiec         |                      |   |   |
| Sierpień       |                      |   |   |
| Wrzesień       |                      |   |   |
| Październik    |                      |   |   |
| Listopad       |                      |   |   |
| Grudzień       |                      |   |   |
| RAZEM          |                      |   |   |

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy miejskiej Kościerzyna, niebędących uczniami niepełnosprawnymi

| <b>Miesiąc</b> | <b>Liczba ogółem</b> | <b>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</b> |
|----------------|----------------------|--|
| Styczeń        |                      |  |
| Luty           |                      |  |
| Marzec         |                      |  |
| Kwiecień       |                      |  |
| Maj            |                      |  |
| Czerwiec       |                      |  |
| Lipiec         |                      |  |
| Sierpień       |                      |  |
| Wrzesień       |                      |  |
| Październik    |                      |  |
| Listopad       |                      |  |
| Grudzień       |                      |  |

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

| Lp. | Kontrahent | Nr dowodu | Data wystawienia dokumentu i data zapłaty | Kwota wydatku | Kwota wydatku rozliczona z dotacji | rodzaj wydatku, nazwa towaru lub usługi |
|-----|------------|-----------|---|---------------|------------------------------------|---|
|     |            |           |   |               |                                    |   |
|     |            |           |   |               |                                    |   |
|     |            |           |   |               |                                    |   |
|     |            |           |   |               |                                    |   |
|     |            |           |   |               |                                    |   |
|     |            |           |   |               |                                    |   |
|     |            |           |   |               |                                    |   |
|     |            |           |   |               |                                    |   |
|     |            |           |   |               |                                    |   |
|     |            |           |   |               |                                    |   |

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osoby składającej rozliczenie

## UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała stanowi realizację ustawowego upoważnienia zawartego w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U z 201 poz. 2203), na podstawie którego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym prowadzonym przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego. Uchwała jest dostosowana do zmian które zaszły w powyższych przepisach, a także w celu usprawnienia przekazywania i rozliczania dotacji oświatowej.