

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

BURMISTRZ MIASTA KOŚCIERZYNA

Działając na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.), art. 11, art. 13-19 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2018r. poz. 450 z późn. zm.), rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057) ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r. zadania z zakresu pomocy społecznej dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu.

I. RODZAJ ZADANIA

Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie wykonywania zadania, będącego zadaniem własnym gminy, wraz z udzieleniem dotacji na zapewnienie osobom bezdomnym z terenu miasta Kościerzyna schronienia wraz z wyżywieniem, w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi lub w noclegowni.

Celem konkursu jest wyłonienie oferty zapewniającej realizację zadania publicznego w zakresie udzielenia schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta Kościerzyna. Oferta dotyczy zarówno kobiet jak i mężczyzn.

Rodzaje zadań:

Nr zadania	Tytuł zadania	Liczba miejsc	Termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2019 r.
1	Działania w zakresie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych mężczyzn i kobiet z terenu miasta Kościerzyna	ok. 15	01.01.2019r do 31.12.2019r.	113.400zł
2	Działania w zakresie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla mężczyzn i kobiet z terenu miasta Kościerzyna	ok. 5	01.01.2019r do 31.12.2019r.	63.000zł
3	Działania w zakresie udzielenia tymczasowego schronienia w noclegowni dla bezdomnych kobiet i	ok. 1	01.01.2019r do 31.12.2019r.	600zł

	mężczyzn z terenu miasta Kościerzyna			
RAZEM				177.000zł

Schroniska i noclegownia musi działać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018r. poz. 896) i powinny realizować zadania w następującym zakresie usług:

1. Noclegownia:

- umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju,
- umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży,
- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce.

2. Schronisko dla osób bezdomnych

- umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży,
- umożliwienie prania i suszenia odzieży,
- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
- zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
- wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:
 - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
 - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
 - uczestnictwo w grupach wsparcia.

Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez:

- zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
- trening gospodarowania własnym budżetem,
- trening prowadzenia gospodarstwa domowego,
- uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej,
- zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
- ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
- w porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna.

3. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi:

- umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby - karmienie,

- dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
- opieka higieniczna,
- zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
- umożliwienie prania i suszenia odzieży,
- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany
- niezbędna pomoc w załatwieniu spraw osobistych,
- zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
- zapewnienie usług aktywizujących ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej,
- wzmocnienie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:
 - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
 - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
 - uczestnictwo w grupach wsparcia,
- zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku,
- ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
- w porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób.

II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA

Na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono w roku 2017 kwotę w wysokości 149.920 zł (słownie: sto czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych)

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. Burmistrz Miasta Kościerzyna przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Oferent może złożyć ofertę na 3 zadania - na każde z osobna, bądź tylko na jedno z zadań.
4. Oferta powinna określać koszt 1 osobodoby.
5. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
6. Burmistrz Miasta Kościerzyna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność

- merytoryczną lub finansową oferenta;
7. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadań. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym oraz na inne nie związane z przedmiotem zadania.
 8. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 14,70 zł za jedną godzinę pracy.
 4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Burmistrzem Miasta Kościerzyna.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
 6. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień.
 7. Przed dokonaniem wyboru oferenta zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Komisję Konkursową terenu schroniska, w celu zweryfikowania informacji zawartych w ofercie.
 8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta
 9. Dotacja przekazana będzie miesięcznie za dany miesiąc, nie później niż do 30 dnia każdego miesiąca na podstawie wydanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie decyzji administracyjnych o skierowaniu do schroniska dla osób bezdomnych lub schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. W przypadku noclegowni przewiduje się zapłatę za wykorzystane miejsce noclegowe za osobę bezdomną z terenu miasta Kościerzyna.

W przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca w schronisku lub noclegowni. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska, schroniska z usługami opiekuńczymi lub noclegowni.

10. Burmistrz Miasta Kościerzyna zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.

11. Ponadto Burmistrz Miasta Kościerzyna zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie 01.01.2019r. do 31.12.2019r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Przyznawanie usług w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie. Opłata za osobę bezdomną w noclegowni zostanie uregulowana po otrzymaniu pisemnej informacji o pobycie osoby bezdomnej z terenu miasta Kościerzyna

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają prawidłowo wypełnione pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozda z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), wraz z załącznikami. Oferta musi być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”). W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Ofertę podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
 - c) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;
- 2) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miejską Kościerzyna,
 - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie,

- 3) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu - w przypadku kopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

Uwaga: Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą).

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

W przypadku składania ofert na dwa lub trzy zadania dopuszcza się dołączenie tylko jednego kompletu w/w dokumentów (nie dot. kalkulacji ceny)

Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie, ul. Brzechwy 5, 83-400 Kościerzyna, w zamkniętych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego) w terminie: **do dnia 27 grudnia 2018 roku do godz. 10.00.**

a) Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony www.koscierzyna.gda.pl (zakładka - organizacje pozarządowe - nowe wzory ofert i sprawozdań) oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie pok. Nr 13

Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony.

Oferty złożone po terminie oraz sporządzone wadliwie lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Czas związania ofertą - 30 dni od składania ofert.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

1) kryteria formalne (zał. nr 1):

- a) czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?
- b) czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?
- c) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
- d) Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
- e) Czy do ofert dołączone są właściwe załączniki?

2) kryteria merytoryczne (zał. nr 2):

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3, ust.3;
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne;
- d) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 wkladu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków

- e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Zleceniodawca dokona wyboru oferty Podmiotu, który ma w swych celach statutowych zadania z zakresu pomocy społecznej w tym zapewnienie schronienia osobom bezdomnym.
3. Zleceniodawca dokona wyboru oferty Podmiotu, którego oferta ma zapewnienie schronienia osobom bezdomnym i odpowiada wymaganiom określonym w ustawie o pomocy społecznej, rozporządzeniu w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz niniejszej procedurze konkursowej i została oceniona przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wybór dokonany zostanie do dnia 31 grudnia 2018r.

4. Burmistrz Miasta Kościerzyna, uwzględniając opinię komisji konkursowej, dokona wyboru najkorzystniejszej ofert.
5. Decyzja Burmistrza Miasta Kościerzyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna.
7. Zleceniodawca ustali termin podpisania umowy na realizację zadania w postaci zapewnienia osobom bezdomnym schronienia przez Podmiot, który został wybrany w drodze konkursu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) udostępnienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
2. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie oraz zostaną opublikowane w

Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.koscierzyna.gda.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie www.mops@kna.pl

W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustaw z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zmianami).