

ZARZĄDZENIE Nr 0050.13.2019
Burmistrza Miasta Kościerzyna
z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kościerzyna w roku szkolnym 2019/2020

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 poz. 996 ze zmianami) zarządzam co następuje

§ 1 Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2019/2020:

| Tryb rekrutacji | | |
|------------------------|--|-------------------------------------|
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 1-30 marca 2019 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych. | do 10 kwietnia 2019 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 15 kwietnia 2019 r. godzina 14.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | do 23 kwietnia 2019 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego, informuje burmistrza o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, któremu gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego. | 26 kwietnia 2019 r. godzina 14.00 |
| Tryb odwoławczy | | |

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 7 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 2. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 3. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | do 7 dni roboczych od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 4. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | do 7 dni roboczych od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

§ 2. Ustala się terminy postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2019/2020:

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin postępowania uzupełniającego |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 6 -13 maja 2019 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych. | Do 17 maja 2019 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym. | 7 czerwca 2019 r. godzina 14.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | Do 19 czerwca 2019 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym. | 24 czerwca 2019 r. godzina 14.00 |

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkół Podstawowych/Przedszkoli w Kościerzynie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Michał Majewski

Burmistrz Miasta Kościerzyna