

ZARZĄDZENIE Nr 0050.164.2019
Burmistrza Miasta Kościerzyna
z dnia 29.11.2019 r.

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej na zapewnienie osobom bezdomnym z terenu miasta Kościerzyna schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi lub w noclegowni.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 688z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

§ 1 Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej na zapewnienie osobom bezdomnym z terenu miasta Kościerzyna schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi lub w noclegowni.

§ 2 1. Ustala się, co następuje:

- a) termin składania ofert konkursowych upływa z dniem 24 grudnia 2019 r.
- b) rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 grudnia 2019r.

- 2. Burmistrz Miasta, po otrzymaniu opinii powołanej w formie zarządzenia Komisji Konkursowej, dokonuje ostatecznego wyboru organizacji, która otrzyma dotację na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej na zapewnienie osobom bezdomnym z terenu miasta Kościerzyna schronienia wraz z wyżywieniem po uprzednim podpisaniu z tą organizacją umowy.

§ 3 Przyjmuje się treść ogłoszenia o Otwartym Konkursie Ofert, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kościerzyna

Michał Majewski

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
BURMISTRZ MIASTA KOŚCIERZYNA
NA ZAPEWNIENIE OSOBOM BEZDOMNYM SCHRONIENIA WRAZ
Z WYŻYWIENIEM

Działając na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1507 z późn. zm.), art. 11, art. 13-19 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 688 z późn. zm.), rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057)

Burmistrz Miasta Kościerzyna

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. zadania z zakresu pomocy społecznej dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu.

I. RODZAJ ZADANIA

Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie wykonywania zadania, będącego zadaniem własnym gminy, wraz z udzieleniem dotacji na zapewnienie osobom bezdomnym z terenu miasta Kościerzyna schronienia wraz z wyżywieniem, w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi lub w noclegowni.

Celem konkursu jest wyłonienie oferty zapewniającej realizację zadania publicznego w zakresie udzielenia schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta Kościerzyna. Oferta dotyczy zarówno kobiet jak i mężczyzn.

Rodzaje zadań:

Nr zadania	Tytuł zadania	Liczba miejsc	Termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 r.
1	Działania w zakresie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych mężczyzn i kobiet z terenu miasta Kościerzyna	ok. 6	01.01.2020r do 31.12.2020r.	60.000zł
2	Działania w zakresie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku dla osób	ok. 6	01.01.2020r do 31.12.2020r.	99.000zł

	bezdolnych z uslugami opiekuńczymi dla mężczyzn i kobiet z terenu miasta Kościerzyna			
3	Działania w zakresie udzielenia tymczasowego schronienia w noclegowni dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu miasta Kościerzyna	ok. 1	01.01.2020r do 31.12.2020r.	1.000zł
RAZEM				160.000zł

Schroniska i noclegownia musi działać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018r. poz. 896) i powinny realizować zadania w następującym zakresie usług:

1. Noclegownia:

- umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju,
- umożliwienie skorzystania z prysznicza oraz wymiany odzieży,
- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce.

2. Schronisko dla osób bezdomnych

- umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- umożliwienie skorzystania z prysznicza, wymiany odzieży,
- umożliwienie prania i suszenia odzieży,
- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
- zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
- wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:
 - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
 - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
 - uczestnictwo w grupach wsparcia.

Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może

być realizowane m.in. przez:

- zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
- trening gospodarowania własnym budżetem,
- trening prowadzenia gospodarstwa domowego,
- uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej,

- zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
- ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
- w porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna.

3. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi:

- umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby -karmienie,
- dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
- opieka higieniczna,
- zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
- umożliwienie prania i suszenia odzieży,
- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany
- niezbędna pomoc w załatwieniu spraw osobistych,
- zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
- zapewnienie usług aktywizujących ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej,
- wzmocnienie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:
 - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
 - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
 - uczestnictwo w grupach wsparcia,
- zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku,
- ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
- w porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób.

II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA

Na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono w roku 2019 kwotę w wysokości 176.400 zł (słownie: sto siedemdziesiąt sześć tysięcy czterysta złotych)

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).
2. Burmistrz Miasta Kościerzyna przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Oferent może złożyć ofertę na 3 zadania/2 zadania - każde z osobna, bądź tylko na jedno z zadań.
4. Oferta powinna określać koszt 1 osobodoby.

5. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
6. Burmistrz Miasta Kościerzyna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
7. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadań. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym oraz na inne nie związane z przedmiotem zadania.
8. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17,00 zł za jedną godzinę pracy.
 - 4) zadanie musi być realizowane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. W przypadku zlecenia zadania, Podmiot zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 119/1 z dnia 4 maja 2016 r., ustawy prawo zamówień publicznych oraz podlega ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Burmistrzem Miasta Kościerzyna.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
6. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień.
7. Przed dokonaniem wyboru oferenta zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Komisję Konkursową terenu schroniska, w celu zweryfikowania informacji zawartych w ofercie.
8. Dotacja przekazana będzie miesięcznie za dany miesiąc, nie później niż do 30 dnia każdego miesiąca na podstawie wydanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie decyzji administracyjnych o skierowaniu do schroniska dla osób bezdomnych lub schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz rachunku lub faktury. W przypadku noclegowni przewiduje się zapłatę za wykorzystane miejsce noclegowe za osobę bezdomną z terenu miasta Kościerzyna.

W przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca w schronisku lub noclegowni. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska, schroniska z usługami opiekuńczymi lub noclegowni.

9. Burmistrz Miasta Kościerzyna zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.
10. Ponadto Burmistrz Miasta Kościerzyna zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie 01.01.2020r. do 31.12.2020r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Przyznawanie usług w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie. Opłata za osobę bezdomną w noclegowni zostanie uregulowana po otrzymaniu pisemnej informacji o pobycie osoby bezdomnej z terenu miasta Kościerzyna

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają prawidłowo wypełnione pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozda z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), wraz z załącznikami. Oferta musi być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”). W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Ofertę podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
 - c) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;
- 2) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,

- b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miejską Kościerzyna,
 - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie,
- 3) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu - w przypadku kopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem.

Uwaga: Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą).

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

W przypadku składania ofert na dwa lub trzy zadania dopuszcza się dołączenie tylko jednego kompletu w/w dokumentów (nie dot. kalkulacji ceny)

Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie, ul. Brzechwy 5, 83-400 Kościerzyna, w zamkniętych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego) w terminie: **do dnia 24 grudnia 2019 roku do godz. 10.00.**

a) Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony www.koscierzyna.gda.pl (zakładka - organizacje pozarządowe - nowe wzory ofert i sprawozdań) oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie pok. Nr 13

Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony.

Oferty złożone po terminie oraz sporządzone wadliwie lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Czas związania ofertą - 30 dni od składania ofert.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

1) kryteria formalne (zał. nr 1):

- a) czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?
- b) czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?
- c) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
- d) Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
- e) Czy do ofert dołączone są właściwe załączniki?

2) kryteria merytoryczne (zał. nr 2):

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3, ust.3;
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne;
- d) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków
- e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Zleceniodawca dokona wyboru oferty Podmiotu, który ma w swych celach statutowych zadania z zakresu pomocy społecznej w tym zapewnienie schronienia osobom bezdomnym.
3. Zleceniodawca dokona wyboru oferty Podmiotu, którego oferta ma zapewnienie schronienia osobom bezdomnym i odpowiada wymaganiom określonym w ustawie o pomocy społecznej, rozporządzeniu w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz niniejszej procedurze konkursowej i została oceniona przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wybór dokonany zostanie do dnia 31 grudnia 2019r.

4. Burmistrz Miasta Kościerzyna, uwzględniając opinię komisji konkursowej, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Decyzja Burmistrza Miasta Kościerzyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna.
7. Zleceniodawca ustali termin podpisania umowy na realizację zadania w postaci zapewnienia osobom bezdomnym schronienia przez Podmiot, który został wybrany w drodze konkursu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) udostępnienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

2. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2019r., poz. 1570 ze zmianami).

KARTA OCENY OFERTY

I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:			
Nazwa Podmiotu:			
Kryteria formalne:	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?		
3.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?		
4.	Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
5.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?		
Czy oferta spełnia kryteria formalne?			

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

II. Ocena merytoryczna punktowa

Kryteria oceny merytorycznej		Punkcja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej			Suma punktów	Średnia arytm.
			1	2	3		
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3, ust.3;	0 - 5 pkt.					
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.					
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie	0 - 5 pkt.					
4	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych Podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 5 pkt.					
RAZEM:							

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.