

Projekt

druk nr .....

**UCHWAŁA NR IX/...../19  
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zasad budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a, 41 ust. 1, 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 506) **Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna** uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania.

**§ 2.** Przepisy określone niniejszą uchwałą nie naruszają praw i obowiązków wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

**§ 3.** Jeżeli jakkolwiek z terminów wskazanych w uchwale przypadają na sobotę lub dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90), termin ten jest wydłużany do następnego dnia.

**§ 4. 1.** Na budżet obywatelski w Kościerzynie przeznaczają się corocznie 0,5 % wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Kwotę, o której mowa w ust.1 zaokrągla się do pełnych dziesiątek tysięcy złotych w górę.

**Rozdział 2.  
Zgłaszanie projektów**

**§ 5. 1.** Projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać wyłącznie mieszkańcy miasta Kościerzyna.

2. Mieszkaniec miasta może zgłosić tylko jeden projekt.

3. Mieszkaniec miasta może zgłosić tylko projekt dotyczący realizacji inwestycji (infrastrukturalny).

4. Wartość pojedynczego projektu nie może przekraczać 1/3 wartości budżetu obywatelskiego określonego zgodnie z § 4.

5. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także być zgodne z prawem i wykonalne technicznie.

**§ 6. 1.** Zgłoszenie projektu następuje wyłącznie za pośrednictwem odpowiedniego formularza wraz z dołączonymi listami mieszkańców popierających wnioski.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały; wzór ten zawiera:

a) imię i nazwisko zgłaszającego,

b) miejsce zamieszkania, adres e-mail oraz numer telefonu,

c) tytuł projektu,

d) opisu projektu wraz ze wstępną wyceną kosztów jego realizacji,

f) miejsce na podpis (nie jest wymagany w przypadku zgłoszeń dokonywanych przez platformę E-Puap);

3. Wzór listy mieszkańców popierających wnioski stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały; obejmuje on imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i miejsce na podpis osób popierających.

**§ 7.** Każdy projekt musi zostać poparty podpisami przynajmniej 20 mieszkańców gminy.

§ 8. Każdy mieszkaniec Kościerzyny może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

§ 9. 1. Konsultacje budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy rozpoczynają się od dnia 01 kwietnia roku poprzedzającego, z zastrzeżeniem § 23.

2. Szczegółowy harmonogram prac w ramach konsultacji nad budżetem obywatelskim określa Burmistrz Miasta Kościerzyna w formie zarządzenia.

3. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie naboru.

4. W okresie naboru zgłaszający może wycofać złożony projekt.

5. Zgłoszenia projektów można składać w jednej z poniższych form:

- 1) pisemnej w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Kościerzyna,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [urząd@koscierzyna.gda.pl](mailto:urząd@koscierzyna.gda.pl) ,
- 3) poprzez platformę E-Puap na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Kościerzyna.

6. W przypadku formularza składanego drogą pisemną należy go podpisać odręcznie z imienia i nazwiska.

7. W przypadku formularza składanego pocztą elektroniczną należy przesłać skan odręcznie podpisanego formularza.

8. W przypadku zgłaszania projektu poprzez platformę E-Puap na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Kościerzyna nie jest wymagane złożenie odręcznego podpisu.

9. Dla ważności zgłoszenia niezbędne jest także wyrażenie przez zgłaszającego zgody na przetwarzanie danych osobowych.

10. W przypadku zgłaszania projektów pisemnie termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało złożone lub wpłynęło do Urzędu Miasta Kościerzyna.

11. W przypadku zgłaszania projektów przez pocztę elektroniczną lub przez platformę E-Puap termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło przed tym terminem na adres poczty elektronicznej lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Kościerzyna.

12. Zgłoszenia przesłane lub doręczone po terminach określonych w harmonogramie konsultacji, z zastrzeżeniem § 3, nie będą rozpatrywane.

### **Rozdział 3.**

#### **Ocena projektów i procedura odwoławcza**

§ 10. 1. Wszystkie zgłoszone projekty zostają poddane ocenie.

2. Ocenę projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego, ustalenie listy projektów przeznaczonych do realizacji oraz ustalenie listy projektów nie dopuszczonych do głosowania dokonuje Komisja do spraw Budżetu Obywatelskiego (zwana dalej: „Komisją”).

3. Komisja powoływana jest przez Burmistrza Miasta Kościerzyna w formie zarządzenia i liczy jedenastu członków. W jej skład wchodzi:

- 1) czterech Radnych Rady Miasta Kościerzyna wskazanych przez Przewodniczącego Rady,
- 2) siedmiu przedstawicieli Urzędu Miasta wskazanych przez Burmistrza.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Burmistrza.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności minimum 2/3 członków Komisji. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Burmistrz Miasta Kościerzyna, który wyznacza pracownika Urzędu Miasta odpowiedzialnego za powyższe czynności, w tym za protokołowanie posiedzeń Komisji i podejmowanych uchwał. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które powinny w szczególności zawierać podjęte uchwały.

§ 11. 1. Komisja przeprowadza ocenę projektów w terminie zgodnym z harmonogramem konsultacji.

2. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

- 1) weryfikację spełniania przez projekt wymogów formalnych,
- 2) w przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej – dalszą weryfikację spełniania przez projekt wymogów merytorycznych, w tym ocenę zgodności z prawem i wykonalności technicznej projektu.

**§ 12. 1.** Zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego uznaje się za ważne pod względem formalnym, jeśli:

- 1) zostało dokonane przez osobę uprawnioną,
- 2) jest jedynym zgłoszeniem dokonany przez zgłaszającego,
- 3) zostało dokonane w terminie wskazanym w Harmonogramie konsultacji,
- 4) zostało dokonane na prawidłowym formularzu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały,
- 5) zgłoszenie jest kompletne, tj. wypełniono wszystkie obligatoryjne pola formularza, w tym zgłaszający wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 6) zgłoszenie zostało prawidłowo podpisane (nie dotyczy zgłoszeń dokonanych przez platformę E-Puap),
- 7) w przypadku zgłoszenia dokonanego drogą elektroniczną zgłoszenie zawiera skan odręcznego podpisu zgłaszającego z imienia i nazwiska,
- 8) załączono listę mieszkańców popierających projekt z wymaganą liczbą podpisów.

2. Wnioski, które uzyskają pozytywny wynik oceny formalnej, zostają przekazane do oceny merytorycznej.

**§ 13. 1.** W ramach oceny merytorycznej weryfikacji podlega, czy dany projekt:

- 1) mieści się w granicach zadań własnych gminy,
- 2) dotyczy inwestycji o charakterze infrastrukturalnym,
- 3) dotyczy inwestycji ogólnodostępnej dla mieszkańców miasta Kościerzyna,
- 4) dotyczy tylko jednej lokalizacji,
- 5) nie przekracza maksymalnej dopuszczalnej wartości,
- 6) nie narusza obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia oraz praw autorskich,
- 7) jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (o ile taki obowiązuje na terenie realizacji proponowanego projektu),
- 8) nie wymaga współdziałania z innymi podmiotami lub instytucjami, chyba że wnioskodawca przedłoży pisemną zgodę na gotowość do współdziałania,
- 9) zakłada realizację całości zadania inwestycyjnego, a nie tylko jego części,
- 10) przewiduje środki na projektowanie inwestycji,
- 11) jest wykonalny w aspekcie technicznym i technologicznym,
- 12) jest możliwy do zrealizowania w całości w trakcie roku budżetowego,
- 13) jest możliwy do realizacji w ramach zadeklarowanej wartości zadania,
- 14) nie będzie generował po realizacji kosztów utrzymania niewspółmiernych do rezultatu,
- 15) nie wymaga pozyskania środków zewnętrznych,
- 16) nie narusza powszechnie obowiązujących norm moralnych i społecznych.

2. W przypadku uznania przez Komisję, że wstępna wycena kosztów realizacji projektu zawarta w formularzu nie odpowiada rzeczywistym kosztom zadania, projekt zostaje dopuszczony do głosowania z nową kwotą oszacowaną przez Komisję.

**§ 14.** W razie stwierdzenia przez Komisję, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy propozycji, osoba składająca wniosek zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności doprecyzowania lub dokonania uzupełnień zgłoszonego wniosku w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie powoduje, że wniosek zostaje odrzucony.

**§ 15. 1.** Komisja podejmuje w formie uchwały decyzję o odrzuceniu lub dopuszczeniu zgłoszonego projektu pod głosowanie, przekazuje Burmistrzowi listę zaaprobowanych projektów, które będą poddane pod głosowanie mieszkańców oraz listę projektów nie dopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem.

2. Powyższe listy projektów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej miasta Kościerzyna, stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.

**§ 16. 1.** W terminie 7 dni od daty opublikowania list projektów, o których mowa w § 15, zgłaszający projekt może złożyć do Burmistrza Miasta Kościerzyna odwołanie od:

- a) odrzucenia przez Komisję zgłoszonego projektu z przyczyn formalnych lub jego odrzucenia w przypadku określonym w § 14,
- b) negatywnej oceny merytorycznej projektu dokonanej przez Komisję i nie dopuszczenia go do głosowania przez mieszkańców.

2. Odwołania składa się na zasadach i w formach odpowiednio jak dla zgłoszeń projektów.

3. Burmistrz Miasta Kościerzyna rozpatruje odwołanie w formie zarządzenia bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie wynikającym z harmonogramu konsultacji budżetowych oraz przekazuje swoje rozstrzygnięcie na piśmie, z podaniem uzasadnienia, mieszkańcowi, który złożył odwołanie, oraz Komisji.

4. Decyzja podjęta w wyniku procedury odwoławczej ma charakter wiążący i ostateczny.

**§ 17. 1.** Komisja sporządza ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania, uwzględniającą wyniki procedury odwoławczej.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, publikowana jest najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od rozpatrzenia ostatniego odwołania na stronie internetowej miasta Kościerzyna, stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu miasta. W przypadku niewniesienia żadnego odwołania, lista zostaje opublikowana w ciągu 3 dni roboczych od końca terminu przewidywanego na składanie odwołań, o którym mowa w § 16 ust. 1.

#### **Rozdział 4.**

#### **Głosowanie oraz ogłoszenie wyników**

**§ 18. 1.** Głosowanie odbywa się zgodnie z harmonogramem konsultacji.

2. Informacja o głosowaniu zostaje podana na stronie internetowej miasta Kościerzyna, stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

3. Karta do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały i zawiera pola obejmujące:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) miejsce zamieszkania,
- 3) określenie projektu, na który zostaje oddany głos,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 5) podpis (nie jest wymagany w przypadku zgłoszeń dokonywanych przez platformę E-Puap).

**§ 19. 1.** W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy Miasta Kościerzyna.

2. Mieszkaniec dysponuje jednym głosem, który może oddać na wybrany projekt.

3. Głos oddany przez mieszkańca jest nieważny, jeżeli głosujący:

- 1) nie jest mieszkańcem Kościerzyny,
- 2) nie wypełnił wszystkich pól karty do głosowania zgodnie z § 18 ust. 3,
- 3) nie wybrał żadnego projektu lub wybrał większą liczbę projektów niż jeden,

- 4) złożył lub przesłał więcej niż jedną kartę do głosowania,
- 5) nie złożył odrębnego podpisu w przypadku kart składanych w formie pisemnej lub przez pocztą elektroniczną.

**§ 20.** § 20. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty do głosowania, które dokonuje się na zasadach i w formach odpowiednio jak dla zgłoszeń projektów.

**§ 21.** 1. Po zakończeniu głosowania Komisja ustala listę projektów, które otrzymały największą liczbę głosów i kolejno mieszczą się w kwocie przeznaczony w danym roku na budżet obywatelski.

2. W przypadku, gdy z kwoty dostępnych środków przeznaczony na budżet obywatelski w danym roku pozostaną niewykorzystane środki, które nie są wystarczające do realizacji kolejnego projektu, środki te przeznacza się jako rezerwę na realizację projektów już wybranych w głosowaniu.

3. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyskają tę samą liczbę głosów, a środki finansowe nie wystarczają do realizacji ich wszystkich, przeprowadza się dodatkowe głosowanie mieszkańców, którego celem jest wybór projektu lub projektów, których realizacja będzie możliwa w ramach dostępnej kwoty środków. Wybrane w dodatkowym głosowaniu projekty umieszcza się na liście, o której mowa w ust. 1.

4. Dodatkowe głosowanie przebiega zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym rozdziale.

5. Lista, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę ogłoszenia przez Burmistrza Miasta Kościerzyna wyników głosowania.

6. Ogłoszenie wyników głosowania następuje na stronie internetowej miasta Kościerzyna i stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna zgodnie z harmonogramem konsultacji.

**§ 22.** Projekty wybrane w głosowaniu mieszkańców i umieszczone na liście, o której mowa w § 21, Burmistrz Miasta Kościerzyna wprowadza do projektu budżetu miasta.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 23.** Wzór formularza zgłoszeniowego projektu, wzór listy poparcia oraz wzór karty do głosowania udostępnia się mieszkańcom na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta.

**§ 24.** Konsultacje budżetu obywatelskiego przeprowadzane w roku bieżącym na rok budżetowy 2020 rozpoczynają się i odbywają zgodnie z harmonogramem prac określonym przez Burmistrza Miasta Kościerzyna w formie zarządzenia.

**§ 25.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

**§ 26.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kościerzyna

**Helena Kaszubowska-Nitz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Kościerzyna  
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**Nr projektu** .....  
(wypełnia pracownik Urzędu Miasta Kościerzyna)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROPOZYCJI PROJEKTU  
do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w mieście Kościerzyna na rok .....**

**1. Aby prawidłowo zgłosić propozycję projektu należy:**

W tabeli w punkcie 2 należy wpisać czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz podpisać czytelnie odręcznie oświadczenie i wpisać datę zgłoszenia, a następnie wypełnić punkty 3 - 5 oraz opcjonalnie punkt 6, dotyczące zgłaszanego projektu.

Zgłoszenia projektów można składać w jednej z poniższych form:

- 1) pisemnej w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Kościerzyna,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [urząd@koscierzyna.gda.pl](mailto:urząd@koscierzyna.gda.pl),
- 3) poprzez platformę E-Puap na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Kościerzyna.

Zgłoszenie projektu uznaje się za ważne pod względem formalnym, jeśli:

- 1) zostało dokonane przez osobę uprawnioną,
- 2) jest jedynym zgłoszeniem dokonanym przez zgłaszającego,
- 3) zostało dokonane w terminie wskazanym w Harmonogramie konsultacji,
- 4) zostało dokonane na prawidłowym formularzu,
- 5) zgłoszenie jest kompletne, tj. wypełniono wszystkie obligatoryjne pola formularza, w tym zgłaszający wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych (szczegółowe informacje nt. przetwarzania danych osobowych zawiera Klauzula informacyjna),
- 6) zgłoszenie zostało prawidłowo podpisane (nie dotyczy zgłoszeń dokonanych przez platformę E-Puap),
- 7) w przypadku zgłoszenia dokonanego drogą elektroniczną zgłoszenie zawiera skan odręcznego podpisu zgłaszającego z imienia i nazwiska,
- 8) załączono listę mieszkańców popierających projekt z wymaganą liczbą podpisów.

**2. Dane osobowe i oświadczenie zgłaszającego projekt:**

<b>Dane osobowe:</b>	<b>OŚWIADCZENIE</b>
Imię*.....	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miejską Kościerzyna reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kościerzyna (administratora danych) z siedzibą przy ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego. Zostałam/em poinformowany, że przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie i jej wycofanie nie wpłynie na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
Nazwisko*.....	
Adres zamieszkania*: ..... .....	
Nr telefonu i/lub adres e-mail** .....	
<b>Data*:</b> .....	<b>Czytelny podpis*:</b> .....

.....	<i>(imię i nazwisko)</i>
-------	--------------------------

**3. Informacje o projekcie:\***

a) nazwa zadania (projektu):.....

b) dokładna lokalizacja:.....

**4. Opis i uzasadnienie realizacji projektu w kontekście potrzeb mieszkańców:\***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Szacunkowy kosztorys (wraz z kosztami dokumentacji projektowej):\***

Składowe projektu	Koszt brutto
<b>1. Dokumentacja projektowa</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	
<b>5.</b>	
<b>6.</b>	
<b>RAZEM:</b>	

**6. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe) np.: zdjęcia, ekspertyzy, opracowania graficzne, wizualne itp.**

.....  
.....  
.....  
.....

\*pole obowiązkowe

\*\*podanie danych umożliwi kontakt ze zgłaszającym w przypadku konieczności dokonania np. uzupełnień wniosku na etapie oceny konsultacji z wnioskodawcami

**Klauzula informacyjna**  
**- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**  
**na potrzeby Budżetu Obywatelskiego Miasta Kościerzyna**

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna z siedzibą przy ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, telefon: +48 58 680 23 49, email: [urząd@koscierzyna.gda.pl](mailto:urząd@koscierzyna.gda.pl).
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [j.lindstet@koscierzyna.gda.pl](mailto:j.lindstet@koscierzyna.gda.pl) lub z Administratorem danych wskazanym w punkcie 1, z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Kościerzyna, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) poprawiania swoich danych osobowych;
  - c) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) wniesienia żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie - cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
  - e) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych;
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane/przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym:
  - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Kościerzyna przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Kościerzyny.

7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procedury związanej z realizacją Budżetu Obywatelskiego Miasta Kościerzyna.

**Lista mieszkańców Miasta Kościerzyna popierających propozycję projektu  
zgłaszanego do Budżetu Obywatelskiego na rok .....\***

**Tytuł projektu:**

.....  
.....

Wpisując się na listę niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miejską Kościerzyna reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kościerzyna (administratora danych) z siedzibą przy ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego. Zostałam/em poinformowany, że przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie i jej wycofanie nie wpłynie na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

*\*lista nie obejmuje autora zadania wskazanego w formularzu zgłoszenia projektu (minimalna liczba osób popierających: 20)*

**Klauzula informacyjna**  
**- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**  
**na potrzeby Budżetu Obywatelskiego Miasta Kościerzyna**

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna z siedzibą przy ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, telefon: +48 58 680 23 49, email: [urząd@koscierzyna.gda.pl](mailto:urząd@koscierzyna.gda.pl).
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [j.lindstet@koscierzyna.gda.pl](mailto:j.lindstet@koscierzyna.gda.pl) lub z Administratorem danych wskazanym w punkcie 1, z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Kościerzyna, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) poprawiania swoich danych osobowych;
  - c) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) wniesienia żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie - cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
  - e) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych;
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane/przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym:
  - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Kościerzyna przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Kościerzyny.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procedury związanej z realizacją Budżetu Obywatelskiego Miasta Kościerzyna.

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**w konsultacjach społecznych z mieszkańcami Miasta Kościerzyna**  
**w sprawie Budżetu Obywatelskiego na rok .....**

**1. Aby prawidłowo zagłosować należy:**

W tabeli w pkt 2 wpisać czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz podpisać czytelnie odręcznie oświadczenie i wpisać datę głosowania, a następnie oddać głos w punkcie 3 karty do głosowania na 1 projekt spośród wszystkich projektów podlegających konsultacjom, poprzez postawienie znaku **X** w kolumnie WYBÓR.

Zgłoszenia projektów można składać w jednej z poniższych form:

- 1) pisemnej w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Kościerzyna,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [urząd@koscierzyna.gda.pl](mailto:urząd@koscierzyna.gda.pl),
- 3) poprzez platformę E-Puap na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Kościerzyna.

**3. Głos oddany przez mieszkańca jest nieważny, jeżeli głosujący:**

- 1) nie jest mieszkańcem Kościerzyny,
- 2) nie wypełnił wszystkich pól karty do głosowania (oznaczonych gwiazdką\*),
- 3) nie wybrał żadnego projektu lub wybrał większą liczbę projektów niż jeden,
- 4) złożył lub przesłał więcej niż jedną kartę do głosowania,
- 5) nie złożył odręcznego podpisu w przypadku kart składanych w formie pisemnej lub przez pocztą elektroniczną.

Ponadto karta musi zostać prawidłowo, tj. odręcznie podpisana (nie dotyczy zgłoszeń dokonanych przez platformę E-Puap), natomiast w przypadku karty przesłanej drogą elektroniczną karta musi zawierać skan odręcznego podpisu głosującego z imienia i nazwiska.

**2. Dane osobowe i oświadczenie głosującego**

<b>Dane osobowe:</b>	<b>OŚWIADCZENIE</b>
Imię*.....	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miejską Kościerzyna reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kościerzyna (administratora danych) z siedzibą przy ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego. Zostałam/em poinformowany, że przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie i jej wycofanie nie wpłynie na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
Nazwisko*..... .....	
Adres zamieszkania*: ..... ..... .....	
	<b>Data*:</b> .....
	<b>Czytelny podpis*:</b> ..... ( <i>imię i nazwisko</i> )

\*pole obowiązkowe

### 3. Projekty podlegające konsultacjom w drodze głosowania mieszkańców

<b>Lp.</b>	<b>NAZWA ZADANIA (TYTUŁ PROJEKTU)</b>	<b>LOKALIZACJA</b>	<b>ORIENTACYJNY KOSZT</b>	<b>WYBÓR (miejsce na postawienie znaku X)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**Klauzula informacyjna**  
**- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**  
**na potrzeby Budżetu Obywatelskiego Miasta Kościerzyna**

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna z siedzibą przy ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, telefon: +48 58 680 23 49, email: [urząd@koscierzyna.gda.pl](mailto:urząd@koscierzyna.gda.pl).
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [j.lindstet@koscierzyna.gda.pl](mailto:j.lindstet@koscierzyna.gda.pl) lub z Administratorem danych wskazanym w punkcie 1, z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Kościerzyna, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) poprawiania swoich danych osobowych;
  - c) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) wniesienia żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie - cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
  - e) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych;
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane/przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym:
  - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Kościerzyna przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Kościerzyny.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procedury związanej z realizacją Budżetu Obywatelskiego Miasta Kościerzyna.

## Uzasadnienie

Procedura Budżetu Obywatelskiego to forma konsultacji społecznych, w których mieszkańcy mogą aktywnie uczestniczyć poprzez zgłaszanie, a następnie wybór w powszechnym głosowaniu zadań do realizacji w ramach wydzielonej w budżecie Miasta Kościerzyna kwoty środków finansowych.

Budżet obywatelski jest jednym z instrumentów pobudzających i wspierających aktywność społeczną mieszkańców Miasta Kościerzyna. Jego celem jest zwiększenie udziału mieszkańców w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, co sprzyja wzmocnieniu poczucia wspólnoty lokalnej i odpowiedzialności, a także rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego. Podejmowana uchwała uwzględnia zmiany w Ustawie o samorządzie gminnym dotyczące realizacji budżetu obywatelskiego, wprowadzone Ustawą z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych. W związku z tym, iż Rada Miasta Kościerzyna określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.