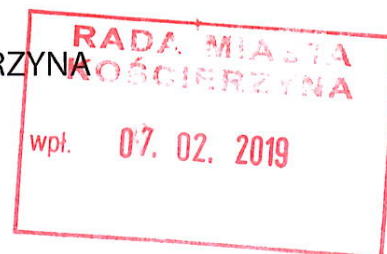


Do wiadomości
Radni Rady Miasta
7.02.2019r. Jelen Kamboucha-M



URZĄD
MIASTA
KOŚCIERZYNA



WO-S.0003.10.2019

Kościerzyna, 07.02.2019 r.

**Pani
Katarzyna Knopik
Radna Miasta Kościerzyna**

Dotyczy: interpelacji z dnia 29.01.2019 roku

W odpowiedzi na Pani interpelację poniżej przedstawiam stanowisko i odpowiedzi na poszczególne pytania:

Ad.1. Proces inwestycyjny dotyczący utworzenia Dziennego Domu „Senior +” został zakończony. Wykonawca w dniu 12.12.2018 r. zawiadomił Zamawiającego o zakończeniu prac budowlanych. W załączeniu przesyłam protokół odbioru.

Ad.2. Zadanie zostało rozliczone z Wykonawcą robót budowlanych w 2018 roku.

Ad.3. Zadanie zrealizowane w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020 zostało terminowo rozliczone zgodnie z zapisami umowy nr 4/S/2018 z dnia 26.03.2018r. W załączeniu przekazujemy kserokopię sprawozdania złożonego do instytucji przekazującej dotację z budżetu państwa.

Ad.4. Rozpoczęcie działalności Dziennego Domu Pobytu „Senior+” nastąpiło 04.02.2019 r. Do domu skierowanych decyzją administracyjną zostało 15 osób obojga płci. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior +” może obejmować w szczególności usługi:

- socjalne, w tym posiłek,
- edukacyjne,
- kulturalno-oświatowe,
- aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- sportowo-rekreacyjne,
- aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- terapii zajęciowej.

Dzienny Dom Pobytu „Senior+” w Kościerzynie działa w dni robocze w godzinach 8-16. Zapewniony jest w nim jeden posiłek ciepły oraz śniadanie.

W ramach planu działania DDP „Senior+” w Kościerzynie przewiduje się zajęcia prowadzone przez specjalistów



URZĄD
MIASTA
KOŚCIERZYNA

z katalogu określonego Wieloletnim Programem Senior+ na lata 2015-2020, czyli: fizjoterapeutę, terapeutę zajęciowego, spotkania z pielęgniarką oraz odtwórcami i rzemieślnikami regionalnymi.

Raz na kwartał zaplanowano dla seniorów wyjście lub wyjazd (kino/teatr) w ramach zajęć kulturalnych.

Życie domu urozmaicone będzie spotkaniami z grupami rówieśniczymi seniorów, z dziećmi z Placówki wsparcia dziennego – świetlicy profilaktycznej z MOPS, przedszkoli i szkół.

Ad.5. Dzienny Dom Pobytu „Senior+” rozpoczął działalność 04.02.2019 r.

Ad.6. W dniu 04.01.2019 r. złożono wniosek o dofinansowanie na realizację zadania pn. „Funkcjonowanie Wieloletniego Dziennego Domu „Senior+” w Kościerzynie w 2019 w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 – edycja 2019 r., Moduł II Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+”.

Z upoważnienia Burmistrza

Dawid Jereczek
Zastępca Burmistrza

Do wiadomości:

1. Przewodnicząca Rady Miasta Kościerzyna.
2. a/a.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO I OSTATECZNEGO

spisany w dniu **14.12.2018 r. na budowie:**

„UTWORZENIE DZIENNEGO DOMU SENIOR+ W KOŚCIERZYNIE”.

Umowa: 272.14/2018 z dnia 14.06.2018 r.

Zamawiający: Gmina Miejska Kościerzyna ul. 3 Maja 9A, 83 – 400 Kościerzyna

Wykonawca: „DOMEX” Janusz Pióro, ul. Gryfa Pomorskiego 20, 83 – 400 Kościerzyna

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego - Odbierający:

1. Daniel Młynarczyk
2. Krzysztof Troka

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Janusz Pióro

W obecności:

1. Bogusław Czapiewski

1. Wykonawca w dniu 12.12.2018 r. powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót.
2. Dokonano przeglądu wykonanych robót i stwierdzono następujące usterki:
 - 1) poprawki malarskie elewacji
3. Termin usunięcia usterek: z uwagi na okres zimowy i panujące warunki atmosferyczne ustala się nieprzekraczalny termin usunięcia usterek do 30.04.2019 r.
4. Wykonawca przekazał Zamawiającemu
 - 1) Zatwierdzony przez inspektora nadzoru operat kołaudacyjny
5. Uwagi stron:
.....
.....
.....
.....
6. Z uwagi na brak nałożenia w decyzji o pozwoleniu na budowę obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie odstępuje się od oczekiwania na zajęcie stanowiska przez PINB. W związku z powyższym dokonuje się jednocześnie odbioru końcowego i ostatecznego.

7. Zamawiający z dniem 14.12.2018 r. dokonuje odbioru końcowego i ostatecznego wykonanych robót.

Na tym protokół zakończono i podpisano

Przedstawiciele Zamawiającego - Odbierający:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

W obecności:

1.

INSPEKTOR NADZORU

mgr inż. Augustyn Czapiewski
pr. Bud. 1656/Gd./84

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9a
83-400 Kościerzyna
NIP 591-15-66-370

moduł I

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania publicznego

.....Utworzenie oraz wyposażenie Dziennego Domu „SENIOR+”
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

określonego w umowie nr 4/S/2018.

zawartej w dniu 26 marca 2018 r. pomiędzy

.....Gminą Miejską Kościerzyna.....
(nazwa Zleceniodawcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania zgodny z częścią II pkt 8 oferty³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na remont budynku oraz adaptacje pomieszczeń (zakres rzeczowy inwestycji)	30.04.2018 14.06.2018	– Podmiot wyłoniony w drodze procedury o udzielenie zamówienia publicznego
Prace remontowe budynku, w tym adaptacja pomieszczeń (zakres rzeczowy inwestycji)	14.06.2018 12.12.2018	– Podmiot wyłoniony w drodze procedury o udzielenie zamówienia publicznego
Wyposażenie pomieszczeń – zakup i urządzenie (zakres rzeczowy inwestycji)	02.12.2018 30.12.2018	– Podmioty wyłonione w drodze procedury bezprzetargowej (zakupy z wolnej ręki)
Wyłonienie podmiotu prowadzącego Dzienny Dom Seniora Wigor (zakres wdrożeniowy zadania–funkcjonowanie obiektu)	30.12.2018	Otwarcie i prowadzenie placówki przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

2. Opis realizacji zadania zgodnie z wytycznymi wskazanymi w części IX pkt 2 programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z założeniami zawartymi w ofercie oraz umowie o dofinansowanie. W ramach zadania utworzono i wyposażono jeden Dzienny Dom Seniora w Kościerzynie, który funkcjonuje jako ośrodek wsparcia dla 15 osób starszych (osoby nieaktywne zawodowo 60+). Koszt realizacji zadania ogółem wynosił ...z czego dotacja z budżetu państwa wynosiła... Podmiotem prowadzącym placówkę Dziennego Domu „SENIOR+” będzie jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Kościerzyna – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie.

Głównym celem Dziennego Domu „Senior +” jest umożliwienie i wzmocnienie społecznej aktywności seniorów poprzez utrzymanie ich w dobrej sprawności psychofizycznej koniecznej do samodzielnego funkcjonowania w otaczającym środowisku, zaspokajania podstawowych potrzeb życia codziennego oraz rozbudzania w nich uzdolnień i zainteresowań.

W wyniku realizacji zadania powstała infrastruktura pozwalająca na aktywne spędzanie czasu wolnego przez osoby starsze. W nowo utworzonym Dziennym Domu „Senior +” realizowane są formy aktywności: zarówno ruchowe, usprawniające umysł jak i atrakcje o charakterze kulturalno-oświatowym, które pozwolą na zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

Dzienny Dom „Senior+” jest usytuowany w centrum Kościerzyny, w miejscu ogólnodostępnym dla seniorów oraz dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Spełniać wszystkie standardy wymagane w Programie „Senior+” i każdy z seniorów objęty jest usługami socjalnymi, kulturalno-oświatowymi, rekreacyjnymi, aktywności ruchowej i aktywizującymi społecznie oraz usługami z zakresu terapii zajęciowej.

Dom SENIORA dodatkowo pełni funkcje, wykraczające ponad określone minimum i jest wyposażony w:

- sprzęt RTV, komputer z dostępem do Internetu,
- pomieszczenie do odpoczynku i relaksu z miejscami do leżenia,
- pomieszczenie do terapii indywidualnej
- pralkę i deskę do prasowania .

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania publicznego (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I	Koszty utworzenia placówki zgodnie z wytycznymi Programu „Senior+”						
	Zamurowania, ścianki działowe, tynki, glazura (m.in. częściowe zamurowanie starych otworów okiennych, wymurowanie ścian działowych)	41 030,00	17 232,00	23 798,00	41 030,00	17 232,00	23 798,00
	Ławy, stropy, słupy (m.in. 3 słupy stalowe 140/8, podciąg stalowy HEA 160, 3 stopy fundamentowe o wym. 0,8x0,8x0,3 m, ławy fundamentowe o wym. 0,3x0,3 m, strop w miejscu likwidowanych schodów na belkach drewnianych 18x18x cm)	14 946,00	6 277,00	8 669,00	17 767,61	6 277,00	11 490,61
	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w tym m.in: - stolarka okienna 19 szt. o pow. ~32 m ² - drzwi zewnętrzne 5 szt. o pow. ~15 m ² - drzwi wewnętrzne 10 szt.	68 981,00	28 972,00	40 009,00	68 981,00	28 972,00	40 009,00
	Sufity podwieszane, gładzie i malowanie o pow. ~225 m ²	73 247,00	30 763,00	42 484,00	73 247,00	30 763,00	42 484,00
	Podłoga i posadzki o pow. ~225 m ²	90 976,00	38 209,00	52 767,00	90 976,00	38 209,00	52 767,00
	Pochwyty, balustrady, poręcze dla niepełnosprawnych, daszki (m.in. poręcze dla osób	30 202,00	12 684,00	17 518,00	30 202,00	12 684,00	17 518,00

	niepełnosprawnych 6szt., balustrady ze stali nierdzewnej wypełnionej szkłem, pochwity o kontr. stalowej i drewnianej poręczy, zadaszenie ze szkła hartowanego nad wejściem do budynku)						
	Dach pokrycie o pow. ~300 m ² , rynny o dł. ~54 mb	55 731,00	23 406,00	32 325,00	55 731,00	23 406,00	32 325,00
	Elewacja - docieplenie ścian o pow. ~70 m ² - malowanie ścian o pow. ~105 m ²	45 617,00	19 159,00	26 458,00	45 617,00	19 159,00	26 458,00
	Instalacje elektryczne w tym m.in.: - instalacja gniazd wtyczkowych (20 szt. gniazd IP44, 27 szt. gniazd IP27) - instalacja oświetleniowa (51 szt. lamp wewnętrznych, 4 szt. lamp zewnętrznych, 13 szt. opraw awaryjnych) - instalacja odgromowa - instalacja przywoławcza	91 895,00	38 596,00	53 299,00	91 895,00	38 596,00	53 299,00
	Instalacje niskoprądowe - instalacja strukturalna - instalacja TV	6 946,00	2 917,00	4 029,00	6 946,00	2 917,00	4 029,00
	Instalacje sanitarne w tym m.in.: - instalacja wodno – kanalizacyjna (miski ustępowe 3 szt., umywalka 5 szt., zlewozmywak dwukomorowy 1 szt., Mopownik 1 szt., brodzik 1szt., pisuar 1szt.) - instalacja c.w.u. z pojemnościowych podgrzewaczy wody (4 szt. o pojemności 5l, 1 szt. o pojemności 80l) - instalacja c.o. dwururowa 70/50°C z grzejnikami 2 płytowymi z zaworami termostatycznymi (20 szt.)	80 429,00	31 785,00	48 644,00	80 429,00	31 785,00	48 644,00
	Nadzór budowlany	7 000,00	0	7 000,00	9 840,00	0	9 840,00
	RAZEM	607 000	250 000	357 000	612 661,60	250 000	362 661,60

II	Koszty wyposażenia pomieszczeń zgodnie z wytycznymi Programu „Senior+”						
	Pom. ogólnodostępne, jadalnia (fotel relaksacyjny, stół z krzesłami, zestaw wypoczynkowy – kanapa i fotele, stół do zestawu wypoczynkowego, lampy stojące, biurko komputerowe, krzesło rotacyjne, lampa do czytania, TV, odtwarzacz CD/DVD, zegar, regał/biblioteczka, półki ścienne, regał na TV i odtwarzacz CD/DVD, wyposażenie klubu-gry planszowe, szachy, karty, książki itp.	20 000,00	15 000,00	5 000,00	19 632,70	15 000	4 632,70
	Aneks kuchenny (czajnik, zmywarko-wyparzarka, kosz na śmieci, maszyna do szycia, zlew dwukomorowy z ociekaczem, naczynia – talerze głębokie, płaskie, śniadaniowe, kubki, mleczniki, wazy, szklanki, sztucze, noże kuchenne, mikrofalówka, garnki, patelnie, drobne przybory kuchenne, płyta elektryczna na 5 stanowisk, lodówka, okap, szafy do kuchni.	15 000,00	10 000,00	5 000,00	16 420,00	10 000	6 420,00
	Pom. do aktywności ruchowej (materace i maty do ćwiczeń, drabinka, piłki rehabilitacyjne, drobny zestaw osprzętu do ćwiczeń, zestaw sprzętu sensomotorycznego, leżanka stół do rehabilitacji, rotory)	7 100,00	6 000,00	7 100,00	5 897,00	5 670,32	226,68
	Pomieszczenie do odpoczynku (poduszki, koce, prześcieradła, pięć łóżek z materacami)	4 000,00	2 000,00	2 000,00	3 733,91	2 000	1 733,91
	Pom. terapii indywidualnej (stolik, dwa fotele, regał)	5 000,00	5 000,00	0	4 590,18	4 590,18	0
	Szatnia dla seniorów i personelu (sprzęt do sprzątania, krzesło, lada/biurko, szafki z wieszakami, odkurzacz)	11 000,00	5 000,00	6 000,00	9 231,12	5 000	4 231,12
	Łazienka (dozowniki na mydło, ręczniki, pralka, deska do	11 000,00	5 000,00	6 000,00	5 741,41	5 000	741,41

	prasowania, żelazko, krzesło do prysznic, lustro zwykłe, lustro uchylne dla niepełnosprawnych, kabina prysznicowa, mopownik, orurowanie zlewu i miski ustępowej)						
	Pokój pielęgniarstwa (leżanka, biurko, krzesła, umywalka z dozownikiem, szafka apteczna z wyposażeniem, waga, ciśnieniomierz, szafka na leki)	3 000,00	2 000,00	1 000,00	2 734,84	2 000	734,84
	RAZEM	76 100,00	50 000,00	26 100,00	67 981,16	49 260,50	18 720,66
III	Całkowity koszt zadania publicznego:	683 100,00	300 000,00	383 100,00	680 642,76	299 260,50	381 382,26

Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona na konto Zleceniodawcy: 739,50 zł

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Wykorzystana kwota dotacji	300 000,00	43,39	299 260,50	43,96
Środki finansowe własne	383 100,00	56,08	381 382,26	56,03
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0	0	0	0
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):				
Z pozostałych źródeł:				
Ogółem:	683 100,00	100 %	680 642,76	100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

W ramach realizacji zadania Gmina Miejska Kościerzyna nie uzyskała przychodów.

4. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
	FV 55/2018	1,2,3,4,5,7,8,9,11	11.10.2018		191 698,51	155 323,01		25.10.2018
	FV 60/2018	3,4,7,8,9,10,11	05.11.2018		197 000	81 992,99		30.11.2018
	FV 72/2018	1,5,6,7,8,9,10,11	17.12.2018		325 800,03	12 684,00		18.12.2018
	FV 4/12/18	12			9 840,00	0		18.12.2018
	Kategoria I							
	203/F/321/2019	1,3,4,5,6,7	29.11.2018		17 326,17	7 606,19		10.12.2018
	FV A005903/2018	1	11.12.2018		4238,16	2 900		12.12.2018
	FV KS/18/9019	2,7	07.12.2018		1 755,98	1 151,98		12.12.2018
	S364/REZ015322/12/2018	1,2,6,7	07.12.2018		10 589,83	8 471,86		12.12.2018
	203/F/429/2019	1	14.12.2018		398,00	318,40		17.12.2018
	FV 948/MOR/2018	4	14.12.2018		1 590,00	1 200,00		19.12.2018
	FV 290/KS/2018	1	12.12.2018		1 574,00	1 259,20		19.12.2018
	FV KS/18/9223	2,7	14.12.2018		802,35	641,88		19.12.2018
	FV 162D/2/18	1	14.12.2018		300,88	240		19.12.2018
	FV FAS/2018/600	2	18.12.2018		252,50	242		19.12.2018
	FV/66456/G/2018	6	12.12.2018		91,41	73,13		19.12.2018
	FV/18/162	4	14.12.2018		224,01	179,20		
	FV 40/2018	1,2,6	17.12.2018		10 098,30	8 078,64		19.12.2018
	FV 47/H/2018	2	19.12.2018		7 807,73	6 246,18		21.12.2018
	FV 28/2018	4,5	19.12.2018		1 400	1 120		21.12.2018
	FV 1536/2018/J	5,8	20.12.2018		8 661,00	8 661		27.12.2018
	FV 67/H/12/2018	6	28.12.2018		870,84	870,84		31.12.2018

Część III. Dodatkowe informacje

.....BRAK.....

Załączniki:⁴⁾

1. BRAK.....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)⁵⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)⁶⁾)

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9a
83-400 Kościerzyna
NIP 591-15-66-370

Burmistrz Miasta
Michał Majewski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe³⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Sprawozdanie roczne sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

³⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

⁴⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów prawa wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych).

⁵⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów prawa wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

⁶⁾ Wypełnić, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.

1.
(nazwa i adres inwestora)2. Dzienny Dom SENIORA w Kościerzynie przy ul. 8 Marca 41
(nazwa i lokalizacja inwestycji)3. Wojewoda Pomorski
(dysponent)Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 2 grudnia 2010 roku
w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji
z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 roku, Nr 238, poz. 1579).

**ROZLICZENIE
INWESTYCJI FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
ZAKOŃCZONEJ W ROKU 2018**

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt inwestycji w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe inwestycji		Okres realizacji inwestycji	Źródła finansowania inwestycji w tys. zł					
		Jednostka miary	Ilość		a.: 14. 02.2018-30.12.2018	Środki z budżetu państwa	Środki finansowe z pozostałych źródeł			
				b: liczba miesięcy - 10	Razem		Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu inwestycji	607 000	a. mk b. szt. c.	a.224 b.1 c.	a. 14. 02.2018-30.12.2018 b. 10 c.	250 000	607 000,0 0	357 000	0	250 000	0
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu inwestycji ¹⁾	612 661,6 0	a.mk. b.szt.	a.224 b.1	a. 14. 02.2018-30.12.2018 b.10	250 000	612 661,6 0	362 661,6 0	0	250 000	0
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I	5 661,60	a.0 b.0	a.0 b.0	b.10	0	5 661,60	5 661,60	0	0	0
IV. Relacje %: poz. II – poz. I	1,00	a.0 b.0	a.0 b.0	100	100	1,00	1,01	0	100	0

¹⁾ Za wyjątkiem określonym w §15 ust. 2 rozporządzenia.

Objaśnienia:

¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową inwestycji, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.²⁾ Pozycja II b: poz. Ib.

Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora

Różnica między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów inwestycji wynika ze wzrostu wartości prac budowlanych dotyczących związanych z wymianą stropów, ław i słupów oraz fundamentów. Wpłynęło to bezpośrednio na wzrost rzeczywistych kosztów inwestycji. Różnica została pokryta ze środków własnych Gminy Miejskiej Kościerzyna. W trakcie realizacji inwestycji nie wystąpiły nieprawidłowości.

Gmina Miejska Kościerzyna informuje, że przedkładając ofertę ujmował/nie ujmował* w kosztach zadania podatek/podatku* VAT.

Sporządził/a: .Oliwia Szlagowska.... tel.(58)680-23-39.
(imię i nazwisko)

Skarbnik miasta
SKARBNIK MIASTA
.....
(podpis i pieczęć)
Jarosław Łaska

30.01.2019 r..
(data)

Burmistrz Miasta
BURMISTRZ MIASTA
.....
(podpis i pieczęć)
Michał Majch

